

# Produktbuch

# Landkreis Tübingen

Stand 10/2023



**THH1 Kreisorgane; RPA; Finanzen und Zentrale Verwaltung; Personalrat ..... 1**

**Landrat**

11.10 (HH-Plan: 1110-1) Steuerung ..... 1

**Abt. 01 Eigenprüfung und Kommunalaufsicht**

11.13 (HH-Plan: 1113-1) Rechnungsprüfung..... 2  
 11.14 (HH-Plan: 1114-4) Zentrale Funktionen ..... 3  
 11.31 (HH-Plan: 1131-1) Kommunalaufsicht ..... 3  
 12.10 (HH-Plan: 1210-1) Statistik und Wahlen ..... 6

**Abt. 02 Wirtschaftsförderung**

11.12 (HH-Plan: 1112-2) Steuerungsunterstützung und Controlling ..... 7  
 11.14 (HH-Plan: 1114-1) Zentrale Funktionen ..... 7  
 51.10 (HH-Plan: 5110-1) Regionalverband Neckar-Alb ..... 8  
 53.60 (HH-Plan: 5360-1) Telekommunikationseinrichtungen ..... 8  
 57.10 (HH-Plan: 5710-1) Wirtschaftsförderung ..... 9  
 57.50 (HH-Plan: 5750-1) Tourismus ..... 9

**Gb. 1 Finanzen und Zentrale Verwaltung**

11.12 (HH-Plan: 1112-1) Steuerungsunterstützung und Controlling ..... 10

**Abt. 10 Personal und Organisation**

11.14 (HH-Plan: 1114-2) Zentrale Funktionen ..... 13  
 11.20 (HH-Plan: 1120-2) Organisation und EDV ..... 14  
 11.21 (HH-Plan: 1121-1) Personalwesen ..... 15

**Abt. 11 Finanzen**

11.22 (HH-Plan: 1122-1) Finanzverwaltung, Kasse ..... 19  
 11.26 (HH-Plan: 1126-4) Zentrale Dienstleistungen ..... 22

**Abt. 12 Kreisschulen und Liegenschaften**

11.24 (HH-Plan: 1124-1) Gebäudemanagement, Techn. Immobilienmanagement ..... 23  
 11.26 (HH-Plan: 1126-2) Zentrale Dienstleistungen ..... 24  
 11.33 (HH-Plan: 1133-1) Grundstücksmanagement ..... 25  
 21.20 (HH-Plan: 2120-1) Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren und  
 Schulkindergärten ..... 26  
 21.30 (HH-Plan: 2130-1) Berufsbildende Schulen ..... 27  
 21.50 (HH-Plan: 2150-1) Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen ..... 29  
 26.20 (HH-Plan: 2620-1) Musikpflege..... 32  
 26.30 (HH-Plan: 2630-1) Musikschulen ..... 32  
 27.10 (HH-Plan: 2710-1) Volkshochschulen ..... 33  
 27.30 (HH-Plan: 2730-1) Sonstige Volksbildung ..... 33  
 42.10 (HH-Plan: 4210-1) Förderung des Sports ..... 34  
 42.41 (HH-Plan: 4241-1) Sportstätten ..... 34

**Abt. 15 Öffentlichkeitsarbeit, Archiv und Kultur**

11.11 (HH-Plan: 1111-1) Organisation und Dokumentation kommunaler Willensbildung ..... 36  
 11.14 (HH-Plan: 1114-3) Zentrale Funktionen ..... 37  
 11.26 (HH-Plan: 1126-1) Zentrale Dienstleistungen ..... 37  
 11.30 (HH-Plan: 1130-1) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit..... 38  
 25.21 (HH-Plan: 2521-1) Archiv ..... 40  
 28.10 (HH-Plan: 2810-1) Sonstige Kulturpflege ..... 42

## **Abt. 16 IT und Zentrale Dienste**

11.20 (HH-Plan: 1120-1)	Organisation und EDV .....	44
11.23 (HH-Plan: 1123-1)	Justizariat.....	46
11.25 (HH-Plan: 1125-1)	Fahrzeuge.....	46
11.26 (HH-Plan: 1126-3)	Zentrale Dienstleistungen .....	47

## **Personalrat**

11.14 (HH-Plan: 1114-5)	Zentrale Funktionen .....	49
-------------------------	---------------------------	----

## **THH2 Jugend und Soziales ..... 50**

### **Abt. 20 Soziales**

11.14 (HH-Plan: 1114-6)	Zentrale Funktionen .....	50
31.10 (HH-Plan: 3110-1)	Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII.....	51
31.20 (HH-Plan: 3120-1)	Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II.....	55
31.30 (HH-Plan: 3130-1)	Hilfen für Flüchtlinge und Aussiedler .....	57
31.50 (HH-Plan: 3150-1)	Fürsorgeleistungen nach dem Bundesversorgungsgesetz und den Begleitgesetzen.....	57
31.60 (HH-Plan: 3160-1)	Sonstige Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege .....	58
31.70 (HH-Plan: 3170-1)	Betreuungsleistungen .....	58
31.80 (HH-Plan: 3180-1)	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen.....	59
31.90 (HH-Plan: 3190-1)	Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 6b BKGG .....	63
32.10 (HH-Plan: 3210-1)	Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht.....	64
37.10 (HH-Plan: 3710-1)	Schwerbehindertenrecht .....	67

### **Abt. 21 Jugend**

36.20 (HH-Plan: 3620-1)	Allgemeine Förderung junger Menschen.....	68
36.30 (HH-Plan: 3630-1)	Hilfen für junge Menschen und ihre Familien .....	70
36.50 (HH-Plan: 3650-1)	Tageseinrichtungen für Kinder und Kindertagespflege .....	74
36.80 (HH-Plan: 3680-1)	Kooperation und Vernetzung.....	76
36.90 (HH-Plan: 3690-1)	Unterhaltsvorschussleistungen .....	77

## **THH3 Gesundheit, Veterinärwesen, Umwelt und Forst ..... 78**

### **Abt. 30 Recht und Naturschutz, Sozialrecht**

11.23 (HH-Plan: 1123-2)	Justizariat.....	78
55.40 (HH-Plan: 5540-1)	Naturschutz und Landschaftspflege .....	79

### **Abt. 31 Umwelt und Gewerbe**

55.20 (HH-Plan: 5520-1)	Gewässerschutz/Öffentliche Gewässer/Wasserbauliche Anlagen.....	81
56.10 (HH-Plan: 5610-2)	Umweltschutzmaßnahmen.....	82
56.20 (HH-Plan: 5620-1)	Arbeitsschutz .....	84

### **Abt. 32 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

12.20 (HH-Plan: 1220-2)	Ordnungswesen.....	86
12.26 (HH-Plan: 1226-1)	Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung .....	86

### **Abt. 33 Gesundheit**

12.20 (HH-Plan: 1220-3)	Ordnungswesen.....	90
31.80 (HH-Plan: 3180-2)	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen.....	90
41.40 (HH-Plan: 4140-2)	Maßnahmen der Gesundheitspflege .....	91

### **Abt. 34 Forst**

55.50 (HH-Plan: 5550-1)	Forstwirtschaft.....	98
-------------------------	----------------------	----

**THH4 Verkehr, Landwirtschaft, Klimaschutz. Ordnung und Vermessung ..... 100**

**Abt. 40 Landwirtschaft**

55.10 (HH-Plan: 5510-1)	Öffentliches Grün/Landschaftsbau .....	100
55.51 (HH-Plan: 5551-1)	Landwirtschaft.....	100

**Abt. 41 Ordnung und Baurecht**

12.20 (HH-Plan: 1220-1)	Ordnungswesen.....	106
12.22 (HH-Plan: 1222-2)	Einwohnerwesen.....	108
12.23 (HH-Plan: 1223-1)	Personenstandswesen.....	112
31.40 (HH-Plan: 3140-2)	Soziale Einrichtungen .....	113
52.10 (HH-Plan: 5210-1)	Bauordnung .....	114
52.20 (HH-Plan: 5220-1)	Wohnungsbauförderung und Wohnungsversorgung .....	120
52.30 (HH-Plan: 5230-1)	Denkmalschutz und Denkmalpflege .....	121

**Abt. 42 Vermessung und Flurneuordnung**

51.11 (HH-Plan: 5111-1)	Flächen- und grundstückbezogene Daten.....	122
51.12 (HH-Plan: 5112-1)	Flurneuordnung.....	123

**Abt. 43 Verkehr und Straßen**

12.21 (HH-Plan: 1221-1)	Verkehrswesen .....	125
21.40 (HH-Plan: 2140-1)	Schülerbezogene Leistungen.....	129
51.10 (HH-Plan: 5110-2)	Verkehrsplanung und Regionalverband Neckar-Alb.....	130
54.20 (HH-Plan: 5420-1)	Kreisstraßen .....	131
54.30 (HH-Plan: 5430-1)	Landesstraßen.....	132
54.40 (HH-Plan: 5440-1)	Bundesstraßen.....	133
54.50 (HH-Plan: 5450-1)	Straßenreinigung und Winterdienst.....	134
54.70 (HH-Plan: 5470-1)	Verkehrsbetriebe/ÖPNV.....	135

**Abt. 44 Bevölkerungsschutz und Krisenmanagement**

12.60 (HH-Plan: 1260-1)	Brandschutz .....	136
12.70 (HH-Plan: 1270-1)	Rettungsdienst.....	137
12.80 (HH-Plan: 1280-1)	Katastrophenschutz .....	138

**Abt. 45 Klimaschutz**

56.10 (HH-Plan: 5610-1)	Umweltschutzmaßnahmen.....	139
-------------------------	----------------------------	-----



# Teilhaushalt 1

## Landrat

Verantwortlich: Landrat

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.10 Steuerung

Haushaltsplan: 1110-1

Produkt:

**11.10.01**

Bezeichnung:

**Steuerung**

Kurzbeschreibung:

- Landrat
- Kreistag
- Ausschüsse

## Abt.01

Verantwortlich: Abt.01

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.13 Rechnungsprüfung

Haushaltsplan: 1113-1

Produkt:

**11.13.01**

Bezeichnung:

**Rechnungsprüfung**

Kurzbeschreibung:

- **Örtliche Prüfung der Jahresrechnung:**
  - a) **Örtliche Prüfung der Jahresrechnung einschließlich laufende Prüfung der Kassenvorgänge**
  - b) **Kassenüberwachung**
  - c) **Prüfung des Nachweises der Vorräte und Vermögensbestände**
- **Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse der Eigenbetriebe:**
  - a) **Örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse einschließlich laufende Prüfung der Kassenvorgänge**
  - b) **bis d) wie oben**
- **Prüfung und Bestätigung von Verwendungsnachweisen für Zuwendung von Bund und Land**
- **Prüfung der Organisation und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung**
- **Prüfung der Ausschreibungsunterlagen und des Vergabeverfahrens auch vor dem Abschluss von Lieferungs- und Leistungsverträgen**

Verantwortlich: Abt.01

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.13 Rechnungsprüfung

Haushaltsplan: 1113-1

Produkt:

**11.13.02**

Bezeichnung:

**Sonstige übertragene Rechnungsprüfungen und Prüfungen**

Kurzbeschreibung:

- **Sonstige übertragene Prüfungen außerhalb der Kommune sowie ihrer Sonder- und Treuhandvermögen:**
- **Prüfung der Jahresabschlüsse und Jahresrechnungen von sonstigen Institutionen**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

**Haushaltsplan: 1114-4**

Produkt:

**11.14.05**

Bezeichnung:

**Datenschutzbeauftragte/r**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeitung von Grundsatzfragen des Datenschutzes und Kontaktstelle zum Landesbeauftragten für den Datenschutz**
- **Koordination von Maßnahmen des Datenschutzes**
- **Erteilung von allgemeinen oder amtsübergreifenden Auskünften oder Auskünften im Sinne von § 12 LDSG an Betroffene**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.31 Kommunalaufsicht**

**Haushaltsplan: 1131-1**

Produkt:

**11.31.01**

Bezeichnung:

**Prüfung der Gesetzmäßigkeit**

Kurzbeschreibung:

- **Aufsichtsbehördliche Mitwirkung und Entscheidung bei anzeige-, vorlage- und genehmigungspflichtigen Satzungen, Beschlüssen, Verträgen sowie bei sonstigen Beschlüssen und Maßnahmen der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Zweckverbände und Stiftungen**
- **Bearbeitung von Aufsichtsbeschwerden**
- **Erlass förmlicher Aufsichtsmaßnahmen (z.B. Beanstandung, Anordnung)**
- **Prüfung der Gemeinderats-, Ortschaftsrats- und Bürgermeisterwahlen**
- **Stellungnahmen zu Petitionen**
- **Beratung**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.31 Kommunalaufsicht**

**Haushaltsplan: 1131-1**

Produkt:

**11.31.02**

Bezeichnung:

**Überörtliche Prüfung**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung der Jahresrechnungen, der Sonder- und Treuhandvermögen, Kassenprüfungen und Prüfung der Bauausgaben je einschließlich Ausräumverfahren bei Gemeinden bis 4.000 Einwohner**
- **Ausräumverfahren bei Gemeinden über 4.000 Einwohner sowie Zweckverbänden**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.31 Kommunalaufsicht**

**Haushaltsplan: 1131-1**

Produkt:

**11.31.03**

Bezeichnung:

**Prüfung und Weiterleitung von Anträgen auf Gewährung von Landes- und Bundeszuweisungen**

Kurzbeschreibung:

- **Gemeindefirtschaftsrechtliche Beurteilung**
- **Prüfung von Verwendungsnachweisen z.B. nach der VwV-Ausgleichstock, nach den Förderrichtlinien Altlasten usw.**
- **Prüfung der Ermittlung des effektiven Entgelts nach den Förderrichtlinien „Wasserwirtschaft“ (FrWw)**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.31 Kommunalaufsicht**

**Haushaltsplan: 1131-1**

Produkt:

**11.31.04**

Bezeichnung:

**Wahrnehmung der Aufgaben als Dienstvorgesetzter und oberste Dienstbehörde für die Bürgermeister**

Kurzbeschreibung:

- **Dienstaufsichtsbeschwerden**
- **Nebentätigkeiten**
- **Disziplinarangelegenheiten**
- **Dienstrechtliche Entscheidungen**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.31 Kommunalaufsicht**

**Haushaltsplan: 1131-1**

Produkt:

**11.31.05**

Bezeichnung:

**Widersprüche in Selbstverwaltungsangelegenheiten der kreisangehörigen Gemeinden, Gemeindeverwaltungsverbänden und Zweckverbänden**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeitung von Widersprüchen in Selbstverwaltungsangelegenheiten der kreisangehörigen Gemeinden, Gemeindeverwaltungsverbänden**
- **Entscheidung über Aussetzungsanträge**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.10 Statistik und Wahlen**

**Haushaltsplan: 1210-1**

Produkt:

**12.10.01**

Bezeichnung:

**Staatliche Statistiken**

Kurzbeschreibung:

**Erhebung, Prüfung, Sammlung, Bereitstellung und Weitergabe von statistischen Daten gemäß den Vorgaben und Regelungen von Europäischer Union, Bund und Land, z.B. Landwirtschaftsstatistiken, Preisstatistiken, Volkszählung einschl. Mitwirkung und Unterstützung bei staatlichen Statistiken anderer Stellen, insbesondere Zensus**

Verantwortlich: **Abt.01**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.10 Statistik und Wahlen**

**Haushaltsplan: 1210-1**

Produkt:

**12.10.03**

Bezeichnung:

**Wahlen und Abstimmungen**

Kurzbeschreibung:

**- Rechtliche, personelle und organisatorische Vorbereitung und Durchführung aller Bundestags-, Europaparlaments-, Landtags- und Kreistagswahlen.  
- Soweit übertragen, gehört auch die Funktion des Kreiswahlleiters bei Bundes- und Landeswahlen dazu.**

## Abt.02

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.12 Steuerungsunterstützung und Controlling**

Haushaltsplan: **1112-2**

Produkt:

**11.12.90**

Bezeichnung:

**Digitalisierung**

Kurzbeschreibung:

- **Zentrale Anlaufstelle, abgestimmter Außenauftritt**
- **Bündelungsfunktion des Aufbaus und Ausbaus von Online-Prozessen zwischen Landratsamt und anderen Verwaltungen, Verwaltung und Bürgerschaft sowie Verwaltung und Wirtschaft**
- **Erstellung einer Konzeption einer Digitalisierungsstrategie für das gesamte Landratsamt, deren Umsetzung und Weiterentwicklung**
- **Koordination der stufenweisen Umsetzung von Teilprojekten gemeinsam mit den Fachabteilungen und dem Querschnitt**

