

Anleitung: Registrierung auf service-bw

Die Übermittlung der Meldedaten erfolgt zukünftig über einen gesicherten Upload-Prozess auf service bw. Um diesen Prozess nutzen zu können, benötigen Sie entweder ein Behördenkonto, welches Sie von Ihrer Gemeinde/Stadt erhalten. Oder ein Servicekonto, welches Sie selbst anlegen müssen. Wir empfehlen Ihnen, sich über Ihre Gemeinde/Stadt anzumelden, sofern nichts dagegen spricht.

Nachfolgend finden Sie eine Anleitung zur Registrierung für beide Möglichkeiten.

1. [Als Behördenkonto in der Organisation Ihrer Kommune](#)
2. [Als eigenes Servicekonto](#)

1. Als Behördenkonto

Mit einem Behördenkonto werden Sie in die Organisationsstruktur ihrer Gemeinde integriert. Damit Sie das Behördenkonto Ihrer Organisationseinheit nutzen können, müssen Sie 1. auf der Plattform (www.service-bw.de) registriert und 2. Mitglied des jeweiligen Behördenkontos sein. Wie das funktioniert, erklären wir Ihnen in dieser Schritt-für-Schritt Anleitung.

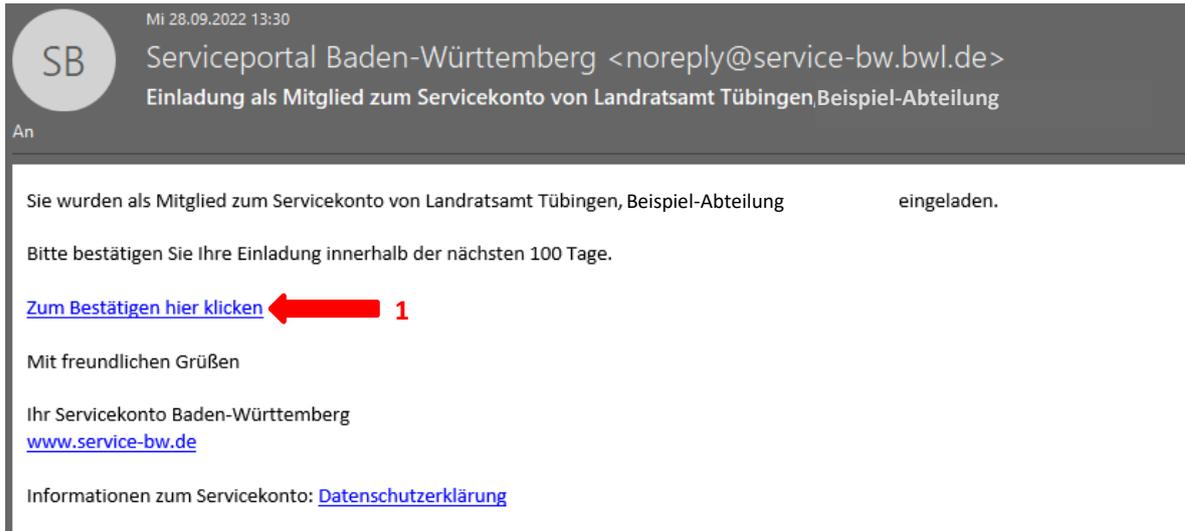
Zuerst muss Ihre Gemeinde im service bw Admincenter sie als neue Organisationseinheit anlegen und ein Behördenkonto beantragen. Fragen Sie diese Einrichtung bei Ihrer Gemeinde an und benennen Sie die E-Mail-Adressen, welche Zugriff auf das Konto benötigen. Ihre Gemeinde sendet Ihnen dann einen Einladungslink zu.

Öffnen Sie dazu bitte Ihr Email-Postfach und suchen Sie nach der Einladungs-E-Mail des „Serviceportal Baden-Württemberg“, welche Ihre Gemeinde an Sie versandt hat.

Sie haben keine Einladung erhalten oder diese gelöscht? Wenden Sie sich an Ihre Gemeinde

Bestätigen Sie als Nächstes die Einladung für das Behördenkonto Ihrer Organisationseinheit, wie im Folgenden dargestellt.

I. Klicken Sie auf den Link „Zum Bestätigen hier klicken“ (1):

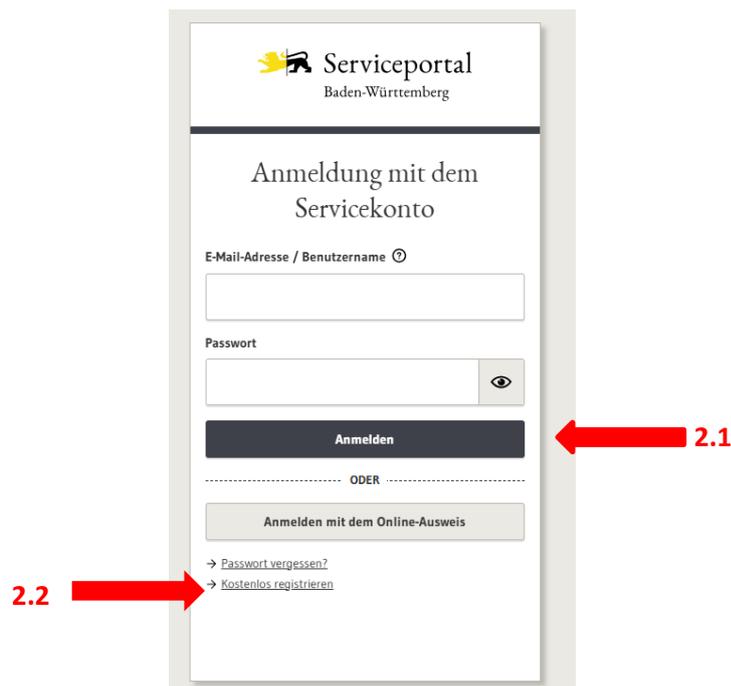


II. Im sich nun öffnenden Browserfenster haben Sie zwei Möglichkeiten:

- a) Falls Sie schon ein persönliches Konto haben, geben Sie ihre persönlichen Login Daten ein und klicken Sie bitte auf „Anmelden“ (2.1)

Bitte beachten: Ein persönliches Konto muss mit Ihrer eigenen dienstlichen Mailadresse erstellt worden sein.

- b) Wenn Sie noch kein persönliches Konto haben, sollten Sie sich zuerst registrieren. Klicken Sie hierfür auf „kostenlos registrieren“ (2.2).



- III. Bitte geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein. Dabei ist es wichtig, dass Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ (3.1) und im Feld „Alternative E-Mail-Adresse“ (3.2) jeweils Ihre eigene dienstliche E-Mail-Adresse eingeben. Geben Sie Ihren Vornamen und Namen ein.

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 **Persönliche Angaben**

2 Servicekonto-Passwort

3 Wiederherstellungspasswort

4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Vorname*

Familienname*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

3.1 → E-Mail-Adresse*

3.2 → Alternative E-Mail-Adresse*

Abbrechen Weiter

Vergeben Sie ein persönliches Passwort

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 Persönliche Angaben

2 **Servicekonto-Passwort**

3 Wiederherstellungspasswort

4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Servicekonto-Passwort

Passwort*

Passwort wiederholen*

Passwortanforderung

- ⊗ Muss min. 8 Zeichen enthalten
- ⊗ Muss ein Sonderzeichen enthalten
- ⊗ Muss eine Zahl enthalten
- ⊗ Muss einen Großbuchstaben enthalten
- ⊗ Muss einen Kleinbuchstaben enthalten

Abbrechen Weiter

Downloaden Sie ihr Wiederherstellungspasswort (3.3) und legen Sie es an einem sicheren Ort auf Ihrem PC ab. Bestätigen Sie, dass Sie ihr Passwort an einem sicheren Ort aufbewahren. (3.4)

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 Persönliche Angaben

2 Servicekonto-Passwort

3 **Wiederherstellungspasswort**

4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Wiederherstellungspasswort

Nutzen Sie das Wiederherstellungspasswort, um bei Verlust Ihres Passworts den Zugang zu Ihrem Servicekonto wieder herzustellen. Dazu müssen Sie das Wiederherstellungspasswort an einem sicheren Ort verwahren. Sollten Sie Ihr Passwort und das Wiederherstellungspasswort verlieren, ist kein Zugriff auf Ihre Daten mehr möglich.