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-1**

Produkt:

**11.14.07**

Bezeichnung:

**Europaangelegenheiten und Internationales**

Kurzbeschreibung:

- **Fachübergreifende Koordination, Moderation, Information, Beratung und Prozesssteuerung**
- **Organisation der/des internen und externen Informationsvermittlung/ Erfahrungsaustausches (Gesprächskreise, Europarunden, Sichtung, Auswertung und Weiterleitung des Informationsmaterials etc.)**
- **Initiierung und Organisation von einmaligen und regelmäßig wiederkehrenden Veranstaltungen**
- **Europäische Politikentwicklung: Koordination transregionaler und transkommunaler Aktivitäten, Aufbau bzw. Unterstützung beim Aufbau von Kontaktstrukturen zu europäischen und internationalen Institutionen sowie Aufbau bzw. Unterstützung beim Aufbau und der Pflege von Kontakten zwischen den für**

**Europaangelegenheiten zuständigen staatlichen und nichtstaatlichen Stellen und Netzwerken (Lobbying), Erschließung von EU-Förderprogrammen in allen kommunalpolitischen sowie sonstigen gesellschaftspolitisch wichtigen Aktionsfeldern, Durchführung von EU-geförderten Projekten soweit nicht anderen Produktbereichen zuordenbar**

- **Eigendurchführung**
- **Unterstützung**
- **Beteiligung**
- **Information der Öffentlichkeit über EU-Themen**

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.10 Regionalverband Neckar-Alb**

**Haushaltsplan: 5110-1**

Produkt:

**51.10.90**

Bezeichnung:

**Regionalverband Neckar-Alb**

Kurzbeschreibung:

**Regionalplanung und die Regionalentwicklung der Region Neckar-Alb.**

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **53 Ver- und Entsorgung**

Produktgruppe: **53.60 Telekommunikationseinrichtungen**

**Haushaltsplan: 5360-1**

Produkt:

**53.60.01**

Bezeichnung:

**Leitungsgebundene Breitbandinfrastruktur**

Kurzbeschreibung:

- **Planung, Herstellung und Betrieb von Netzen, Leitungen, Leerrohren u. ä. zur Breitbandversorgung von Einwohnern und Firmen;**
- **Koordination mit Netzbetreibern / TK-Dienstleistern, anderen Kommunen, Land und Bund;**
- **Initiierung / Koordination von und Beteiligung an Geschäfts- und Trägermodellen gemeinsam mit Einwohnern, Unternehmen, Organisationen zur Umsetzung von Breitbandausbauprojekten**

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **57** **Wirtschaft und Tourismus**

Produktgruppe: **57.10** **Wirtschaftsförderung**

**Haushaltsplan: 5710-1**

Produkt:

**57.10.01**

Bezeichnung:

**Maßnahmen zur Verbesserung der Standortfaktoren sowie Standortanalyse**

Kurzbeschreibung:

- **Standortagentur Tübingen-Reutlingen-Zollernalb**  
**Die Standortagentur vermarktet die Stärken der Region im In- und Ausland und vermittelt kompetente Ansprechpartner für Unternehmer, Investoren und Besucher der Region**
- **Verbesserung der Standortfaktoren**

Verantwortlich: **Abt.02**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **57** **Wirtschaft und Tourismus**

Produktgruppe: **57.50** **Tourismus**

**Haushaltsplan: 5750-1**

Produkt:

**57.50.01**

Bezeichnung:

**Tourismusförderung**

Kurzbeschreibung:

- **Konzeption, Planung und Durchführung von touristischen Projekten und Maßnahmen auf regionaler und lokaler Ebene.**
- **Regionsübergreifende Kooperationen mit touristischen Verbänden und Vereinen zur gesamtheitlichen Vermarktung der Region Schwäbische Alb sowie intensive Kooperation mit den lokalen Tourismusstellen.**
- **Tourismusmarketing und –Öffentlichkeitsarbeit zur Steigerung des Bekanntheitsgrades wie Messeauftritte, Bereitstellung von Informations-Materialien (Print und Web), Anzeigen, Beiträge in Broschüren, Pressereisen etc.**
- **Infrastrukturelle Maßnahmen zur Verbesserung der touristischen Infrastruktur im Kreisgebiet z.B. Ausschilderung von Rad- und Wanderwegen. Erarbeitung von Förderoptionen und deren verwaltungstechnische Umsetzung. Organisation, Planung und Durchführung von Eigenveranstaltungen zur Einführung und Bewerbung touristischer Projekte und Angebote.**

## Geschäftsbereich 1

Verantwortlich: **Geschäftsbereich 1**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.12 Steuerungsunterstützung und Controlling**

Haushaltsplan: **1112-1**

Produkt:

**11.12.01**

Bezeichnung:

**Grundsätze, Strategien, Handlungsrahmen (Standards)**

Kurzbeschreibung:

**Erarbeitung/Weiterentwicklung von Grundsätzen, Rahmenregelungen und Standards (Handlungsrahmen) und deren Überwachung bzw. Durchsetzung für**

- **Technikunterstützte Informationsverarbeitung (Tul)**
- **Organisation**
- **Personalwirtschaft**
- **Finanzwirtschaft**
- **Zentrale Angelegenheiten des Kassen- und Rechnungswesens**
- **Corporate Identity**
- **Rechtswesen (Gesetzmäßigkeit der Verwaltung, einheitliche Rechtsanwendung)**

**Dazu gehören unter anderem folgende Regelungsbereiche: Leitbild, Qualitätsmanagement, betriebliches Vorschlagswesen, Vergabe von Dienstleistungen, Aufbau- und Ablauforganisation, Leistungsanreize, Strategische Personalplanung, Personalentwicklung, Budgetierung, Ressourcenbewirtschaftung, betriebswirtschaftliche Steuerung, kommunales Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen, Produkthaushalt, Zentrales Investitionsmanagement, Berichtswesen**

Verantwortlich: **Geschäftsbereich 1**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.12 Steuerungsunterstützung und Controlling**

Haushaltsplan: **1112-1**

Produkt:

**11.12.02**

Bezeichnung:

**Ziel-, Leistungs- und Budgetvereinbarungen**

Kurzbeschreibung:

- **Haushalts-, Finanz- und Investitionsplanung nach GemHVO/Ziel-, Leistungs- und Budgetvereinbarung**
- **Aufstellung Haushaltsplanentwurf/Eckdatenbeschluss**

- **Leistungs- und Budgetplanung im Rahmen der Zieldimensionen Auftragserfüllung, Wirtschaftlichkeit, Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit**
- **Haushaltssicherungskonzept**

Verantwortlich: **Geschäftsbereich 1**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.12 Steuerungsunterstützung und Controlling**

**Haushaltsplan: 1112-1**

Produkt:

**11.12.03**

Bezeichnung:

**Vollzug des Ziel-, Leistungs- und Budgetplans (Controlling)**

Kurzbeschreibung:

- **Zentrales Berichtswesen einschl. Auswertung/Analyse und Handlungsempfehlungen für Steuerungsmaßnahmen**
  - **Verarbeitung und Auswertung von Personal- und Stellendaten**
  - **Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs**
  - **Rechenschaftsbericht zur Jahresrechnung**
  - **Verarbeitung und Auswertung von Leistungs- und Betriebsdaten**
- **Darlehens- und Schuldenverwaltung**
- **Bewirtschaftung des Geld- und Kapitalvermögen**

Verantwortlich: **Geschäftsbereich 1**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.12 Steuerungsunterstützung und Controlling**

**Haushaltsplan: 1112-1**

Produkt:

**11.12.04**

Bezeichnung:

**Beteiligungsmanagement (einschl. Eigenbetriebe, Zweckverbände u. ä.)**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung der Möglichkeit der Ausgliederung, Privatisierung**
- **Gründung, Verkauf, Auflösung, Rechtliche Vorbereitung und Umsetzung (Gesellschaftsverträge etc.)**
- **Mitwirkung beim strategischen Controlling (Unternehmensleitbilder, -ziele, Abstimmung der Unternehmensziele mit den kommunalen Zielen)**
- **Wahrnehmung der Gesellschafterrechte**

- Abstimmung der Wirtschaftspläne und sonstigen Daten der Beteiligungen mit der Haushalts- und mittelfristigen Finanzplanung der Kommune
- Steuerungsunterstützung der Budgets der Beteiligungen
- Operatives Controlling durch Abweichungsanalysen, Informationsauswertungen und Steuerungsempfehlungen
- Regelmäßige Dokumentation der Beteiligungen u.a. durch Beteiligungsberichte gem. § 105 GemO und zusätzliche unterjährige Berichte
- Vorbereitung und Begleitung der Umsetzung von Organ- und Kreistagsbeschlüssen



## Abt.10

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-2**

Produkt:

**11.14.01**

Bezeichnung:

**Gleichstellung von Frau und Mann innerhalb der Verwaltung**

Kurzbeschreibung:

**Der grundgesetzlich abgeleitete Auftrag von kommunalen Frauenbeauftragten ist die Förderung der Gleichstellung von Frauen:**

- a) Aufzeigen vorhandener Defizite bei der Gleichstellung von Frauen (Informations- und Kontrollfunktion)**
- b) Erarbeitung von Empfehlungen und Entwicklung von Initiativen zur Beseitigung vorhandener Benachteiligungen und zur Beschleunigung des Gleichstellungsprozesses in der Kommunalverwaltung und in der Kommune (Initiativfunktion)**

**Hierzu zählen u.a. die Anregung und ggf. eigene Durchführung von Untersuchungen; die systematische Auswertung der Rückmeldungen von Frauen und Frauenorganisationen der jeweiligen Kommune (Anlauf-funktion); die Interpretation vorliegender Daten (z.B. Personal); die Erstellung von Berichten und Materialien für den Kreistag und die Öffentlichkeit; die Entwicklung und Umsetzung gleichstellungsgerechter Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen; die Erarbeitung von Stellungnahmen zum Vorhaben der Verwaltung/des des Kreistags; die Öffentlichkeitsarbeit, auch in Zusammenarbeit mit anderen Akteurinnen; die Begleitung und die exemplarische Beratung von Akteurinnen in der Kommune sowie Koordinierung und/oder Durchführung und/oder Förderung spezieller Angebote.**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

**Haushaltsplan: 1114-2**

Produkt:

**11.14.90**

Bezeichnung:

**Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers (§181 SGB IX)**

Kurzbeschreibung:

**Gemäß § 181 SGB IX bestellt der Arbeitgeber einen Inklusionsbeauftragten (oder auch mehrere Inklusionsbeauftragte), der vor allem darauf zu achten hat, dass die dem Arbeitgeber obliegenden Verpflichtungen erfüllt werden.**

**Hierbei handelt es sich insbesondere um Maßnahmen, Ziele und Regelungen zur Verbesserung der Integration schwerbehinderter Menschen, z.B. bei der**

- Personalplanung**
- Arbeitszeit,**
- Arbeitsplatzgestaltung, dem Arbeitsschutz**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.20 Organisation und EDV**

**Haushaltsplan: 1120-2**

Produkt:

**11.20.01**

Bezeichnung:

**Organisationsberatung**

Kurzbeschreibung:

- Durchführung von Organisationsuntersuchungen und Organisationsberatungen, Beratung der Fachämter in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation**
- Stellenbedarfsbemessung**
- Vergabe und Begleitung externer Unterstützungsleistungen im Bereich Organisation**
- Begleitung und Moderation von Organisationsentwicklungen**
- Organisationsberatung bei der Zusammenarbeit mit Externen**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.01**

Bezeichnung:

**Personalbedarfsdeckung**

Kurzbeschreibung:

- **Personalgewinnung und Personaleinsatz**
- **interne und externe Stellenausschreibungen**
- **Durchführung von Bewerberauswahlverfahren**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.02**

Bezeichnung:

**Personalbetreuung**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeiten von Personalvorgängen**
- **Beratung der Fachämter und der Mitarbeiter/-innen in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen sowie Konfliktmanagement und Personalführung**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.03**

Bezeichnung:

**Ausbildung**

Kurzbeschreibung:

- **Personalbedarfsdeckung und Personalbetreuung der Auszubildenden (incl. Beamtenanwärter, Praktikanten, Umschüler etc.)**
- **Durchführung der Ausbildung, insbesondere Vermittlung von Lerninhalten, ohne fachbereichsspezifische Ausbildungen**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.04**

Bezeichnung:

**Fortbildung**

Kurzbeschreibung:

- **Ermitteln des Fortbildungsbedarfs, Planung, Organisation, Durchführung und finanzielle Abwicklung von Fortbildungsveranstaltungen.**
- **Durchführung, Planung und Konzeption von Tul-spezifischen Schulungen für die Fachämter**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.05**

Bezeichnung:

**Bezüge- und Entgeltabrechnung**

Kurzbeschreibung:

**Berechnung und Anweisung von Bezügen und Entgelten sowie ggf. Versorgungs- und Sonderleistungen.**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.06**

Bezeichnung:

**Freiwillige soziale Leistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Entwicklung, Ausgestaltung und Umsetzung freiwilliger sozialer Leistungen/ Einrichtungen wie z.B. Gemeinschaftsverpflegung.**
- **Beratung in Renten- und Versorgungsangelegenheiten usw. unter Berücksichtigung des gesellschaftlichen, rechtlichen und politischen Veränderungsprozesses und unter Wahrung der Personalvertretungsrechte**

Verantwortlich: **Abt.10**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.21 Personalwesen**

**Haushaltsplan: 1121-1**

Produkt:

**11.21.07**

Bezeichnung:

**Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin**

Kurzbeschreibung:

- **Unterstützung, Beratung und Information der Arbeitgeber/-innen beim Arbeitsschutz und bei der Unfallverhütung durch Arbeitssicherheitsfachkräfte in allen Fragen der Arbeitssicherheit und der ergonomischen Gestaltung der Arbeitsplätze.**
- **Betriebsärzte in allen Fragen des Gesundheitsschutzes**
- **Durchführung von Einstellungsuntersuchungen und Wahrnehmung von vertrauens- und amtsärztlichen Tätigkeiten**

## Abt.11

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.01**

Bezeichnung:

**Haushalts- und betriebswirtschaftliche Dienstleistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung der Abteilungen im Haushaltsvollzug**
- **Beratung in betriebswirtschaftlichen Fragen**
- **Führen der Kosten- und Leistungsrechnung**
- **Gebührenkalkulation**
- **Anlagenbuchhaltung**
- **EDV im Finanzwesen**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.02**

Bezeichnung:

**Aufgaben der Kommune als Steuerschuldnerin**

Kurzbeschreibung:

- **Aufbereitung, Prüfung, Abwicklung steuerlich relevanter Vorgänge und Erarbeitung der Steuererklärung (Umsatz-, Gewerbe-, Körperschaftsteuer)**
- **Beratung der Abteilungen, Eigenbetriebe, Betreuung und Abwicklung von steuerlichen Außenprüfungen**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.05**

Bezeichnung:

**Zahlungsverkehr einschl. Verwaltung der Kassenmittel und Wertgegenstände**

Kurzbeschreibung:

- **Annahme/Leistung von unbaren und baren Ein-/Auszahlungen einschließlich Verrechnungen**
- **Planung und Gewährleistung der Kassenliquidität**
- **Bewirtschaftung der Kassenmittel (einschließlich Geldanlagen und Aufnahme von Kassenkrediten)**
- **Aufbewahrung und Beförderung von Zahlungsmitteln**
- **Verwahrung von Wertpapieren u.ä. Urkunden**
- **Hinterlegungen, Überwachung der Zahlstellen im Rahmen der Fachaufsicht**
- **Leistungen für Dritte**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.06**

Bezeichnung:

**Buchhaltung, Rechnungslegung, Jahresabschluss**

Kurzbeschreibung:

- **Personen- und Sachkontenführung**
- **Gewährung von Zahlungsstundungen im Zuständigkeitsrahmen (soweit nach § 15 GemKVO übertragen)**
- **Fertigung von Tages-, Zwischen- und Jahresabschlüssen**
- **Sammlung und Aufbewahrung der Rechnungsunterlagen**
- **Kassenmäßiger Abschluss und Vorbereitung der Haushaltsrechnung**
- **Abwicklung unklarer und irrtümlicher Einzahlungen**
- **Zentrale DV-Erfassung**
- **Leistungen für Dritte**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.07**