Ihr Wiederherstellungspasswort lautet:

hKjvaPoMK4Yy

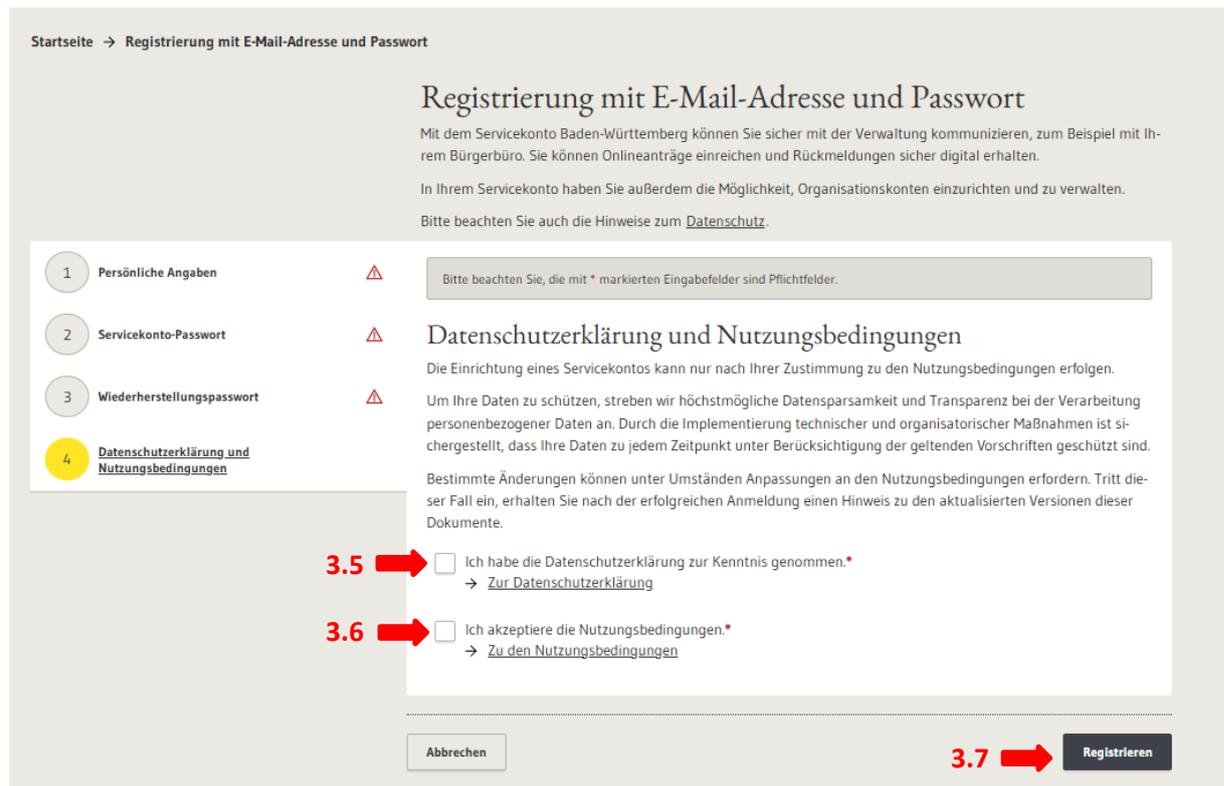
→ Wiederherstellungspasswort in die Zwischenablage kopieren

→ **3.3** Wiederherstellungspasswort als Text-Datei herunterladen ↕

3.4 Ich bewahre das Wiederherstellungspasswort sicher auf. Mir ist bewusst, dass bei Verlust von Servicekonto-Passwort und Wiederherstellungspasswort kein Zugriff auf meine Daten mehr möglich ist.*

Abbrechen Weiter

Wenn Sie Ihre Daten vollständig eingegeben haben, bestätigen Sie „Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.“ (3.5) und „Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.“ (3.6). Um die Registrierung abzuschicken, klicken Sie anschließend auf das Kästchen „Registrieren“ (3.7). Falls die Fehlermeldung „Die Registrierung konnte nicht abgeschlossen werden. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.“ erscheint, haben Sie bereits ein persönliches Konto mit dieser E-Mail-Adresse registriert. Machen Sie dann mit Schritt VI dieser Anleitung weiter.



- IV. Nach dem Abschicken der Registrierung, muss Ihr Konto bestätigt werden. Dazu bekommen Sie eine E-Mail vom „Serviceportal Baden-Württemberg“ an die E-Mailadresse, welche Sie bei der Registrierung angegeben haben.

Um ihr Konto zu bestätigen, gehen Sie bitte in Ihren Outlook Account und klicken Sie in der Aktivierungsmail (4.1) auf den Link „Zum Bestätigen der Registrierung hier klicken“ (4.2).





Startseite → Vielen Dank

Vielen Dank

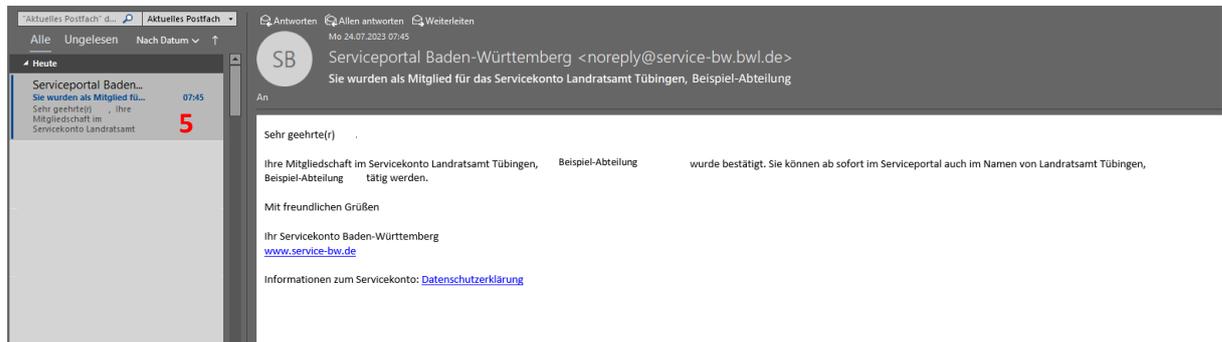
Sie haben Ihr Servicekonto erfolgreich aktiviert und können es ab sofort nutzen.

→ [Zur Servicekonto Anmeldung](#)

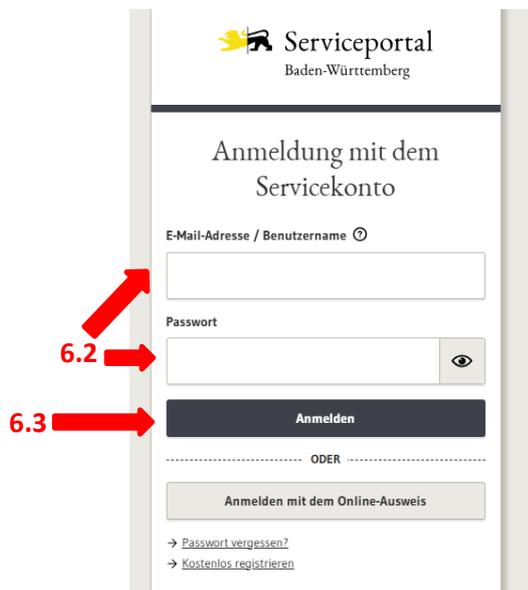
→ [Zur Startseite](#)

Nun ist die Erstellung Ihres persönlichen Kontos erfolgreich abgeschlossen und dieses wird mit dem Behördenkonto Ihrer Organisationseinheit verknüpft.