Bezeichnung:

**Zwangswise Einziehung von Forderungen**

Kurzbeschreibung:

- **Mahnungen**
- **Beitreibung öffentlich-rechtlicher Geldforderungen**
- **Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Geldforderungen**
- **Beitreibung von Geldforderungen für Dritte im Wege der Amts- bzw. Vollstreckungshilfe**
- **Feststellung der Uneinbringlichkeit von Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagung und Erlass**
- **Gewährung von Vollstreckungsaufschub und anderen Zahlungserleichterungen**
- **Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass von Mahngebühren, Vollstreckungskosten und Nebenforderungen (Zinsen und Säumniszuschläge)**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.22 Finanzverwaltung, Kasse**

**Haushaltsplan: 1122-1**

Produkt:

**11.22.08**

Bezeichnung:

**Abwicklung von Geld- und Sachspenden**

Kurzbeschreibung:

- **Durchführung des formalen Anwerbe-/ Annahmeverfahrens**
- **Vorlage an den Kreistag sowie Anzeige beim Regierungspräsidium**
- **Beratung der Abteilungen**

Verantwortlich: **Abt.11**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-4**

Produkt:

**11.26.06**

Bezeichnung:

**Zentrale Bearbeitung von Bußgeldern**

Kurzbeschreibung:

**Zentrale Bearbeitung aller im Zuständigkeitsbereich verfolgbaren Ordnungswidrigkeiten.**



## Abt.12

Verantwortlich: Abt.12

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.24 Gebäudemanagement, Techn. Immobilienmanagement

Haushaltsplan: 1124-1

Produkt:

**11.24.01**

Bezeichnung:

**Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Modernisierungen und Sanierungen einschl. Bauherrenleistungen und Beratungsleistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Planung und bauliche Durchführung von Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, Modernisierungen und Sanierungen, inklusive der technischen mit den Gebäuden verbundenen Anlagen und Erstausrüstungen.**
- **Rückbau, Abbruch und Entsorgung von Gebäuden und technischen Einrichtungen.**
- **Bauherrenleistungen, inklusive Projektleitung und -steuerung sowie Verwaltungsleistungen wie z.B. die Erstellung von Vorlagen und Genehmigungsanträgen.**
- **Bearbeitung von Anfragen und Fertigen von Stellungnahmen.**

Verantwortlich: Abt.12

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.24 Gebäudemanagement, Techn. Immobilienmanagement

Haushaltsplan: 1124-1

Produkt:

**11.24.02**

Bezeichnung:

**Gebäudebewirtschaftung (bebaute Grundstücke einschl. technischer Anlagen; Energiemanagement)**

Kurzbeschreibung:

- **Instandhaltung, Betrieb und Betreuung von Gebäuden einschließlich aller mit den Gebäuden verbundenen technischen Anlagen.**
- **Aufbau eines Energie-Controlling-Systems/Einrichtung einer Energiedatenbank und regelmäßige Auswertung der Verbrauchsdaten**
- **Erstellen von Prioritätenkatalogen und Berichten**
- **Identifikation und Realisierung von Energiesparpotentialen, fachtechnische Konzeption, organisatorische Planung, Entwicklung von Finanzierungskonzepten**
- **Energiespar-Contracting**
- **Schulungs- und Motivationsprogramme zur Änderung des Nutzerverhaltens**

- **Verhandlung, Prüfung, Gestaltung und Vergabe von Energielieferverträgen**
- **Entwicklung ökologischer Standards für kreiseigene Gebäude und Anlagen**
- **Energiekonzepte für kreiseigene Liegenschaften**
- **Ausarbeiten von Projekten und Abwicklung von Contracting-Mitteln**
- **Akquise von entsprechenden Fördermitteln.**
- **Planung, Durchführung, Vergabe von Gebäudereinigung.**
- **Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Nutzungsvereinbarungen sowie Miet-/Pacht- und Gestattungsverhältnissen. Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung von eigenen und angemieteten Gebäuden. Verwaltung sonstiger Nutzungsrechte.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-2**

Produkt:

**11.26.01**

Bezeichnung:

**Zentrale Vergabestelle**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen des Landratsamtes bei der Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren jeglicher Art.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.33 Grundstücksmanagement**

**Haushaltsplan: 1133-1**

Produkt:

**11.33.01**

Bezeichnung:

**Abwicklung von Grundstücksgeschäften und Bestellung und Verwaltung von Erbbaurechten**

Kurzbeschreibung:

- **Erwerb (ohne Erbbaurechte) von bebauten und unbebauten Grundstücken und Gebäuden (z.B. für Bevorratung, kommunale Maßnahmen oder im Auftrag für Bund und Land) durch Kauf, Schenkung, Tausch, Enteignung oder Ausübung von Vor-, An- und Rückkaufsrechten**
- **Verkauf von bebauten und unbebauten Grundstücken (ohne Erbbaurechte)**
- **Wahrnehmung der sich aus den Grundstücksgeschäften ergebenden Rechte und Pflichten**
- **Führung und Bereitstellung des Liegenschaftsnachweises**
- **Bestellung, Inhaltsänderung, Erwerb, Veräußerung, Beendigung und Verwaltung von Erbbaurechten**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.33 Grundstücksmanagement**

**Haushaltsplan: 1133-1**

Produkt:

**11.33.02**

Bezeichnung:

**Kommunale Wertermittlung**

Kurzbeschreibung:

- **Wertermittlungen für den kommunalen Liegenschaftsbestand**
- **Bewerten von planerischen Alternativen hinsichtlich der Grundstücks- und Entschädigungskosten**
- **Stellungnahmen zu Fremdgutachten**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.33 Grundstücksmanagement**

**Haushaltsplan: 1133-1**

Produkt:

**11.33.04**

Bezeichnung:

**Grundstücksbewirtschaftung (Unbebaute Grundstücke)**

Kurzbeschreibung:

- **Abschluss, Verwaltung und Aufhebung von Nutzungsvereinbarungen sowie Miet-/ Pacht- und Gestattungsverhältnissen (inklusive Fischereipachtverträge), soweit nicht in anderen Produktbereichen**
- **Kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung von eigenen und angemieteten/ angepachteten Grundstücken**
- **Veranlassung von Pflegemaßnahmen**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.20 Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren und Schulkindergärten**

**Haushaltsplan: 2120-1**

Produkt:

**21.20.03**

Bezeichnung:

**Sonstige Sonderpädagogische Bildungs- und Beratungszentren**

Kurzbeschreibung:

- **Die Schulkindergärten dienen der Betreuung und Förderung von sonderschulpflichtigen Kindern, die vom Schulbesuch zurückgestellt werden oder die bereits vor Beginn der Schulpflicht förderungsbedürftig erscheinen.**
- **Die Sonderschulen für Geistigbehinderte dienen der Erziehung und Ausbildung von Kindern und Jugendlichen, die schulpflichtig sind, aber infolge einer Behinderung in den allgemeinbildenden Schulen nicht die ihnen zukommende Erziehung und Ausbildung erfahren können.**
- **Leistungen für beide Einrichtungen jeweils:**  
**Sicherstellung des Kindergarten-, Schul- und Unterrichtsbetriebs durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers durch**
  - **Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen**
  - **Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln**
  - **Bereitstellung und Fortbildung des nichtlehrenden Personals**
  - **Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten**

- Bereitstellung der Verpflegung gegen Entgelt einschl. des dazu notwendigen weiteren Personal- und Sachaufwands (Ausschreibung, Vergabe, Organisation der Essensausgabe, Reinigung)
- Öffentlichkeitsarbeit/Beratung/Auskünfte
- Durchführung von Veranstaltungen

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.30 Berufsbildende Schulen**

Haushaltsplan: **2130-1**

Produkt:

**21.30.01**

Bezeichnung:

**Gewerbliche Schulen**

Kurzbeschreibung:

- **Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebs an den kommunalen gewerblichen Schulen und den entsprechenden Fachschulen (gegen Entgelt) durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers. Die gewerbliche Schule ist eine weiterführende Schule, in der Bildungsabschlüsse bis zur Hochschulreife erworben werden können.**
- **Leistungen:**
  - **Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen**
  - **Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln**
  - **Bereitstellung und Fortbildung des nichtlehrenden Personals**
  - **Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten**
  - **Öffentlichkeitsarbeit/Beratung/Auskünfte**
  - **Durchführung von Veranstaltungen**
  - **Bei Fachschulen Erhebung von Schulgeld**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.30 Berufsbildende Schulen**

**Haushaltsplan: 2130-1**

Produkt:

**21.30.02**

Bezeichnung:

**Kaufmännische Schulen**

Kurzbeschreibung:

- **Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebs an den kommunalen kaufmännischen Schulen und den entsprechenden Fachschulen (gegen Entgelt) durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers. Die kaufmännische Schule ist eine weiterführende Schule, in der Bildungsabschlüsse bis zur Hochschulreife erworben werden können.**
- **Leistungen:**
  - **Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen**
  - **Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln**
  - **Bereitstellung und Fortbildung des nichtlehrenden Personals**
  - **Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten**
  - **Öffentlichkeitsarbeit/Beratung/Auskünfte**
  - **Durchführung von Veranstaltungen**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.30 Berufsbildende Schulen**

**Haushaltsplan: 2130-1**

Produkt:

**21.30.03**

Bezeichnung:

**Hauswirtschaftlich-pflegerisch-sozialpädagogische Schulen**

Kurzbeschreibung:

- **Sicherstellung des Schul- und Unterrichtsbetriebs an den kommunalen hauswirtschaftlichen Schulen und den entsprechenden Fachschulen (gegen Entgelt) durch Schaffung der sächlichen und personellen Voraussetzungen in Erfüllung der Aufgabe des örtlichen Schulträgers. Die hauswirtschaftliche Schule ist eine weiterführende Schule, in der Bildungsabschlüsse bis zur Hochschulreife erworben werden können.**

- **Leistungen:**
  - **Entwicklungsplanung sowie Bereitstellung, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Grundstücke und der baulichen Anlagen**
  - **Bereitstellung von Einrichtungen, Lehr- und Lernmitteln**
  - **Bereitstellung und Fortbildung des nichtlehrenden Personals**
  - **Abwicklung von Versicherungsangelegenheiten**
  - **Öffentlichkeitsarbeit/Beratung/Auskünfte**
  - **Durchführung von Veranstaltungen**
  - **Bei Fachschulen Erhebung von Schulgeld**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.50 Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 2150-1**

Produkt:

**21.50.01**

Bezeichnung:

**Öffentlichkeitsarbeit**

Kurzbeschreibung:

**Information der am Schulleben Beteiligten über die Tätigkeiten und Ziele des Schulträgers sowie über bildungspolitische Maßnahmen des Landes durch**

- **Veröffentlichungen**
- **Schulbericht**
- **Veranstaltungen**
- **Pressemitteilungen**
- **Auskunft und Beratung zu allgemeinen schulischen Angelegenheiten im Einzelfall**
- **Schul-/schulartübergreifende Aktionen und Veranstaltungen**
- **Grußworte und Reden**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.50 Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 2150-1**

Produkt:

**21.50.02**

Bezeichnung:

**Vergabe schulischer Einrichtungen an Dritte**

Kurzbeschreibung:

- **Vermietung und Verpachtung von Schulräumen einschließlich der freigegebenen Werkstätten und Fachräumen für Bildungsmaßnahmen (wie z. B. Prüfungen und Kurse der Innungen, Volkshochschulen und privater Träger) sowie die Vermietung und Verpachtung der Schulhallen und des Lehrschwimmbeckens an andere Schulträger, Vereine und sonstige Gruppen für den Sportunterricht bzw. den sportlichen Übungsbetrieb soweit es der Schulbetrieb erlaubt.**
- **Unentgeltliche Überlassungen für Veranstaltungen der Schule**
- **Bereitstellung der Objekte (Betrieb und Unterhaltung) für den Überlassungszweck**
- **Bereitstellen von Betreuungspersonal**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.50 Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 2150-1**

Produkt:

**21.50.03**

Bezeichnung:

**Förderung von Schulen in anderer Trägerschaft**

Kurzbeschreibung:

**Bearbeitung der im wesentlichen finanziellen Förderung von Schulen in anderer Trägerschaft**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.50 Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 2150-1**

Produkt:

**21.50.04**

Bezeichnung:

**AV-Medien und Geräte einschl. Service (Medienzentren)**

Kurzbeschreibung:

- **Anschaffung und Bereitstellung an Schulen und Vermietung an Dritte von geeigneten Medien nach fachlichen und medienpädagogischen Gesichtspunkten.**
- **Erstellung von Katalogen und Medienlisten zur Kunden-Information und Pflege des Medienbestandes. Bereitstellung und Wartung von AV-Geräten.**
- **Beratung von Schulen, Ämtern und Behörden, Vereinen usw. bei der Anschaffung und Nutzung von AV-Geräten und –medien.**
- **Technische Unterstützung im AV-Bereich bei Fortbildungs- und Informationsveranstaltungen.**
- **Durchführungen von Kursen zur Gerätebedienung und zum Umgang mit AV-Medien.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.50 Sonstige schulische Aufgaben und Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 2150-1**

Produkt:

**21.50.90**

Bezeichnung:

**Jugendverkehrsschule**

Kurzbeschreibung:

**Beschaffung, Ausstattung, Unterhaltung und laufender Betrieb der mobilen Jugendverkehrsschulen im Landkreis Tübingen.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **26 Theater, Konzerte, Musikschulen**

Produktgruppe: **26.20 Musikpflege**

**Haushaltsplan: 2620-1**

Produkt:

**26.20.04**

Bezeichnung:

**Förderung der Musik**

Kurzbeschreibung:

**Institutionelle Förderung:**

**Regelmäßig stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung von Gruppen, Vereinen und/oder Einrichtungen durch Finanzausschüsse.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **26 Theater, Konzerte, Musikschulen**

Produktgruppe: **26.30 Musikschulen**

**Haushaltsplan: 2630-1**

Produkt:

**26.30.90**

Bezeichnung:

**Musikschulen**

Kurzbeschreibung:

**Institutionelle Förderung der Musikschulen:**

**Regelmäßig stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung der Musikschulen im Landkreis Tübingen durch Finanzausschüsse.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **27 Volkshochschulen, Bibliotheken, kulturpädagogische Einrichtungen,  
Sonstige Volksbildung**

Produktgruppe: **27.10 Volkshochschulen**

**Haushaltsplan: 2710-1**

Produkt:

**27.10.90**

Bezeichnung:

**Volkshochschulen**

Kurzbeschreibung:

**Institutionelle Förderung:**

**Regelmäßig stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung der Volkshochschulen im Landkreis Tübingen durch Finanzausschüsse und/oder Sachleistungen wie z.B. die Überlassung von Räumen.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **27 Volkshochschulen, Bibliotheken, kulturpädagogische Einrichtungen,  
Sonstige Volksbildung**

Produktgruppe: **27.30 Sonstige Volksbildung**

**Haushaltsplan: 2730-1**

Produkt:

**27.30.90**

Bezeichnung:

**Sonstige Volksbildung**

Kurzbeschreibung:

**Institutionelle Förderung:**

**Regelmäßig stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung von Gruppen, Vereinen und/oder Einrichtungen durch Finanzausschüsse.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **42 Sport und Bäder**

Produktgruppe: **42.10 Förderung des Sports**

**Haushaltsplan: 4210-1**

Produkt:

**42.10.01**

Bezeichnung:

**Sportförderung**

Kurzbeschreibung:

**Institutionelle Förderung:**

**Regelmäßig stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung der Dachorganisation der Sportvereine aus Tübingen zur Förderung des Sports durch Finzzuschüsse.**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **42 Sport und Bäder**

Produktgruppe: **42.41 Sportstätten**

**Haushaltsplan: 4241-1**

Produkt:

**42.41.02**

Bezeichnung:

**Freisportanlagen**

Kurzbeschreibung:

- **Bereitstellung und Betrieb von Freisportanlagen (z.B. Klein- und Normalspielfelder sowie leichtathletische Anlagen) Bereitstellung für Schulsport**
- **Auskunft, Beratung, Öffentlichkeitsarbeit**
- **Vermietung/Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- und Einzelbelegung)**
- **Vermietung von Zusatzausstattung**
- **Vermietung von Bewirtschaftungseinrichtungen**
- **Pflege der Freisportanlagen (Sportflächen, Verkehrsflächen, Begleitgrün)**