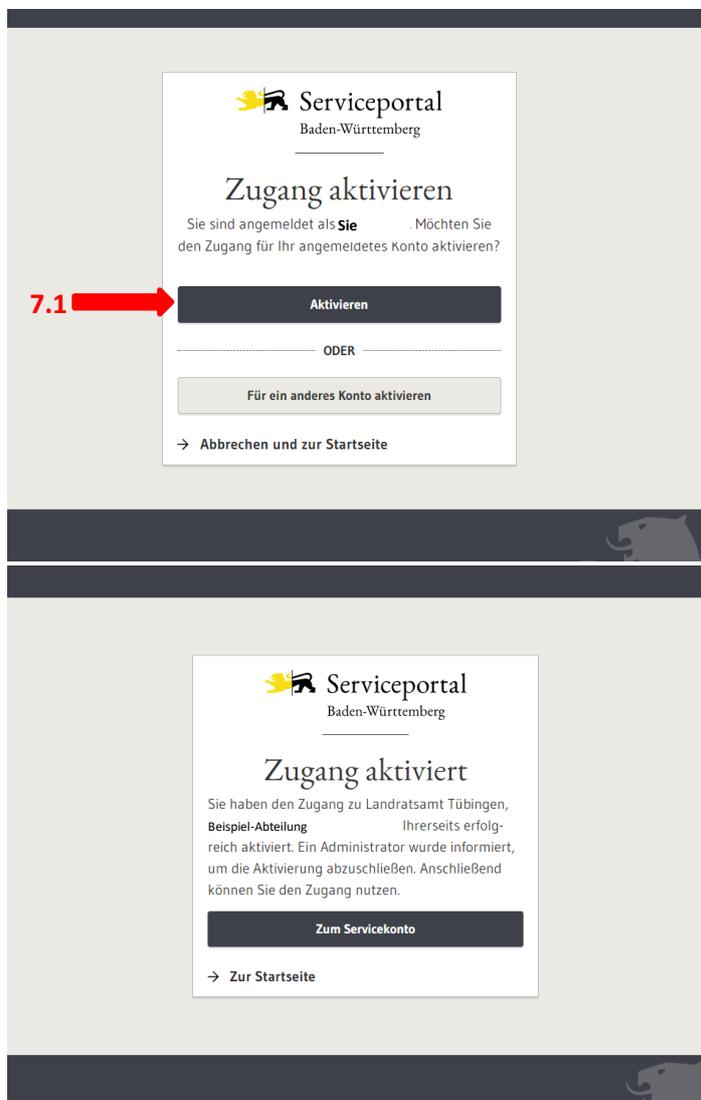
- V. Sie erhalten zeitnah eine E-Mail vom „Serviceportal Baden-Württemberg“ mit dem Betreff „Sie wurden als Mitglied für das Servicekonto bestätigt“ (5). **Machen Sie dann mit Schritt VIII dieser Anleitung weiter.**



- VI. **Falls Sie bereits ein persönliches Konto haben**, müssen Sie sich mit diesem anmelden. Klicken Sie hierfür auf „Anmelden“ (6.1). Melden Sie sich mit Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse sowie Ihrem Passwort an (6.2) und klicken Sie auf „Anmelden“ (6.3)

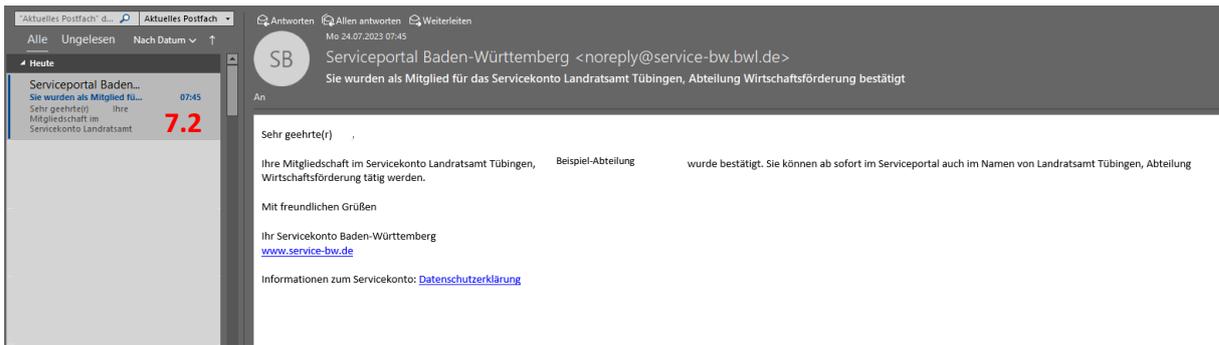


- VII. Nachdem Sie sich mit Ihrem persönlichen Konto angemeldet haben, müssen Sie Ihr persönliches Konto für den Zugang des Behördenkontos aktivieren. Klicken Sie hierfür auf „Aktivieren“ (7.1).

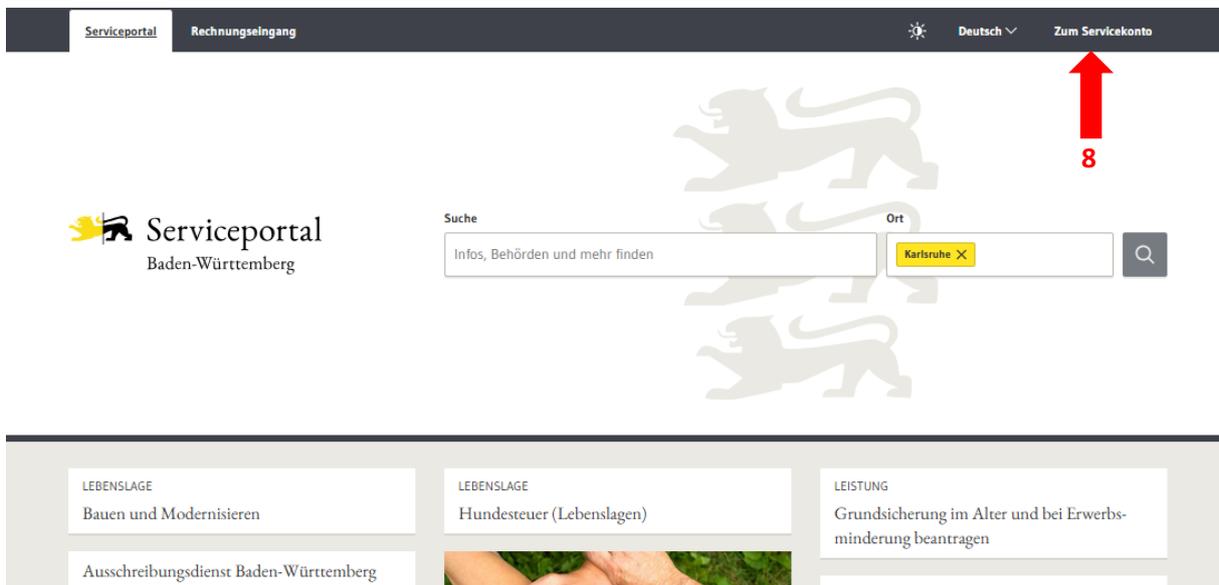


Nun ist die Erstellung Ihres persönlichen Kontos erfolgreich abgeschlossen und dieses wird mit dem Behördenkonto Ihrer Organisationseinheit verknüpft.

Sie erhalten zeitnah eine E-Mail vom „Serviceportal Baden-Württemberg“ mit dem Betreff „Sie wurden als Mitglied für das Servicekonto bestätigt“ (7.2). **Machen Sie dann mit Schritt VIII dieser Anleitung weiter.**



VIII. Nachdem Sie diese Bestätigungs-E-Mail erhalten haben, können Sie auf das Behördenkonto Ihrer Organisationseinheit zugreifen. Öffnen Sie dafür www.service-bw.de in Ihrem Internetbrowser und klicken Sie oben rechts auf „zum Servicekonto“ (8).