Verantwortlich: **Abt.12**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **42 Sport und Bäder**

Produktgruppe: **42.41 Sportstätten**

**Haushaltsplan: 4241-1**

Produkt:

**42.41.03**

Bezeichnung:

**Sondersportanlagen**

Kurzbeschreibung:

- **Bereitstellung und Betrieb von gedeckten (über 27 m x 45 m) Sondersportanlagen wie z.B. Großsporthallen**
- **Bereitstellung für Schulsport**
- **Auskunft, Beratung, Öffentlichkeitsarbeit**
- **Vermietung/Überlassung für sportliche Nutzung (Dauer- und Einzelbelegung)**
- **Vermietung von Zusatzausstattung**
- **Vermietung von Bewirtschaftungseinrichtungen**
- **Unterhaltung der Gebäude**
- **Unterhaltung der maschinentechnischen Anlagen**
- **Unterhaltung der Außenanlagen**

## Abt.15

Verantwortlich: Abt.15

Teilhaushalt 1

Produktbereich: 11 Innere Verwaltung

Produktgruppe: 11.11 Organisation und Dokumentation kommunaler Willensbildung

Haushaltsplan: 1111-1

Produkt:

**11.11.01**

Bezeichnung:

**Geschäftsführung für den Kreistag und für seine Ausschüsse**

Kurzbeschreibung:

- **Besetzung kreistäglicher Ausschüsse und sonstiger kommunaler Gremien des Kreistages**
- **Vorbereitung der Beratungsunterlagen**
- **Einladung, organisatorische Betreuung, Protokollieren der Sitzungen**
- **Einladung und Organisation der Ortstermine und Rundfahrten**
- **Betreuung der Ratsmitglieder außerhalb von Sitzungen**
- **Abwicklung der Aufwandentschädigungen für ehrenamtlich Tätige einschließlich Bearbeitung der entsprechenden Satzungen**
- **Zuwendungen und Zuschüsse an Fraktionen und Gruppierungen einschließlich Bearbeitung der entsprechenden Satzungen**
- **Einsatz, Erweiterung und Pflege des Ratsinformationssystems**
- **Einbindung (der Räte) in das Ratsinformationssystem**
- **Erarbeiten von Vorschlägen zur ständigen Verbesserung der Rahmenbedingungen für eine effektive Ratsarbeit**
- **Organisation und Abwicklung der Wahl der kommunalen Vertreter in Aufsichtsräten u.ä. Gremien**
- **Durchführung von Verfahren (rechtliche Prüfung, organisatorische Abwicklung, Entscheidungsvorbereitung), z.B. Benennung von Schöffen oder ehrenamtlichen Mitgliedern bei Gericht**
- **Benennung von ehrenamtlichen Beisitzern in Ausschüssen und Kammern**
- **Mitwirkung bei der Überarbeitung von Gesellschaftsverträgen und Satzungen kommunaler Gesellschaften hinsichtlich der Besetzung von Aufsichtsräten u.a. Gremien**
- **Bearbeitung von Angelegenheiten der Sparkassen, die sich aus der Gewährträgerfunktion ergeben**
- **Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten der Kommunalverfassung**
- **Bearbeitung von Satzungen der kommunalen Willensbildung und anderem Kommunalrecht z.B. Hauptsatzung**
- **Bekanntmachungssatzung, Geschäftsordnung des Rates, seiner Ausschüsse und Gremien**
- **Zusammenstellung, Pflege und Herausgabe des Kreisrechts**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

**Haushaltsplan: 1114-3**

Produkt:

**11.14.06**

Bezeichnung:

**Repräsentation**

Kurzbeschreibung:

- **Vorbereitung und Durchführung von Empfängen und Veranstaltungen für die Verwaltungsführung und die Dienststellen**
- **Prüfung der Voraussetzungen für die Vergabe und Verleihung von Orden und Ehrenzeichen als untere Verwaltungsbehörde**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-1**

Produkt:

**11.26.04**

Bezeichnung:

**Zentrale Registratur**

Kurzbeschreibung:

- **Zentrale Altregistratur für das gesamte Haus**
- **Zentrale Registratur für Sachgebiet Schwerbehindertenrecht**
- **Aussonderung von Akten mit abgelaufener Aufbewahrungsfrist**
- **Aufbau und Pflege Dokumentenmanagement, E-Akte**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.30 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Haushaltsplan: 1130-1**

Produkt:

**11.30.02**

Bezeichnung:

**Internetangebot**

Kurzbeschreibung:

**Redaktion, Screendesign und Navigation des kommunalen Internetangebots**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.30 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Haushaltsplan: 1130-1**

Produkt:

**11.30.03**

Bezeichnung:

**Herausgabe von Print- und Non-Print-Medien**

Kurzbeschreibung:

- **Weitere Print- und Non-Print-Medien**
- **Beratung, Erarbeitung, Konzeption, Entwurf und Reinzeichnung**
- **Redaktion**
- **Ausschreibung**
- **Druckvergabe**
- **Veröffentlichung und Ausgabe**
- **Darstellung der Belange der Kommunalverwaltung**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.30 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Haushaltsplan: 1130-1**

Produkt:

**11.30.04**

Bezeichnung:

**Werbung, Vermarktung, Ausschreibungen, Bekanntmachungen**

Kurzbeschreibung:

- **Vermittlung von Anzeigen der Ämter und Eigenbetriebe für Presseorgane**
- **Beratung, Konzept, Formulierung, Gestaltung der Anzeige**
- **Erstellung eines Mediaplans**
- **Preisverhandlungen über Rabattstaffeln**
- **Entwicklung von Werbekonzepten, Inhalten, Slogans, Bildauswahl, graphischen Konzeptionen, Layout und Reinzeichnung**
- **Kampagnen/Veranstaltungen**
- **Erstellung der Mediadaten**
- **Terminüberwachung**
- **Koordination und Betreuung von Agenturen, Bekanntmachungen**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.30 Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

**Haushaltsplan: 1130-1**

Produkt:

**11.30.05**

Bezeichnung:

**Pressearbeit**

Kurzbeschreibung:

- **Information der Medien über kommunale Anliegen**
- **Einladung zu offiziellen, presserelevanten Terminen**
- **Vorbereitung der Pressekonferenz**
- **Presstext (Waschzettel), Formulierung, Presseunterlagen zusammenstellen (Pressemappen)**
- **Moderation und Nachbereitung der Pressekonferenz**
- **Darstellung kommunalpolitischer Vorgänge**
- **Reaktion auf unrichtige bzw. unvollständige Berichterstattung, Medienbeobachtung und -auswertung (Pressespiegel)**
- **Zeitungsausschnittsdienst**
- **Mitschnitt von Rundfunk- und Fernsehsendungen, Beratung der Verwaltungsspitze zu presserechtlichen und presserelevanten Fragen, Vermittlung von Medienkompetenz in der Verwaltung**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **25 Museen, Archiv, Zoo**

Produktgruppe: **25.21 Archiv**

**Haushaltsplan: 2521-1**

Produkt:

**25.21.01**

Bezeichnung:

**Pflege der Archivbestände**

Kurzbeschreibung:

- **Mitwirkung und Beratung bei der Aktenordnung und -führung innerhalb der Gebietskörperschaft**
- **Erfassung und Bewertung von kommunalen Unterlagen, Übernahme von kommunalem Archivgut**
- **Akquisition von nichtkommunalem Archivgut**
- **Aufbau und Fortführung von Sammlungen**
- **Präsenzbibliothek**
- **Erschließung der Bestände**
- **Verwahrung und Verwaltung der Bestände**
- **Konservierung und Restaurierung der Bestände**
- **Pflichtabgabe an die Zentralbibliothek**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **25 Museen, Archiv, Zoo**

Produktgruppe: **25.21 Archiv**

**Haushaltsplan: 2521-1**

Produkt:

**25.21.02**

Bezeichnung:

**Benutzerdienst**

Kurzbeschreibung:

- **Benutzerberatung und -betreuung**
- **Vorlage von Archivgut (= Gesamtheit aller Informationsträger im Archiv)**
- **Bereitstellung von technischer Ausstattung und Einrichtung**
- **Fertigung von Reproduktionen**
- **Ausarbeitungen zur Gemeinde-/Stadt-/Kreisgeschichte**
- **Gutachtertätigkeit**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **25 Museen, Archiv, Zoo**

Produktgruppe: **25.21 Archiv**

**Haushaltsplan: 2521-1**

Produkt:

**25.21.03**

Bezeichnung:

**Erforschung und Vermittlung der Orts- und Landesgeschichte**

Kurzbeschreibung:

- **Eigene Forschung und Anregung von Forschungsprojekten**
- **Publikationen, Ausstellungen, multimediale Präsentationen**
- **Gemeinde-/Stadt-/Kreischronik**
- **Führungen, Vorträge, Seminare u.a. archivpädagogische Angebote**
- **Betreuung und Unterstützung von historischen Vereinen und Institutionen**
- **Vergabe von Preisen und Stipendien**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **25 Museen, Archiv, Zoo**

Produktgruppe: **25.21 Archiv**

**Haushaltsplan: 2521-1**

Produkt:

**25.21.04**

Bezeichnung:

**Beratungsleistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und Unterstützung bei der Aufbewahrung und Benutzung von Unterlagen (u.a. durch Fortbildungen) für Dritte (Private, Institutionen, Körperschaften)**
- **Kommunale Archivpflege (Landkreis für Gemeinden)**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **28 Sonstige Kulturpflege**

Produktgruppe: **28.10 Sonstige Kulturpflege**

**Haushaltsplan: 2810-1**

Produkt:

**28.10.01**

Bezeichnung:

**Kulturförderung (sonstige Förderung, ohne Musikförderung)**

Kurzbeschreibung:

- **In den Bereichen Literatur, Bildende Kunst, Darstellende Kunst, Film/Medien, Weiterbildung, Geschichte, Interkulturelles/Völkerverständigung, Wissenschaft, Interdisziplinäres**
- **Institutionelle Förderung:**  
**Regelmäßig (in der Regel jährlich) stattfindende, nicht zwingend projektbezogene Unterstützung von Personen, Personengruppen, kulturellen Einrichtungen durch Finanzausschüsse und/oder Sachleistungen wie zum Beispiel die Überlassung von Räumen (inkl. Controlling und Berichtswesen)**
- **Projektförderung:**
  - **Unterstützung eines Vorhabens oder einer Kulturveranstaltung oder Veranstaltungsreihe eines Dritten in finanzieller, logistischer Weise und/oder durch Sachleistungen wie z.B. die Überlassung von Räumen**
  - **Unterstützung durch Information, Beratung und Betreuung von Künstler/-innen und Kulturgruppen, Kontakte mit Verbänden, Institutionen und Personen**
  - **Erledigung von Rechtsverpflichtungen der Kommune gegenüber Dritten (u.a. Kirchen) in Form von Gewährung von Zuschüssen (z.B. Unterhaltung von Kirchtürmen, Kirchenglocken und Glockenanlagen)**
  - **Förderung der Kunst im öffentlichen Raum**

Verantwortlich: **Abt.15**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **28 Sonstige Kulturpflege**

Produktgruppe: **28.10 Sonstige Kulturpflege**

**Haushaltsplan: 2810-1**

Produkt:

**28.10.02**

Bezeichnung:

**Eigene Projekte, Kooperationen, Kulturpreise**

Kurzbeschreibung:

**In den Bereichen Literatur, Bildende Kunst, Darstellende Kunst, Film/Medien, Weiterbildung, Geschichte, Interkulturelles/Völkerverständigung, Wissenschaft, Interdisziplinäres, Kulturveranstaltungen in städtepartnerschaftlichen oder internationalen Beziehungen:**

- Konzeption, Planung, Finanzierung, Organisation, Durchführung und Abwicklung von Veranstaltungen/Veranstaltungsreihen (auch in Kooperation mit Dritten) einschließlich Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und der Werbung**
- Kulturpreise – Konzeption, Planung, Finanzierung, Organisation, Durchführung einschließlich Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit und der Werbung**

## Abt.16

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.20 Organisation und EDV**

Haushaltsplan: **1120-1**

Produkt:

**11.20.02**

Bezeichnung:

**Hard- und Software: Kundenbetreuung / Benutzerservice**

Kurzbeschreibung:

- **Client-seitige Installation von Hard- und Software (PC, OS, Standard-Office), Drucker und andere Peripheriegeräte**
- **Benutzer-Betreuung**
- **Beratung und Unterstützung der Anwender**
- **Störungsbeseitigung**
- **Bestandsmanagement**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.20 Organisation und EDV**

Haushaltsplan: **1120-1**

Produkt:

**11.20.03**

Bezeichnung:

**Entwicklung, Pflege und Betreuung von Anwendungen**

Kurzbeschreibung:

- **Server- und clientseitige Betreuung von Fachanwendungen von Drittanbietern**
- **Installation, Wartung und Betreuung der zugehörigen Datenbanksysteme**
- **Entwicklung, Programmierung und Betreuung eigener Fachanwendungen**
- **Benutzerspezifische Fachanwendungsbetreuung**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.20 Organisation und EDV**

**Haushaltsplan: 1120-1**

Produkt:

**11.20.04**

Bezeichnung:

**Betrieb und Anwendung von EDV- Verfahren auf zentralen Rechnersystemen**

Kurzbeschreibung:

**Zentrale Komponenten: Server (Hard- und Software) , Netzwerkkomponenten (aktives Netz), Storage-Systeme, Virtualisierungsumgebung, Sicherheitssysteme (Firewalls, AV; NAC), Datensicherung, zentrale Drucksysteme, Verwaltung von Datenbeständen, Rechner- und Systemmanagement für alle Rechnerebenen.**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.20 Organisation und EDV**

**Haushaltsplan: 1120-1**

Produkt:

**11.20.05**

Bezeichnung:

**Zentrale Netze einschl. Telekommunikationsanlagen (TK-Anlage)**

Kurzbeschreibung:

- **Bereitstellung, Betrieb und Unterhaltung des Kommunikationsnetzes zwischen Gebäuden (auch LVN/KVN und WAN-Verbindungen)**
- **Telekommunikation: Voip-Anlage, CTI und UMS - Dienste, Mobilfunk**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.23 Justizariat**

**Haushaltsplan: 1123-1**

Produkt:

**11.23.05**

Bezeichnung:

**Abschluss, Verwaltung und Abwicklung von Versicherungen**

Kurzbeschreibung:

- **Risikoanalyse**
- **Abschluss und Verwaltung von Versicherungsverträgen unter Beteiligung der Fachbereiche**
- **Geltendmachung von Versicherungsschutz**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.25 Fahrzeuge**

**Haushaltsplan: 1125-1**

Produkt:

**11.25.05**

Bezeichnung:

**Verwaltung von Fahrzeugen und Geräten**

Kurzbeschreibung:

**Zentraler Fahrzeug-Pool: Bedarfsanalyse, Beschaffung, Wahrnehmung der Halterpflichten, Fahrzeugbetreuung- und Pflege, Ausleihbetrieb, Schadensabwicklung**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-3**

Produkt:

**11.26.02**

Bezeichnung:

**Boten-, Zustell- und Postdienste**

Kurzbeschreibung:

**Konzeption, Organisation und Durchführung der Postzustellung und des Post-austauschs sowie Postversandbearbeitung aller Sendungen, die durch Dritte oder eigenes Personal befördert werden, für die Gesamtverwaltung**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-3**

Produkt:

**11.26.90**

Bezeichnung:

**Bürgerbüro**

Kurzbeschreibung:

**Bürgerbüro mit Telefonzentrale**

Verantwortlich: **Abt.16**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.26 Zentrale Dienstleistungen**

**Haushaltsplan: 1126-3**

Produkt:

**11.26.91**

Bezeichnung:

**Zentraler Einkauf**

Kurzbeschreibung:

**Zentrale Beschaffung von Wirtschaftsgütern für den Verwaltungsbedarf (soweit nicht dezentral wie z.B. Büromaterial) unter wirtschaftlichen Aspekten, Abschluss von Rahmenverträgen, Bildung von Einkaufskooperationen**

## Personalrat

Verantwortlich: **Personalrat**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-5**

Produkt:

**11.14.03**

Bezeichnung:

**Gesamtpersonalrat**

Kurzbeschreibung:

**Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Personalvertretungsrecht für die Gesamtverwaltung**

Verantwortlich: **Personalrat**

Teilhaushalt **1**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-5**

Produkt:

**11.14.04**

Bezeichnung:

**Schwerbehindertenvertretung**

Kurzbeschreibung:

**Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Schwerbehindertenvertretungsrecht für die Gesamtverwaltung**

# Teilhaushalt 2

## Geschäftsbereich 2

Keine unmittelbar zu zuordnende Produkte.