Klicken Sie danach in der Nutzerkontenauswahl auf „Serviceportal baden-Württemberg“.



- IX.** Geben Sie nun Ihren Benutzernamen sowie Ihr gewähltes Passwort in die dafür vorgesehenen Felder ein (9.1). Ihr Benutzernamen ist die E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben. Klicken Sie abschließend auf „Anmelden“ (9.2).

Serviceportal
Baden-Württemberg

Anmeldung mit dem Servicekonto

E-Mail-Adresse / Benutzername ⓘ

Passwort

Anmelden

..... ODER

Anmelden mit dem Online-Ausweis

→ [Passwort vergessen?](#)
→ [Kostenlos registrieren](#)

2. Als Servicekonto

Erstellen Sie Ihr persönliches Konto. Klicken Sie hierfür auf „kostenlos registrieren“ (3.1).

Serviceportal
Baden-Württemberg

Anmeldung mit dem Servicekonto

E-Mail-Adresse / Benutzername ⓘ

Passwort

Anmelden

----- ODER -----

Anmelden mit dem Online-Ausweis

→ [Passwort vergessen?](#)
→ [Kostenlos registrieren](#)

Bitte geben Sie nun Ihre persönlichen Daten ein. Dabei ist es wichtig, dass Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ (3.1) **und** im Feld „Alternative E-Mail-Adresse“ (3.2) jeweils Ihre dienstliche E-Mail-Adresse eingeben. (z.B. sekretariat@organisation.de)

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 **Persönliche Angaben**

2 Passwort und Sicherheit

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Vorname*

Familienname*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

E-Mail-Adresse* ⓘ

3.1 →

Alternative E-Mail-Adresse* ⓘ

3.2 →

Vergeben Sie ein persönliches Passwort

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

1 Persönliche Angaben

2 **Servicekonto-Passwort**

3 Wiederherstellungspasswort

4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Servicekonto-Passwort

Passwort*

Passwort wiederholen*

Passwortanforderung

- ⊗ Muss min. 8 Zeichen enthalten
- ⊗ Muss ein Sonderzeichen enthalten
- ⊗ Muss eine Zahl enthalten
- ⊗ Muss einen Großbuchstaben enthalten
- ⊗ Muss einen Kleinbuchstaben enthalten

Downloaden Sie ihr Wiederherstellungspasswort (3.3) und legen Sie es an einem sicheren Ort auf Ihrem PC ab. Bestätigen Sie, dass Sie ihr Passwort an einem sicheren Ort aufbewahren. (3.4)

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

- 1 Persönliche Angaben
- 2 Servicekonto-Passwort
- 3 **Wiederherstellungspasswort**
- 4 Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Wiederherstellungspasswort

Nutzen Sie das Wiederherstellungspasswort, um bei Verlust Ihres Passworts den Zugang zu Ihrem Servicekonto wieder herzustellen. Dazu müssen Sie das Wiederherstellungspasswort an einem sicheren Ort verwahren. Sollten Sie Ihr Passwort und das Wiederherstellungspasswort verlieren, ist kein Zugriff auf Ihre Daten mehr möglich.

Ihr Wiederherstellungspasswort lautet:

hKjvaPoMK4Yy

→ Wiederherstellungspasswort in die Zwischenablage kopieren

→ Wiederherstellungspasswort als Text-Datei herunterladen ↕

Ich bewahre das Wiederherstellungspasswort sicher auf. Mir ist bewusst, dass bei Verlust von Servicekonto-Passwort und Wiederherstellungspasswort kein Zugriff auf meine Daten mehr möglich ist.*

Abbrechen Weiter

Wenn Sie Ihre Daten vollständig eingegeben haben, bestätigen Sie „Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.“ (3.5) und „Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.“ (3.6). Um die Registrierung abzuschicken, klicken Sie anschließend auf das Kästchen „Registrieren“ (3.7). Falls die Fehlermeldung „Die Registrierung konnte nicht abgeschlossen werden. Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben.“ erscheint, haben Sie bereits ein persönliches Konto mit dieser E-Mail-Adresse registriert. Machen Sie dann mit Schritt VI dieser Anleitung weiter.