## Abt.20

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-6**

Produkt:

**11.14.08**

Bezeichnung:

**Kommunale Integrationsförderung für Einwohner/-innen mit Migrationshintergrund**

Kurzbeschreibung:

- **Integration als Querschnittsaufgabe**
- **Entwicklung und Planung von Maßnahmen und Veranstaltungen zur Förderung der Integration der Einwohner/-innen mit Migrationshintergrund**
- **Initiativen zum Abbau von Diskriminierung und zur Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

Haushaltsplan: **1114-6**

Produkt:

**11.14.10**

Bezeichnung:

**Bürgerschaftliches Engagement**

Kurzbeschreibung:

**Koordination, Vernetzung und Förderung des Bürgerschaftlichen Engagements**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.14 Zentrale Funktionen**

**Haushaltsplan: 1114-6**

Produkt:

**11.14.11**

Bezeichnung:

**Inklusion**

Kurzbeschreibung:

- **Aufbau von Kontaktstrukturen zu kommunalen und regionalen Institutionen, die für und mit Menschen mit Behinderung arbeiten**
- **Ermittlung von Bedarfen**
- **Wegweiseberatung für Bürger/-innen zu Fragen der Inklusion**
- **Sensibilisierung der Bevölkerung für Inklusionsfragen und Initiierung von Maßnahmen zur Inklusion innerhalb der Kommunen**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.01**

Bezeichnung:

**Hilfe zur Pflege**

Kurzbeschreibung:

- **Sämtliche individuelle Leistungen nach dem SGB XII, welche die notwendige Pflege für den Hilfesuchenden sicherstellen, die Beschwerden des Hilfesuchenden erleichtern sowie die Pflegebereitschaft der Pflegeperson erhalten**
- **Beratung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.03**

Bezeichnung:

**Hilfen zur Gesundheit**

Kurzbeschreibung:

- **Sämtliche Leistungen nach dem SGB XII,**
  - **die den Eintritt einer Erkrankung oder eines sonstigen Gesundheitsschadens abwenden (einschl. Leistungen nach § 264 SGB V)**
  - **die eine eigenverantwortliche Familienplanung ermöglichen**
  - **die im Zusammenhang mit der Schwangerschaft oder der Entbindung stehen**
- **Sämtliche Leistungen nach SGB XII und dem § 276 LAG, die der Heilung, der Besserung oder der Linderung einer Krankheit dienen**
- **Beratung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.04**

Bezeichnung:

**Hilfen für blinde Menschen**

Kurzbeschreibung:

- **Gewährung von Blindenhilfe nach § 72 SGB XII**
- **Beratung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**
- **Landesblindenhilfe**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.05**

Bezeichnung:

**Hilfe zum Lebensunterhalt**

Kurzbeschreibung:

- **Sämtliche Leistungen nach dem SGB XII 3. Kapitel zur Sicherstellung des Lebensunterhalts und zur Förderung der Unabhängigkeit von sozialen Hilfen**
- **Materielle und persönliche Hilfen für Personen bzw. Familien, denen der Verlust ihrer Wohnung droht (§ 36 SGB XII)**
- **Hilfen für Personen, die ihre Wohnung bereits verloren haben**
- **Beratung, Aktivierung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.06**

Bezeichnung:

**Sonstige Leistungen zur Sicherung der Lebensgrundlage nach SGB XII**

Kurzbeschreibung:

- **Hilfe zur Weiterführung des Haushalts nach § 70 SGB XII**
- **Altenhilfe nach § 71 SGB XII**
- **Hilfe in sonstigen Lebenslagen nach § 73 SGB XII**
- **Bestattungskosten nach § 74 SGB XII**
- **Beratung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.07**

Bezeichnung:

**Hilfen zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten**

Kurzbeschreibung:

- **Hilfe bei besonderen sozialen Schwierigkeiten nach § 67 SGB XII (z.B. Nichtsesshafte)**
- **Beratung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.10 Grundversorgung und Hilfen nach SGB XII**

**Haushaltsplan: 3110-1**

Produkt:

**31.10.08**

Bezeichnung:

**Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung**

Kurzbeschreibung:

- **Finanzielle Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes im Alter und bei dauerhafter Erwerbsminderung nach SGB XII 4. Kapitel**
- **Beratung, Aktivierung und Unterstützung von Leistungsberechtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.20 Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II**

Haushaltsplan: **3120-1**

Produkt:

**31.20.01**

Bezeichnung:

**Leistungen für Unterkunft und Heizung**

Kurzbeschreibung:

- **Sämtliche Leistungen der Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II) zur Sicherstellung des Lebensunterhaltes**
  - **für eine angemessene Unterkunft und der damit verbundenen Heizungskosten (§ 22 Abs. 1 SGB II)**
  - **einschließlich der eventuell erforderlichen Wohnungsbeschaffungskosten, Mietkautionen und Umzugskosten (§ 22 Abs. 3 SGB II) und**
  - **materielle und persönliche Hilfen an Personen bzw. Familien, denen der Verlust ihrer Wohnung droht (§ 22 Abs.5 SGB II)**
- **Gemeinsame Einrichtung Jobcenter Tübingen**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.20 Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II**

Haushaltsplan: **3120-1**

Produkt:

**31.20.02**

Bezeichnung:

**Kommunale Eingliederungsleistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Schuldnerberatung im Rahmen von § 16a Nr. 2 SGB II**
- **Psychosoziale Betreuung nach § 16a Nr. 3 SGB II**
- **Suchtberatung nach § 16a Nr. 4 SGB II**
- **Europäischer Sozialfonds (ESF)**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.20 Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II**

Haushaltsplan: **3120-1**

Produkt:

**31.20.03**

Bezeichnung:

**Einmalige Leistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Leistungen der Grundsicherung für Arbeitssuchende gemäß § 24 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 und 2 SGB II für**
  - **Erstausstattungen für die Wohnung einschließlich der Haushaltsgeräte**
  - **Erstausstattung für Bekleidung einschließlich bei Schwangerschaft und Geburt**
- **Gemeinsame Einrichtung Jobcenter Tübingen**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.20 Grundsicherung für Arbeitsuchende nach SGB II**

Haushaltsplan: **3120-1**

Produkt:

**31.20.06**

Bezeichnung:

**Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 28 SGB II**

Kurzbeschreibung:

- Leistungen der Grundsicherung für Arbeitsuchende gemäß § 28 Abs. 2 bis 7 SGB II für**
- **Schulausflüge (bzw. KiTa-Ausflüge)**
  - **Mehrtägige Klassenfahrten (bzw. KiTa-Ausfahrten) im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen**
  - **Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf**
  - **Schülerbeförderung**
  - **Lernförderung**
  - **Mittagsverpflegung**
  - **Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.30 Hilfen für Flüchtlinge und Aussiedler**

**Haushaltsplan: 3130-1**

Produkt:

**31.30.01**

Bezeichnung:

**Hilfen für Flüchtlinge**

Kurzbeschreibung:

**Gewährung von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz an Asylbewerber/-innen, Bürgerkriegsflüchtlinge und sonstige Flüchtlinge mit Leistungsanspruch**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.50 Fürsorgeleistungen nach dem Bundesversorgungsgesetz und den Begleitgesetzen**

**Haushaltsplan: 3150-1**

Produkt:

**31.50.01**

Bezeichnung:

**Fürsorgeleistungen nach dem Bundesversorgungsgesetz und den Begleitgesetzen**

Kurzbeschreibung:

- **Fürsorgeleistungen nach dem Bundesversorgungsgesetz (BVG) und den Begleitgesetzen**
- **Gemeinsame Dienststelle Soziales Entschädigungsrecht (SER) beim Landratsamt Rottweil**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.60 Sonstige Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege**

**Haushaltsplan: 3160-1**

Produkt:

**31.60.01**

Bezeichnung:

**Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege**

Kurzbeschreibung:

**Förderung der freien Wohlfahrtspflege**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.70 Betreuungsleistungen**

**Haushaltsplan: 3170-1**

Produkt:

**31.70.01**

Bezeichnung:

**Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Betreuungsgesetz**

Kurzbeschreibung:

- **Gewinnung, Beratung und Unterstützung von ehrenamtlichen Betreuern, Berufsbetreuern sowie gemeinnützigen und freien Organisationen**
- **Unterstützung der Betreuungsgerichte in Betreuungs- und Unterbringungsverfahren einschließlich Planungsaufgaben**
- **Unterschriftsbeglaubigung bei Vollmachten und Beratung von Bevollmächtigten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.01**

Bezeichnung:

**Gewährung von Wohngeld**

Kurzbeschreibung:

**Gewährung von einkommensabhängigem Wohngeld als Miet- und Lastenzuschuss**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.02**

Bezeichnung:

**Soziale Vergünstigungen und Sozialpässe**

Kurzbeschreibung:

- **Gewährung von sozialen Vergünstigungen**
- **KreisBonusCard, KreisBonusCard Junior**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.03**

Bezeichnung:

**Schuldenregulierung im Rahmen der Insolvenzordnung (Verbraucherinsolvenz)**

Kurzbeschreibung:

**Beratung, Unterstützung und Vertretung von Schuldern bei der Schuldenbereinigung**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.05**

Bezeichnung:

**Leistungen nach BAföG und AFBG**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und Antragsentscheidung über BAföG-Leistungen und Leistungen nach dem AFBG.**
- **Bearbeitung von Aktualisierungsanträgen, Stundungsanträgen, Vorausleistungsanträgen und Anträgen auf Vorabentscheidung zu §§ 7, 8 und 10 BAföG.**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.07**

Bezeichnung:

**Pflegestützpunkte nach § 92c SGB XI**

Kurzbeschreibung:

**Leistungen für Pflegestützpunkte zur wohnortnahen Beratung, Versorgung und Betreuung von Pflegebedürftigen und deren Angehörigen**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.08**

Bezeichnung:

**Beratung und Angebote für ältere Menschen (Senioren- und Altenarbeit) außerhalb SGB XII**

Kurzbeschreibung:

**Allgemeine Sozial- und Lebensberatung sowie Unterstützung alter Menschen bei der Teilnahme am Leben in der Gesellschaft**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.09**

Bezeichnung:

**Flüchtlingssozialarbeit und Pflichtsprachangebote in der Vorläufigen Unterbringung**

Kurzbeschreibung:

- **Flüchtlingssozialarbeit nach dem Flüchtlingsaufnahmegesetz im Rahmen der Vorläufigen Unterbringung**
- **Verpflichtende Sprachangebote nach FlüAG**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen**

**Haushaltsplan: 3180-1**

Produkt:

**31.80.10**

Bezeichnung:

**Betreuung und Förderung der Integration von Flüchtlingen, Asylbewerber/-innen und Asylberechtigten einschl. Koordination dieser Aufgaben**

Kurzbeschreibung:

- **Koordinierungs- und Anlaufstelle, Organisation und Betreuung des ehrenamtlichen Engagements (z.B. Arbeitskreis Asyl)**
- **Betreuung und Integration von Flüchtlingen, Asylbewerber/-innen und Asylberechtigten**
- **Erarbeitung und Verbreitung von Fachinformationen**
- **Veranstaltungen und Bildungsangebote zur Förderung der Integration**
- **Rückkehrberatung**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.90 Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 6b BKGG**

Haushaltsplan: **3190-1**

Produkt:

**31.90.01**

Bezeichnung:

**Leistungen für Bildung und Teilhabe an Kinderzuschlagsempfänger**

Kurzbeschreibung:

**Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 6b BKGG an Kinderzuschlagsempfänger (§ 6b Abs. 1 Nr. 1 BKGG). Die Leistungen entsprechen gemäß § 6b Abs. 2 BKGG den Leistungen nach § 28 Abs. 2 bis 7 SGB II:**

- **Schulausflüge (bzw. KiTa-Ausflüge)**
- **Mehrtägige Klassenfahrten (bzw. KiTa-Ausfahrten) im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen**
- **Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf**
- **Schülerbeförderung**
- **Lernförderung**
- **Mittagsverpflegung**
- **Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.90 Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 6b BKGG**

Haushaltsplan: **3190-1**

Produkt:

**31.90.02**

Bezeichnung:

**Leistungen für Bildung und Teilhabe an Wohngeldempfänger**

Kurzbeschreibung:

**Leistungen für Bildung und Teilhabe nach § 6b BKGG an Wohngeldempfänger (§ 6b Abs. 1 Nr. 2 BKGG). Die Leistungen entsprechen gemäß § 6b Abs. 2 BKGG den Leistungen nach § 28 Abs. 2 bis 7 SGB II:**

- **Schulausflüge (bzw. KiTa-Ausflüge)**
- **Mehrtägige Klassenfahrten (bzw. KiTa-Ausfahrten) im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen**
- **Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf**
- **Schülerbeförderung**
- **Lernförderung**
- **Mittagsverpflegung**
- **Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

**Haushaltsplan: 3210-1**

Produkt:

**32.10.00**

Bezeichnung:

**Erträge/Einnahmen sowie Erstattungen von/an andere(n) Träger(n)**

Kurzbeschreibung:

**Die Statistik der Ausgaben und Einnahmen der Eingliederungshilfe nach dem SGB IX sieht auch weiterhin keine Zuordnung der Erträge/Einnahmen auf die verschiedenen Ausgaben vor. Um eine einheitliche und gebündelte Darstellung der Erträge/Einnahmen zu gewährleisten, wird hierzu das Produkt 32.10.00 eingeführt. Dasselbe gilt für die Verbuchung der Erstattungen von anderen Trägern bzw. an andere Träger.**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

**Haushaltsplan: 3210-1**

Produkt:

**32.10.01**

Bezeichnung:

**Medizinische Rehabilitation**

Kurzbeschreibung:

- **Behandlung durch Ärzte, Zahnärzte und Angehörige anderer Heilberufe, soweit deren Leistungen unter ärztlicher Aufsicht oder auf ärztliche Anordnung ausgeführt werden**
- **Früherkennung und Frühförderung für Kinder mit Behinderungen und von Behinderung bedrohte Kinder**
- **Bereitstellung von Arznei- und Verbandsmitteln**
- **Heilmittel einschließlich physikalischer, Sprach- und Beschäftigungstherapie**
- **Psychotherapie als ärztliche und psychotherapeutische Behandlung**
- **Belastungserprobung und Arbeitstherapie einschließlich medizinischer, psychologischer und pädagogischer Hilfen**
- **Rehabilitationssport und Funktionstraining in Gruppen**
- **Reisekosten**
- **Betriebs- oder Haushaltshilfe und Kinderbetreuungskosten**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

**Haushaltsplan: 3210-1**

Produkt:

**32.10.02**

Bezeichnung:

**Teilhabe am Arbeitsleben**

Kurzbeschreibung:

- **Leistungen im Arbeitsbereich anerkannter Werkstätten inkl. Arbeitsförderungsgeld**
- **Leistungen bei anderen Leistungsanbietern inkl. Arbeitsförderungsgeld**
- **Leistungen bei privaten und öffentlichen Arbeitgebern einschließlich Versorgung mit Gegenständen und Hilfsmitteln, die wegen der gesundheitlichen Beeinträchtigung zur Aufnahme oder Fortsetzung der Beschäftigung erforderlich sind**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

**Haushaltsplan: 3210-1**

Produkt:

**32.10.03**

Bezeichnung:

**Teilhabe an Bildung**

Kurzbeschreibung:

- **Hilfen zur Schulbildung, insbesondere im Rahmen der Schulpflicht inkl. Unterstützung schulischer Ganztagesangebote und heilpädagogischer Maßnahmen, um den Schulbesuch zu ermöglichen/zu erleichtern**
- **Hilfen zum Besuch weiterführender Schulen, einschließlich der Vorbereitung hierzu**
- **Hilfen zur schulischen und hochschulischen Ausbildung oder Weiterbildung für einen Beruf einschließlich der Gegenstände und Hilfsmittel, die wegen der gesundheitlichen Beeinträchtigung erforderlich sind**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

Haushaltsplan: **3210-1**

Produkt:

**32.10.04**

Bezeichnung:

**Soziale Teilhabe**

Kurzbeschreibung:

- **Leistungen für Wohnraum**
- **Assistenzleistungen**
- **heilpädagogische Leistungen**
- **Leistungen zur Betreuung in einer Pflegefamilie**
- **Leistungen zum Erwerb und Erhalt praktischer Kenntnisse und Fähigkeiten**
- **Leistungen zur Förderung der Verständigung**
- **Leistungen zur Mobilität**
- **Hilfsmittel**
- **Besuchsbeihilfen**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **32 Förderung der Teilhabe von Menschen mit Behinderungen**

Produktgruppe: **32.10 Leistungen nach Teil 2 SGB IX – Eingliederungshilferecht**

Haushaltsplan: **3210-1**

Produkt:

**32.10.05**

Bezeichnung:

**Eingliederungshilfe für Deutsche im Ausland**

Kurzbeschreibung:

**Leistungsgewährung nach § 101 SGB IX.**

Verantwortlich: **Abt.20**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **37 Schwerbehindertenrecht**

Produktgruppe: **37.10 Schwerbehindertenrecht**

**Haushaltsplan: 3710-1**

Produkt:

**37.10.01**

Bezeichnung:

**Schwerbehindertenrecht**

Kurzbeschreibung:

- **Feststellungsverfahren nach dem Schwerbehindertenrecht**
- **Ausstellung von Ausweisen, Beiblättern (einschl. Wertmarken)**
- **Aufklärung und Beratung**

## Abt.21

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.20** Allgemeine Förderung junger Menschen

Haushaltsplan: **3620-1**

Produkt:

**36.20.01**

Bezeichnung:

**Kinder- und Jugendarbeit**

Kurzbeschreibung:

- **Förderung der Entwicklung junger Menschen durch Angebote der Kinder- und Jugendarbeit öffentlicher Träger, Verbände und anderer freier Träger nach §§ 11,12, 14 SGB VIII**
- **Offene Kinder- und Jugendarbeit durch die Kommune und freie Träger z.B.**
  - **Kinder- und Jugendkulturarbeit**
  - **außerschulische Kinder- und Jugendbildung**
  - **internationale Jugendbegegnung**
  - **Ferienmaßnahmen**
  - **Medienarbeit**
  - **erlebnisorientierte Projekte und Sport**
  - **mobile spielpädagogische Angebote**
  - **Jugendberatung**
  - **interkulturelle Arbeit**
  - **geschlechtsspezifische Angebote für Mädchen und Jungen**
- **Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz ist u.a. im Produkt Kinder- und Jugendarbeit enthalten. Der Grundgedanke des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes ist jedoch darüber hinaus in allen Produkten und Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe immanent.**
- **Förderung der verbandlichen Kinder- und Jugendarbeit**
- **Fachberatung von Kommunen, Gremien und Einrichtungen**
- **Förderung der Partizipation von Kindern und Jugendlichen.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe**

Produktgruppe: **36.20 Allgemeine Förderung junger Menschen**

Haushaltsplan: **3620-1**

Produkt:

**36.20.02**

Bezeichnung:

**Jugendsozialarbeit, Jugendsozialarbeit an Schulen im Rahmen SGB VIII**

Kurzbeschreibung:

**Förderung von jungen Menschen, die zum Ausgleich sozialer Benachteiligungen oder zur Überwindung individueller Beeinträchtigungen in erhöhtem Maße auf Unterstützung angewiesen sind nach § 13 SGB VIII.**

**Im Rahmen der Jugendhilfe werden ihnen lebensweltbezogene und lebenslageorientierte sozialpädagogische Hilfen angeboten, die ihre schulische und berufliche Ausbildung, Eingliederung in die Arbeitswelt und ihre soziale Integration fördern. Dazu werden ihnen bei Bedarf Unterhaltssicherung und Krankenhilfe angeboten.**

- Jugendberufshilfe ist ausbildungs- und beschäftigungsorientiert. Sie motiviert junge Menschen durch für sie geeignete Maßnahmen, Verantwortung für ihre Existenzsicherung und berufliche Lebensplanung zu übernehmen.**
- Mobile Jugendarbeit ist ein niederschwelliges Kontakt- und Hilfsangebot. Sie sucht junge Menschen auf, deren Sozialisation überwiegend im Lebensraum Straße stattfindet. Diese jungen Menschen sind z.B. von sozialer Benachteiligung, Ausgrenzung, Stigmatisierung, Kriminalisierung oder Suchtproblematik betroffen und werden nicht oder nur unzureichend von anderen Angeboten erreicht.**
- Schulsozialarbeit unterstützt die individuelle schulische und soziale Entwicklung der Schülerinnen und Schüler im Sozialraum Schule. Sie fördert die Kooperation zwischen Jugendhilfe, Schule und Eltern sowie anderen Institutionen und Initiativen.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.30** Hilfen für junge Menschen und ihre Familien

Haushaltsplan: **3630-1**

Produkt:

**36.30.01**

Bezeichnung:

**Sozial- und Lebensberatung und Beratung vor Inanspruchnahme von Hilfe zur Erziehung**

Kurzbeschreibung:

**- Sozial- und Lebensberatung:**

**Sozial- und Lebensberatung soll dazu beitragen, positive Lebensbedingungen für Familien und junge Menschen zu schaffen oder zu erhalten (z.B. Trennungs- und Scheidungsberatung, Beratung Alleinerziehender, allgemeine Familienberatung, Beratung von Kindern und Jugendlichen – ggf. ohne Kenntnis der Personensorgeberechtigten).**

**Die Beratung kann umfassen: Information, Klärung der Frage-/Problemstellung, Vermittlung/Überweisung an andere Stellen, Prozessorientierte Beratung, Unterstützung bei akuten Krisen (nicht: Inobhutnahme), Vermittlung und Koordination verschiedener Hilfen außerhalb HzE (z.B. Suchtberatung, Berufsberatung, Schuldnerberatung), Initiieren und Durchführen von Angeboten für bestimmte Fragestellungen/Zielgruppen, Beratung von Dritten/Institutionen (z.B. Nachbarn, Angehörige, Lehrkräfte, Erzieherinnen...), Analyse der Schwachstellen der sozialen Infrastruktur und Weitergabe dieser Erkenntnisse an die Sozial- und Jugendhilfeplanung.**

**- Beratung vor Inanspruchnahme von Hilfen zur Erziehung:**

**Der/die Personensorgeberechtigte und das Kind oder der Jugendliche sind vor einer Entscheidung über die Inanspruchnahme einer Hilfe zu beraten und auf die möglichen Folgen für die Entwicklung des Kindes oder Jugendlichen hinzuweisen. Hieraus ergibt sich vor dem Hintergrund der Vorgaben und Intentionen des SGB VIII die umfassende Verpflichtung des Jugendamtes, alle Ressourcen der Betroffenen und des sozialen Umfeldes einzufordern, zu vernetzen und zu nutzen.**

**- Bevor über die Gewährung einer individuellen Hilfe entschieden werden kann, sind nach Möglichkeit die konkreten Ressourcen der Betroffenen, der Erziehungsberatungsstellen, der Tageseinrichtungen, der Jugendarbeit sowie anderer Institutionen im sozialen Umfeld (z.B. Schulen) zur Milderung oder Beseitigung des Hilfebedarfs abzuklären. Diese Beratungsleistungen sind originäre Aufgaben des örtlich-en Trägers der öffentlichen Jugendhilfe.**

**- Beratung, Arbeitsbeziehung zu Betroffenen und anderen Leistungsträgern und Institutionen aufbauen.**

**- Beratung von Kindern und Jugendlichen ohne Kenntnis des Personensorgeberechtigten auf Grund einer Not- und Konfliktlage.**

**- Klärung, welcher Leistungsträger oder andere Institutionen welche Verantwortung für die Lösung von spezifischen Fragestellungen hat/haben könnte (Auskunftserteilung).**

**- Überblick über die spezifische Fragestellung und ihre Entstehungszusammenhänge schaffen, Klärung der Erwartungen der Betroffenen und Klärung, ob das Jugendamt prinzipiell diesen Erwartungen entsprechen kann.**

- Klärung und Förderung der Mitwirkungsbereitschaft und -fähigkeit junger Menschen und ihrer Personensorgeberechtigten (Motivation zu Veränderung)
- Umfassende Analyse der Ressourcen der jungen Menschen, der Personensorgeberechtigten, weiterer Bezugspersonen sowie der Einrichtungen und Dienste im sozialen Umfeld und erste vorläufige Prognose.
- Information der jungen Menschen und Personensorgeberechtigten über in Frage kommende Hilfen und deren mögliche Folgen auch bei Nichtinanspruchnahme einer erforderlichen Hilfe.
- Abklärung der konkreten Leistungsmöglichkeiten von Erziehungsberatungsstellen, Tageseinrichtungen, Jugendarbeit und Schulen sowie anderer Institutionen im sozialen Umfeld und Absprachen über Arbeitsteilung für Problemlösungen.
- Fortlaufende Prüfung, ob der Hilfebedarf fachgerecht abgedeckt wird.
- Koordination und Dokumentation des Beratungs-, Abklärungs- und Vernetzungsprozesses durch das Jugendamt.
- Analyse der Schwachstellen in der sozialen Infrastruktur und Weitergabe dieser Erkenntnisse an die Sozial- und Jugendhilfeplanung.

Verantwortlich: Abt.21

Teilhaushalt 2

Produktbereich: 36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: 36.30 Hilfen für junge Menschen und ihre Familien

Haushaltsplan: 3630-1

Produkt:

**36.30.02**

Bezeichnung:

**Förderung der Erziehung in der Familie**

Kurzbeschreibung:

- **Allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie:**  
Die allgemeine Förderung der Erziehung in der Familie soll dazu beitragen, dass Mütter, Väter und andere Erziehungsberechtigte ihre Erziehungsverantwortung besser wahrnehmen und Konflikte in der Familie gewaltfrei lösen können. Die Förderung kann umfassen:
  - Familienbildung (Qualifizierung, Wissensvermittlung)
  - Anregung, Begleitung, Unterstützung von Familienselbsthilfeprojekten
  - Angebote der Familienfreizeit und Familienerholung
  - Analyse der Schwachstellen der sozialen Infrastruktur und Weitergabe dieser Erkenntnisse an die Sozial- und Jugendhilfeplanung.
- **Gemeinsame Wohnformen für Mütter/Väter und Kinder (§ 19 SGB VIII):**  
Mütter oder Väter, die allein für ein Kind unter 6 Jahren zu sorgen haben, sollen gemeinsam mit dem Kind in einer geeigneten Wohnform betreut und umfassend unterstützt werden, wenn und solange sie aufgrund ihrer Persönlichkeitsentwicklung der Hilfe bei der Pflege und Erziehung des Kindes bedürfen.
- **Betreuung und Versorgung des Kindes in Notsituationen (§ 20 SGB VIII):**  
Fällt der Elternteil, der die überwiegende Betreuung des Kindes übernommen hat, für die Wahrnehmung dieser Aufgabe aus, so soll der andere Elternteil bei der Betreuung und Versorgung des im Haushalt lebenden Kindes unterstützt werden.
- **Begleitung im Rahmen des Landesprogrammes „Mutter/Kind“**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.30** Hilfen für junge Menschen und ihre Familien

Haushaltsplan: **3630-1**

Produkt:

**36.30.03**

Bezeichnung:

**Individuelle Hilfen für junge Menschen und ihre Familien einschl. Krisenintervention**

Kurzbeschreibung:

- **Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche sowie Hilfe für junge Volljährige, sind Leistungsangebote für junge Menschen und Personensorgeberechtigte zur Überwindung von individuellen Problemlagen. Es besteht ein Rechtsanspruch auf die notwendigen und geeigneten Leistungen. Art und Umfang der Hilfe richten sich nach dem Bedarf im Einzelfall. Problem- und Ressourcenanalyse, Beratung und Motivation zur Inanspruchnahme der Hilfen sowie die Erarbeitung von Hilfemöglichkeiten, deren Planung und Durchführung sind gekennzeichnet durch Ganzheitlichkeit, Systemorientierung sowie Lebenswelt- und Alltagsorientierung. Im Hilfeprozess sind die sozialen, kulturellen und geschlechtsspezifischen Besonderheiten zu berücksichtigen und eine partnerschaftliche Zusammenarbeit aller Beteiligten zu gewährleisten.**
- **Hilfe zur Erziehung, Eingliederungshilfe für seelische behinderte Kinder und Jugendliche sowie Hilfe für junge Volljährige sind selbsthilfeorientiert und zielen auf soziale Integration.**  
**Die Hilfe umfasst unter Beteiligung der Betroffenen, insbesondere der Kinder und Jugendlichen, die Bedarfsfeststellung und die Begründung der Notwendigkeit der Hilfe; die Klärung einer geeigneten Hilfeart; Bewilligung der Hilfe einschließlich der Finanzierung, der verwaltungs- und kostenrechtlichen Bearbeitung sowie die Heranziehung Kosten- bzw. Unterhaltspflichtiger und Geltendmachung von Ersatzleistungen; die Bereitstellung der Hilfe; die Erstellung, Dokumentation und Fortschreibung des Hilfeplans, die Formulierung von Zielen und deren Kontrolle; die Beteiligung anderer sozialpädagogischer Fachkräfte und Institutionen.**
- **Leistungen:**
  - **Hilfe zur Erziehung**
  - **Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche gem. § 35a Abs. 3 i.V.m. Abs. 1 SGB VIII**
  - **Hilfe für junge Volljährige**
  - **Inobhutnahme**
- **Die Ausgestaltung der Leistungen kann erfolgen durch: Erziehungsberatung, Soziale Gruppenarbeit, Erziehungsbeistand/Betreuungshelfer, Sozialpädagogische Familienhilfe, Erziehung in einer Tagesgruppe/ Familienpflege, Vollzeitpflege, Heimerziehung, sonstige betreute Wohnformen, intensive sozialpädagogische Einzelbetreuung, weitere Formen der Hilfe**
- **Das Produkt umfasst neben der unmittelbaren Erbringung der o.g. Leistungen auch deren konzeptionelle Weiterentwicklung.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.30** Hilfen für junge Menschen und ihre Familien

Haushaltsplan: **3630-1**

Produkt:

**36.30.04**

Bezeichnung:

**Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren**

Kurzbeschreibung:

**Das Produkt beinhaltet die Mitwirkung nach JGG, die Annahme als Kind, Adoptionsvermittlung und die Mitwirkung beim Familiengericht.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.30** Hilfen für junge Menschen und ihre Familien

Haushaltsplan: **3630-1**

Produkt:

**36.30.05**

Bezeichnung:

**Beistandschaft / Amtsvormundschaft**

Kurzbeschreibung:

**- Beistandschaft:**

**Beratung, Unterstützung und gesetzliche Vertretung neben dem alleinsorgeberechtigten Elternteil bei der Feststellung der Vaterschaft und der Geltendmachung und Durchsetzung von Unterhaltsansprüchen.**

**Führung der auf Antrag des alleinbetreuenden und sorgeberechtigten Elternteils eingetretenen Beistandschaft für minderjährige Kinder ( bzw. für die Leibesfrucht, wenn der Antrag vor der Geburt gestellt wird).**

**Insbesondere:**

- Feststellung der Vaterschaft**
- Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen**
- Verfügung über diese Ansprüche in Kooperation mit anderen Stellen (z.B. Sozialamt, Jobcenter, UVK, Wirtschaftliche Jugendhilfe)**

**- Beratung und Unterstützung ohne/außerhalb formelle(r) Beistandschaft:**

**Information, Beratung und Unterstützung der Anspruchsberechtigten nach § 18 Abs. 1,2,4 SGB VIII bei der Ausübung der Personensorge und der Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen. Schriftliches Angebot einer umfassenden Beratung und Unterstützung an die Mutter unverzüglich nach der Geburt eines Kindes, wenn sie nicht mit dem Vater ihres Kindes verheiratet ist (§ 52a SGB VIII).**

**- Durchführung einer Beratung:**

In Fällen ohne Beistandschaft, wenn rechtlich keine Beistandschaft errichtet wird, weil sie ausdrücklich nicht gewünscht oder weil sie nicht benötigt wird. Im Vorfeld von Beistandschaft, wenn die Beratung und Unterstützung im nächsten Schritt in eine Beistandschaft mündet Neben und zusätzlich von Beistandschaft, wenn Angelegenheiten betroffen sind, die nicht durch das Aufgabenfeld der bestehenden Beistandschaft abgedeckt werden (z.B. eigene Unterhaltsansprüche der Mutter; Unterhaltsansprüche junger Volljähriger).