Startseite → Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

- 1 Persönliche Angaben
- 2 Servicekonto-Passwort
- 3 Wiederherstellungspasswort
- 4 **Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen**

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Die Einrichtung eines Servicekontos kann nur nach Ihrer Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erfolgen.

Um Ihre Daten zu schützen, streben wir höchstmögliche Datensparsamkeit und Transparenz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten an. Durch die Implementierung technischer und organisatorischer Maßnahmen ist sichergestellt, dass Ihre Daten zu jedem Zeitpunkt unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften geschützt sind.

Bestimmte Änderungen können unter Umständen Anpassungen an den Nutzungsbedingungen erfordern. Tritt dieser Fall ein, erhalten Sie nach der erfolgreichen Anmeldung einen Hinweis zu den aktualisierten Versionen dieser Dokumente.

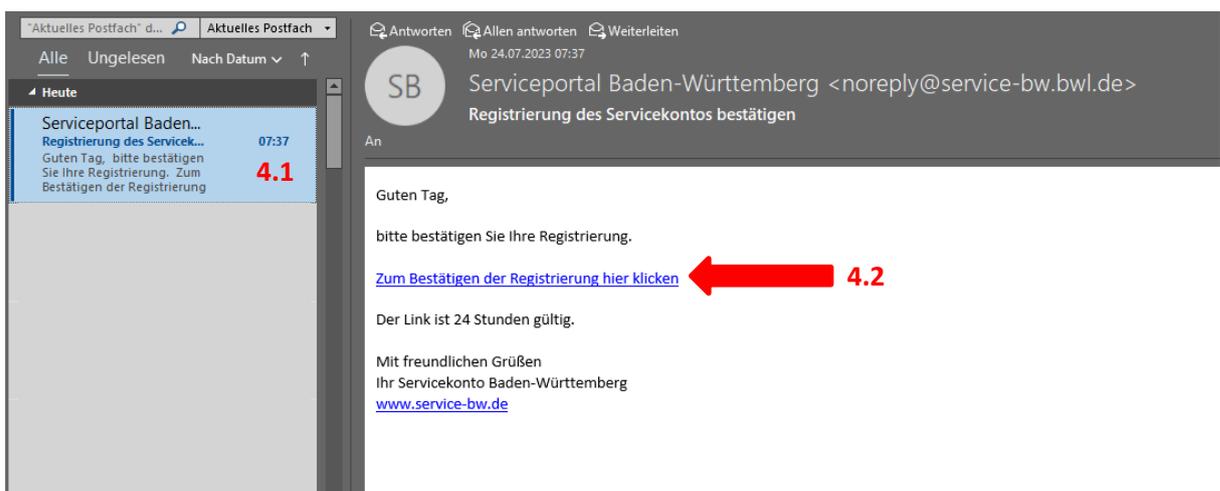
3.5 Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.*
→ [Zur Datenschutzerklärung](#)

3.6 Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.*
→ [Zu den Nutzungsbedingungen](#)

Abbrechen 3.7

- X. Nach dem Abschicken der Registrierung, muss Ihr Konto bestätigt werden. Dazu bekommen Sie eine E-Mail vom „Serviceportal Baden-Württemberg“ an die E-Mailadresse, welche Sie bei der Registrierung angegeben haben.

Um ihr Konto zu bestätigen, gehen Sie bitte in Ihren E-Mail-Account und klicken Sie in der Aktivierungsmail (4.1) auf den Link „Zum Bestätigen der Registrierung hier klicken“ (4.2).





[Startseite](#) → [Vielen Dank](#)

Vielen Dank

Sie haben Ihr Servicekonto erfolgreich aktiviert und können es ab sofort nutzen.

→ [Zur Servicekonto Anmeldung](#)

→ [Zur Startseite](#)

Nun ist die Erstellung Ihres persönlichen Kontos erfolgreich abgeschlossen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an digitalisierung@kreis-tuebingen.de