Von Eltern(teilen), die nicht miteinander verheiratet sind und die sich vor oder nach der Geburt ihres Kindes zur Frage des gemeinsamen Sorgerechtes beraten lassen möchten.

Von Müttern, unverzüglich nach der Geburt eines Kindes, wenn sie nicht mit dem Vater ihres Kindes verheiratet sind (§ 52a SGB VIII).

- **Öffentliche Beurkundungen und Beglaubigungen:**

Erstellung von Urkunden personenstandsrechtlichen, sorgerechtlchen und unterhaltsrechtlichen Inhalts einschließlich Beratung und Belehrung.

Ausfertigung von Urkunden über: Vaterschaftsanerkennung (Komplementärfunktion zum Urkundsbeamten des Standesamtes), Mutterschaftsanerkennung (Komplementärfunktion zum Urkundsbeamten des Standesamtes), Zustimmungserklärung zur Vaterschafts-/Mutterschaftsanerkennung (Komplementärfunktion zum Urkundsbeamten des Standesamtes), Unterhaltsverpflichtungen, Sorgerechtserklärungen, Sonstiges Erteilen von vollstreckbaren Unterhaltstiteln und Titelumschreibungen. Ausstellung von Negativbescheinigungen und Führen des Sorgerechtsregisters.

- **Vormundschaft/Pflegschaft:**

Beratung, Unterstützung, Begleitung, Betreuung und gesetzliche Vertretung in Ergänzung oder anstelle eines oder beider Elternteile als parteiliche Interessenvertretung des Kindes.

Führung der vom Gericht angeordneten oder kraft Gesetzes eingetretenen Vormundschaften durch Ausübung der gesamten Personen- und Vermögenssorge. Führung von angeordneten Pflegschaften durch Ausübung der Personen- und Vermögenssorge in dem vom Gericht festgelegten Umfang

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.50** Tageseinrichtungen für Kinder und Kindertagespflege

**Haushaltsplan: 3650-1**

Produkt:

**36.50.01**

Bezeichnung:

**Tageseinrichtungen für Kinder**

Kurzbeschreibung:

- **Jugendhilfeplanung für den Bereich der Kindertagesbetreuung nach §§ 79, 80 insbesondere in Verbindung mit § 24 SGB VIII in Zusammenarbeit mit den Städten und Gemeinden des Landkreises.**
- **Erstellen von Grundsatzpapieren und Arbeitshilfen für den Bereich der Tagesbetreuung von Kindern.**

- Beratung und Unterstützung der Tageseinrichtungen sowie Konzeption und Umsetzung des jährlichen, kreisweiten Fortbildungsangebotes für Erzieherinnen.
- Mitwirkung bei der Anerkennung von Jugendhilfeträgern nach § 75 SGB VIII, bei Aufgaben der Aufsicht nach § 45 SGB VIII und bei der Integration von behinderten Kindern in Regeleinrichtungen.

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.50** Tageseinrichtungen für Kinder und Kindertagespflege

Haushaltsplan: **3650-1**

Produkt:

**36.50.02**

Bezeichnung:

**Kindertagespflege**

Kurzbeschreibung:

- Förderung der Entwicklung des Kindes durch Betreuung, Bildung und Erziehung des Kindes.
- Vermittlung von Kindern in Tagespflege.
- Förderung der Zusammenarbeit zwischen Tagespflegepersonen und Personensorgeberechtigten.
- Werbung, Auswahl, Schulung, Beratung und Begleitung der Pflegepersonen.
- Finanzierung von Tagespflege
- Prüfung der Unterlagen zur öffentlichen Förderung der Tagespflege; Berechnung und Abrechnung der Elternbeiträge
- Jugendhilfeplanung für den Bereich der Kindertagesbetreuung nach §§ 79, 80 insbesondere in Verbindung mit § 24 SGB VIII in Zusammenarbeit mit den Städten und Gemeinden des Landkreises.
- Erteilung der Kindertagespflegeerlaubnis nach § 43 SGB VIII

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.50** Tageseinrichtungen für Kinder und Kindertagespflege

Haushaltsplan: **3650-1**

Produkt:

**36.50.03**

Bezeichnung:

**Finanzielle Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Kindertagespflege, Übernahme von Teilnahmebeiträgen**

Kurzbeschreibung:

- **Übernahme von Teilnahmebeiträgen in Tageseinrichtungen und von Kostenbeiträgen in Kindertagespflege nach § 90 Abs. 3 SGB VIII.**
- **Antragsprüfung und Berechnung der Anspruchsvoraussetzung, förmliche Bewilligung oder ggf. Ablehnung der Leistung.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36** Kinder-, Jugend- und Familienhilfe

Produktgruppe: **36.80** Kooperation und Vernetzung

Haushaltsplan: **3680-1**

Produkt:

**36.80.01**

Bezeichnung:

**Kooperation und Vernetzung**

Kurzbeschreibung:

- **Intensivierung der Vernetzung im Sozialraum, Erträge und Aufwendungen der Bundesinitiative Netzwerke Frühe Hilfen und Familienhebammen, Kooperation und Vernetzung erreichen und weiterentwickeln, insbesondere zwischen Trägern der Jugendhilfe und Sozialhilfe und anderen vgl. § 80 SGB VIII, § 81 SGB VIII.**
- **Unterstützung von Selbsthilfe, bürgerschaftlichem Engagement und ehrenamtlicher Arbeit, Erschließung von Ressourcen im Jugendhilfebereich, Unterstützung und Initiierung von wohngebietsbezogenen Arbeitsgemeinschaften und Regional-konferenzen, Wahrnehmen sozialer und struktureller Entwicklungen im Gemeinwesen, Initiierung/Durchführung von Projekten und Regelangeboten zu sozialen Problemen im Gemeinwesen, Beratung und Vermittlung bei Konflikten zwischen sozialen Gruppen.**

Verantwortlich: **Abt.21**

Teilhaushalt **2**

Produktbereich: **36 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe**

Produktgruppe: **36.90 Unterhaltsvorschussleistungen**

**Haushaltsplan: 3690-1**

Produkt:

**36.90.01**

Bezeichnung:

**Leistungen nach dem Unterhaltsvorschussgesetz**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeitung von Anträgen gemäß UVG sowie Heranziehung der Unterhaltspflichtigen:**
  - **Beratung von alleinerziehenden Elternteilen**
  - **Entgegennahme von Anträgen**
  - **Prüfung der örtlichen Zuständigkeit**
  - **Prüfung der Voraussetzungen und Bescheiderteilung, Abwicklung der Auszahlung und Einnahmeüberwachung**
  - **Heranziehung der Unterhaltspflichtigen mit/ohne Rückübertragung**

# Teilhaushalt 3

## Geschäftsbereich 3

Keine unmittelbar zu zuordnende Produkte.

## Abt.30

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.23 Justizariat**

Haushaltsplan: **1123-2**

Produkt:

**11.23.01**

Bezeichnung:

**Beratung und Unterstützung von Politik und Verwaltungsleitung**

Kurzbeschreibung:

**Beratung und Unterstützung des Landrats, der Dezernenten, des Kreistags und seiner Gremien in wichtigen rechtlichen und rechtspolitischen Fragen (Vorbereitung, Konsensfindung, Geschäftsordnung, Nachbereitung)**

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.23 Justizariat**

Haushaltsplan: **1123-2**

Produkt:

**11.23.02**

Bezeichnung:

**Allgemeine Rechtsberatung, rechtliche Gestaltung und außergerichtliche Vertretung in Rechtssachen**

Kurzbeschreibung:

- **Mündliche und schriftliche Beratung, Gutachten, Stellungnahmen, Vertragsentwürfe und Entwurf von Rechtsvorschriften.**
- **Abschluss von Vergleichen, Weiterführung von rechtlich schwierigen Verfahren, Rechtsbehelfsverfahren.**

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **11 Innere Verwaltung**

Produktgruppe: **11.23 Justizariat**

**Haushaltsplan: 1123-2**

Produkt:

**11.23.03**

Bezeichnung:

**Gerichtliche Vertretung in Rechtssachen**

Kurzbeschreibung:

**Prozessführung**

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.40 Naturschutz und Landschaftspflege**

**Haushaltsplan: 5540-1**

Produkt:

**55.40.01**

Bezeichnung:

**Geschützte Teile von Natur und Landschaft**

Kurzbeschreibung:

**Schutz, Pflege und Entwicklung von Teilen der Natur und Landschaft:**

- **Unter besonderen Schutz gestellte Flächen (Naturschutzgebiete, Landschaftsschutzgebiete, Naturdenkmale und geschützte Landschaftsbestandteile u. ä.)**
- **Gesetzlich geschützte Biotop, z. B. Trockenmauern, Feldhecken, Nasswiesen**
- **Sonstige Gebiete z. B. Natura 2000-Gebiete (Vogelschutzgebiete, FFH-Gebiete)**

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.40 Naturschutz und Landschaftspflege**

**Haushaltsplan: 5540-1**

Produkt:

**55.40.02**

Bezeichnung:

**Naturschutzrechtliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

- **Natur- und artenschutzrechtliche Entscheidungen (förmliche Anordnungen, Veranlassung zu freiwilligem Handeln und Genehmigung Ökokonto)**
- **Ehrenamtlicher Naturschutz (Naturschutzbeauftragte, Naturschutzwarte)**
- **Vollzug der Aufgaben des Naturschutzrechts, Beratung;**
- **Kontrolle von Schutzgebieten**

Verantwortlich: **Abt.30**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.40 Naturschutz und Landschaftspflege**

**Haushaltsplan: 5540-1**

Produkt:

**55.40.03**

Bezeichnung:

**Erstellen und Umsetzen von Konzeptionen zum Naturschutz**

Kurzbeschreibung:

- **Maßnahmen zur Erhaltung, Entwicklung und Sanierung der für Boden, Flora und Fauna wichtigen Flächen durch Schaffung von zusammenhängenden Freiraumsystemen.**  
**Dies erfolgt insbesondere durch: Erstellung von Freiraumsicherungskonzepten mit fachlichen Erhebungen, z.B. als Grundlage zur Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, Naturdenkmalen**
- **Konzepte zum Schutz von besonders gefährdeten Gebieten und Arten, z.B. Amphibienschutzprogramm, Streuobstbestände**
- **Biotoperfassung und -verbundplanung**
- **Vorgabe und Umsetzen von Pflegekonzepten insbesondere im Außenbereich**

## Abt.31

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.20** Gewässerschutz/Öffentliche Gewässer/Wasserbauliche Anlagen

Haushaltsplan: **5520-1**

Produkt:

**55.20.02**

Bezeichnung:

**Wasserrechtliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeitung wasserrechtlicher Zulassungsanträge (z.B. Genehmigung, Planfeststellung, Bewilligung, Erlaubnis, Eignungsfeststellung, Befreiung, Anzeigeverfahren, Benehmens- und Einvernehmensprüfung)**
- **Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Beseitigung bereits eingetretener Schäden**
- **Aufstellung und Aktualisierung des Ölalarmplans**
- **Gewässer- und Anlagenüberwachung: Mitwirkung bei Wasserschauen, Überwachung von VAWS-Anlagen und von kommunalen, betrieblichen und privaten Abwasserbehandlungs- anlagen**
- **Ausweisung von Wasser- und Quellschutzgebieten**
- **Festsetzung hochwassergefährdeter Gebiete**
- **Festsetzungsbescheide für Abwasserabgabe und Wasserentnahmeentgelt**
- **Stellungnahmen zu wasserrechtlichen und bauordnungsrechtlichen Verfahren im Rahmen der Bauleitplanung und zu sonstigen nichtförmlichen oder förmlichen Verfahren**
- **Erstellung und Pflege grafischer Informationssysteme (z.B. WAABIS)**
- **Beurteilung von Förderanträgen**
- **Beratungstätigkeit**
- **Mitwirkung bei der Erstellung von Bewirtschaftungsplänen und Maßnahmenprogrammen durch die übergeordneten Behörden (z.B. Bereitstellung von Informationen)**
- **Auslegung von Hochwassergefahrenkarten**
- **Identifikation und Durchführung von Maßnahmen nach EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL)**
- **Bearbeitung von Beschwerden**
- **Führung des Wasserbuchs**

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.10 Umweltschutzmaßnahmen**

**Haushaltsplan: 5610-2**

Produkt:

**56.10.01**

Bezeichnung:

**Altlasten**

Kurzbeschreibung:

**Maßnahmen zum Vollzug des Bodenschutzrechts inkl. sämtlicher untergesetzlicher Regelwerke (Teil Altlasten) als besondere Polizeibehörde:**

- Erfassung altlastverdächtiger Flächen (Altlastenkataster)
- Gefahrenerforschung an altlastverdächtigen Flächen
- Anordnungen zur Erkundung, Sanierung und Überwachung von Altlasten (Durchführung von Maßnahmen im Rahmen der Ersatzvornahme; Beurteilung von Gutachten und ähnlichem zur Beratung Dritter, Erstellung und Pflege von Dateien (WAABIS))
- Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange bei förmlichen und nichtförmlichen Verfahren
- Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Beseitigung bereits eingetretener Schäden z. B. durch förmliche Anordnungen, Veranlassung zu freiwilligem Handeln ohne förmliche Anordnung

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.10 Umweltschutzmaßnahmen**

**Haushaltsplan: 5610-2**

Produkt:

**56.10.02**

Bezeichnung:

**Sonstige bodenschutzrechtliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

**Maßnahmen zum Vollzug des Bodenschutzrechts inkl. sämtlicher untergesetzlicher Regelwerke (ohne Altlasten):**

- Schutzmaßnahmen (Erarbeitung von Konzeptionen und Strategien zur Gefahrenabwehr; Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange bei förmlichen und nichtförmlichen Verfahren)
- Anordnungen zu Sanierungsmaßnahmen (Bearbeitung von schädlichen Bodenveränderungen; Überwachung von Erkundungs- und Sanierungsmaßnahmen; Durchführung eigener Untersuchungen im Rahmen der

**Gefahrenverdachtsforschung / Ersatzvornahme; Beurteilung von Gutachten u. ä. zur Beratung Dritter; Erstellung und Pflege von Dateien (WAABIS))**  
**- Ausweisung von Bodenschutzgebieten**

**Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Beseitigung bereits eingetretener Schäden z. B. durch förmliche Anordnungen, Veranlassung zu freiwilligem Handeln ohne förmliche Anordnung**

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.10 Umweltschutzmaßnahmen**

Haushaltsplan: **5610-2**

Produkt:

**56.10.04**

Bezeichnung:

**Abfallrechtliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

**Vollzug des Abfallrechts durch**

- **Genehmigung und Überwachung von Deponien**
- **Überwachung von Abfallentsorgungsanlagen**
- **Maßnahmen bei unzulässiger Abfallablagerung**
- **Überwachung der Abfallentsorgung**
- **Maßnahmen zur Gefahrenabwehr und zur Beseitigung bereits eingetretener Schäden z. B. durch förmliche Anordnungen, Veranlassung zu freiwilligem Handeln ohne förmliche Anordnung**
- **Plausibilitätsprüfungen zur Abfalldeklaration und von Abfallbilanzen**
- **Beratung**
- **Stellungnahmen zu Zulassungsverfahren, Planfeststellungsverfahren etc.**
- **Bearbeitung von Beschwerden**

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.10 Umweltschutzmaßnahmen**

**Haushaltsplan: 5610-2**

Produkt:

**56.10.05**

Bezeichnung:

**Immissionsschutzrechtliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

- **Bearbeitung von Zulassungsverfahren (z.B. Genehmigung, Anzeige) einschließlich Projektmanagement, Termin- und Fristenkontrolle und Vollzugsüberwachung**
- **Anordnungen bei Anlagen**
- **Beratung von Unternehmen, Einrichtungen und Privatpersonen in Fragen des Immissionsschutzes**
- **Bearbeitung von Beschwerden**
- **Stellungnahmen zu förmlichen oder nicht förmlichen Zulassungsverfahren anderer Träger und zu Bauleitplanungen**
- **Durchführung von Schallpegelmessungen**
- **Beurteilung von Emissionen und Immissionen (z.B. Luftschadstoffe, Schall, Erschütterungen, elektromagnetische Felder oder ähnliche Umwelteinwirkungen)**
- **Betriebsrevisionen**

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.20 Arbeitsschutz**

**Haushaltsplan: 5620-1**

Produkt:

**56.20.01**

Bezeichnung:

**Technischer Arbeitsschutz**

Kurzbeschreibung:

- **Überprüfung von Arbeitsstätten und Arbeitsmitteln in Betrieben**
- **Prüfung von gewerblichen Vorhaben in Bezug auf Arbeitsschutzvorschriften**
- **Formulierung von Arbeitsschutzmaßnahmen und Abgabe von Stellungnahmen (auch in Bezug auf Arbeitsstätten) im Rahmen baurechtlicher und immissionschutzrechtlicher Genehmigungsverfahren**
- **Überwachung von Maßnahmen der Arbeitssicherheit, des Gesundheitsschutzes und der Arbeitshygiene am Arbeitsplatz**
- **Beratung von Betrieben über die menschengerechte Gestaltung von Arbeitsplätzen und bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen**

- Überprüfung, ob Herstellungs- und Verwendungsverbote für gefährliche Stoffe und Zubereitungen in den Betrieben beachtet werden (Kennzeichnung, Anweisung/Umgang)
- Beratung und Überwachung von Betrieben bzgl. Umgang und Transport von Gefahrgut
- Überwachung von Baustellen
- Untersuchungen von Unfällen
- Bearbeitung von Vorgängen nach der Betriebssicherheitsverordnung (z.B. Dampfkessel, Füllanlagen zum Abfüllen von Druckgasen, Druckbehälter, Aufzugsanlagen)
- Überwachung der Einhaltung von Pflichten der Arbeitgeber und Inverkehrbringer von Gefahrenstoffen und explosionsgefährlichen Stoffen
- Schutz der Beschäftigten vor Unfällen und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren durch Gefahrenstoffe, explosionsgefährliche und biologische Stoffe

Verantwortlich: **Abt.31**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.20 Arbeitsschutz**

Haushaltsplan: **5620-1**

Produkt:

**56.20.02**

Bezeichnung:

**Sozialer und organisatorischer Arbeitsschutz**

Kurzbeschreibung:

- Beratung und Überprüfung von Betrieben im Hinblick auf die Einhaltung von Arbeitszeitvorschriften (Bewilligung von Ausnahmen, Anordnungen, Verfolgung und Ahndung von Zuwiderhandlungen, z.B. Fahrpersonalrecht)
- Überwachung des Jugendarbeitsschutzes im Betrieb bzw. am Arbeitsplatz (Bewilligung von Ausnahmen, Anordnungen, Verfolgung und Ahndung von Zuwiderhandlungen)
- Beratung von Betrieben im Hinblick auf "Gesundheitsvorsorge am Arbeitsplatz" und "Betriebliche Gesundheitsförderung"
- Bearbeitung von Beschwerden
- Überwachung der organisatorischen Pflichten der Arbeitgeber (z.B. Arbeitsschutzrecht, Arbeitssicherheitsgesetz, Baustellenverordnung)

## Abt.32

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen**

Haushaltsplan: **1220-2**

Produkt:

**12.20.05**

Bezeichnung:

**Bearbeiten von Gaststättenerlaubnissen**

Kurzbeschreibung:

**Sämtliche Tätigkeiten, die Gaststätten als potentiell besonders störende Gewerbebetriebe einer einzelfallbezogenen behördlichen Prüfung unterziehen.**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

Haushaltsplan: **1226-1**

Produkt:

**12.26.01**

Bezeichnung:

**Betriebskontrollen**

Kurzbeschreibung:

- **Überwachung von Produkten und Betrieben im Bereich Lebensmittel und Bedarfsgegenstände (einschl. Rindfleischetikettierung) nach vorgegebenem Kontrollrhythmus und auf besondere Veranlassung**
- **Ergreifen erforderlicher Maßnahmen bei Beanstandungen**
- **Betriebsneuzulassungen nach EU-Verordnung**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.02**

Bezeichnung:

**Probenahme**

Kurzbeschreibung:

**Entnahme und Transport von Proben von Lebensmitteln und Bedarfsgegenständen (Planproben oder andere Probenahmen auf Anforderung der Regierungspräsidien und Chemisch-Veterinärische Untersuchungsämter), soweit nicht bei Produkt 12.26.03 „Überwachung der Fleischhygiene“.**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.03**

Bezeichnung:

**Überwachung der Fleischhygiene**

Kurzbeschreibung:

- **Schlachtier- und Fleischuntersuchung einschl. Hygieneüberwachung und der sich daraus ergebenden Maßnahmen.**
- **Hierin enthalten sind auch Probenahmen im Rahmen des Rückstandskontrollplans, der BSE-Untersuchung und der Trichinenuntersuchung**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.04**

Bezeichnung:

**Tiergesundheit und Tierkörperentsorgung**

Kurzbeschreibung:

- **Tiergesundheit/vorbeugende Tierseuchenbekämpfung: Prophylaktische Tätigkeiten zum Schutz vor Tierseuchen und Zooanthroponosen**
- **Tierseuchenbekämpfung im engeren Sinne: Besondere Maßnahmen zur Tilgung der aufgetretenen Seuche**
- **Tierkörperentsorgung: Überwachung der Beseitigung von Tierkörpern (inkl. eventuell erforderlicher Maßnahmen)**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.05**

Bezeichnung:

**Tierarzneimittelüberwachung**

Kurzbeschreibung:

**Überwachung des Verkehrs mit Tierarzneimitteln einschließlich Tierimpfstoffen sowie Vollzug des Rückstandskontrollplans ausgenommen der Probenahme**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.06**

Bezeichnung:

**Allgemeiner Tierschutz**

Kurzbeschreibung:

**Genehmigungsverfahren für Tierhaltung nach dem Tierschutzgesetz Überwachung und Beratung privater und gewerblicher Tierhaltung und von Tiertransporten, bei Beanstandungen werden die erforderlichen Maßnahmen ergriffen.**

Verantwortlich: **Abt.32**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.26 Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung**

**Haushaltsplan: 1226-1**

Produkt:

**12.26.07**

Bezeichnung:

**Schutz von Tieren im Rahmen von Tierversuchen**

Kurzbeschreibung:

- **Mitwirkung bei der Genehmigung von Tierversuchen, Überwachung der Versuchstierhaltung, bei Beanstandungen werden die erforderlichen Maßnahmen getroffen**
- **Erteilung von Einfuhrgenehmigungen für Versuchstiere**

**Abt.33**Verantwortlich: **Abt.33**Teilhaushalt **3**Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen****Haushaltsplan: 1220-3**

Produkt:

**12.20.90**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Angelegenheiten der Gefahrenabwehr durch die Abteilung Gesundheit**

Kurzbeschreibung:

**Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen, soweit es sich nicht um Maßnahmen im Rahmen anderer Produkte handelt, Gesundheitsschutz, Unterbringung psychisch Kranker, Heimaufsicht.**Verantwortlich: **Abt.33**Teilhaushalt **3**Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**Produktgruppe: **31.80 Sonstige soziale Hilfen und Leistungen****Haushaltsplan: 3180-2**

Produkt:

**31.80.90**

Bezeichnung:

**Soziale Vergünstigungen – Bearbeitung durch Abteilung Gesundheit**

Kurzbeschreibung:

**Vermittlung von Spenden und Stiftungsmitteln**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.01**

Bezeichnung:

**Gesundheitsförderung und Prävention**

Kurzbeschreibung:

- **Information und Öffentlichkeitsarbeit;**
- **Projektmanagement und Prozessbegleitung;**
- **Gesundheitskonferenz und Kooperation mit weiteren Partnern;**
- **Qualifizierungsmaßnahmen**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.02**

Bezeichnung:

**Gesundheitsberichterstattung**

Kurzbeschreibung:

- **Beobachten und Erfassen von Informationen zur gesundheitlichen Lage der Bevölkerung**
- **Gesundheitsberichte, Informationsvermittlung, Öffentlichkeitsarbeit**
- **Gesundheitsbezogene Planung**
- **Beratung von Gremien und Organisationen**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.03**

Bezeichnung:

**Epidemiologie**

Kurzbeschreibung:

- **Erhebung, Auswertung und Beschreibung der gesundheitlichen Situation der Bevölkerung in der Region**
- **Untersuchung von Krankheitshäufungen**
- **Krebsregister/regionale Todesursachenstatistik**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.04**

Bezeichnung:

**Frühförderung**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und Untersuchung**
- **Mitwirkung bei der Hilfeplanerstellung/Koordination von Maßnahmen**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.05**

Bezeichnung:

**Gesundheitsmonitoring, Beratung von und in Einrichtungen**

Kurzbeschreibung:

- **Einschulungsuntersuchungen**
- **Schulsprechstunde**
- **Impfberatung und Impfprogramme**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.06**

Bezeichnung:

**Zahngesundheitsförderung**

Kurzbeschreibung:

**Maßnahmen der Zahnprophylaxe (z. B. Untersuchungen, Gruppen- und Intensivprophylaxe)**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.07**

Bezeichnung:

**Amtsärztliche Untersuchungen und Gutachten**

Kurzbeschreibung:

- **Untersuchung von Beschäftigten im öffentlichen Dienst;**
- **Eignungsuntersuchungen bestimmter Personengruppen;**
- **Untersuchungen nach dem Ausländerrecht;**
- **Gutachten für Sozialleistungsträger;**
- **Sonstige gerichtsärztliche Gutachten;**
- **Amtsärztliche Leichenschau;**
- **Zahnärztliche Gutachten;**
- **Sonstige Gutachten**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.08**

Bezeichnung:

**Sozialmedizinische und sozialpsychiatrische Beratung, Betreuung und Vermittlung von Hilfen für besondere Zielgruppen**

Kurzbeschreibung:

- **Sozialmedizinische Präventionsberatung;**
- **Schwangerenberatung und –konfliktberatung;**
- **Allgemeine sozialmedizinische und sozialpsychiatrische Beratung und Betreuung;**
- **Beratung von Menschen mit Behinderung**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.09**

Bezeichnung:

**Allgemeiner Gesundheitsschutz**

Kurzbeschreibung:

- **Hygienische Beratung und Überwachung von Krankenhäusern, anderen Einrichtungen und ambulanten heilberuflichen Einrichtungen**
- **Mitwirkung bei der Lebensmittelüberwachung**
- **Mitwirkung bei der Heimaufsicht**
- **Heilpraktikerüberprüfung**
- **Medizinalaufsicht**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.10**

Bezeichnung:

**Personenbezogener Infektionsschutz**

Kurzbeschreibung:

- **Monitoring übertragbarer Krankheiten**
- **Beratung und Untersuchung besonderer Personengruppen**
- **Impfberatung und Impfungen**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.11**

Bezeichnung:

**Hygiene-Überwachung von Trinkwasser, Badewasser und Entsorgungseinrichtungen**

Kurzbeschreibung:

**Hygienische Beratung/Überwachung von**  
**- Trinkwasseranlagen**  
**- Frei-, Hallenbädern, Badegewässern**  
**- Einrichtungen zur Abfall- und Abwasserentsorgung/Recycling**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.12**

Bezeichnung:

**Umweltbezogene Kommunalhygiene**

Kurzbeschreibung:

**Fachliche Stellungnahmen (z. B. zu Planungsvorhaben, Sanierungsmaßnahmen, Gesundheitsverträglichkeitsprüfung im Rahmen der Umweltverträglichkeitsprüfung)**

Verantwortlich: **Abt.33**

Teilhaushalt **3**

Produktbereich: **41 Gesundheitsdienste**

Produktgruppe: **41.40 Maßnahmen der Gesundheitspflege**

**Haushaltsplan: 4140-2**

Produkt:

**41.40.13**

Bezeichnung:

**Umweltbezogene Gesundheitsberatung und Begutachtung**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und fachliche Begutachtung bei umweltbezogenen Krankheiten;**
- **Untersuchungen im Rahmen des Gesundheitsmonitorings (Beobachtungs-gesundheitsämter)**

## Abt.34

Verantwortlich: **Abt.34**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.50** Forstwirtschaft

Haushaltsplan: **5550-1**

Produkt:

**55.50.04**

Bezeichnung:

**Dienstleistungen für Dritte**

Kurzbeschreibung:

**Beratung, Betreuung und betriebstechnische Unterstützung der Körperschaftlichen und privaten Waldbesitzer.**

**Die Bewirtschaftung deren Wälder wird nach Wunsch der einzelnen Waldbesitzer ständig oder fallweise und vollumfänglich oder teilweise übernommen.**

**Durchführung sowie Unterstützung von Forschungsvorhaben.**

Verantwortlich: **Abt.34**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.50** Forstwirtschaft

Haushaltsplan: **5550-1**

Produkt:

**55.50.05**

Bezeichnung:

**Wahrnehmung öffentlich-rechtlicher Aufgaben als untere Forstbehörde**

Kurzbeschreibung:

- **Wahrnehmung öffentlich-rechtlicher Aufgaben als Träger öffentlicher Belange**
- **Durchführung der Forstaufsicht und des Forstschutzes**
- **Fachaufsicht im Kommunal- und Privatwald**
- **forstliche Fördermaßnahmen und forstliche Rahmenplanung**
- **sonstige hoheitliche Tätigkeiten, z. B. forstliche Genehmigungen und Stellungnahmen**
- **Waldpädagogik**

Verantwortlich: **Abt.34**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.50 Forstwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5550-1**

Produkt:

**55.50.06**

Bezeichnung:

**Wahrnehmung sonstiger öffentlich-rechtlicher Aufgaben**

Kurzbeschreibung:

- **Forschungs-, Versuchs- und Stützpunktswesen**
- **Fachliche Fortbildung für Dritte**

# Teilhaushalt 4

## Geschäftsbereich 4

Keine unmittelbar zu zuordnende Produkte.

## Abt.40

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.10 Öffentliches Grün/Landschaftsbau**

**Haushaltsplan: 5510-1**

Produkt:

**55.10.04**

Bezeichnung:

**Fachberatungen und Aktionen**

Kurzbeschreibung:

**Obst- und Gartenbauberatung**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.01**

Bezeichnung:

**Verwaltungsverfahren zu Förder- und Ausgleichsleistungen**

Kurzbeschreibung:

- **Antragsberatung**
- **Widerspruchsprüfung**
- **Rückforderung bei Verstößen**
- **Einleitung von Ordnungswidrigkeits- und Strafverfolgungsmaßnahmen**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.02**

Bezeichnung:

**Kontrollen der Förder- und Ausgleichsleistungen einschl. Cross Compliance (CC)**

Kurzbeschreibung:

- **Vor-Ort-Kontrollen bei EU-Flächenprämien (InVeKoS)**
- **Kontrolle der Einhaltung von Bestimmungen zu CC und Fachrechtskontrollen**
- **Koordination der Kontrollaufgaben verschiedener Kontrollbehörden**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.03**

Bezeichnung:

**Koordination von Beratung und berufsbezogener Erwachsenenbildung**

Kurzbeschreibung:

- **Koordination, Planung und Evaluierung von Beratung und berufsbezogener Erwachsenenbildung**
- **Zusammenarbeit mit anderen Bildungsträgern**
- **Geschäftsführung Verein Landwirtschaftlicher Fachschulabsolventen (VLF)**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.04**

Bezeichnung:

**Berufsbildung im Agrarbereich**

Kurzbeschreibung:

- **Ausbildungsberatung in den Berufen der Land- und Hauswirtschaft**
- **Organisation und Durchführung der Zwischen- und Abschlussprüfungen sowie Mitwirkung bei der Meisterprüfung in den landwirtschaftlichen und hauswirtschaftlichen Berufen**
- **Überwachung der praktischen Ausbildung**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.06**

Bezeichnung:

**Maßnahmen zur Agrarstruktur und Landschaftsentwicklung**

Kurzbeschreibung:

- **Stellungnahmen zu raumbedeutsamen Planungen als Träger öffentlicher Belange**
- **Stellungnahmen als untere Fachbehörde bei Bauvorhaben im Außenbereich u.a.**
- **Genehmigungsverfahren nach Grundstücksverkehrsgesetz (GrdStVG), Landwirtschafts- und Landeskulturgesetz (LLG), Landpachtgesetz, u.a.**
- **Maßnahmen nach dem LLG, Aufforstungsgenehmigung**
- **Umsetzung der Landschaftspflege-RL**
- **Fortschreibung Flurbilanz**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.51** Landwirtschaft

Haushaltsplan: **5551-1**

Produkt:

**55.51.07**

Bezeichnung:

**Landwirtschaftliche Betriebsentwicklung**

Kurzbeschreibung:

- Einzelbetriebliche Investitionsförderung
- Umstellungsberatung bei schwierigen unternehmerischen Entscheidungen
- Beratung zu Einkommensalternativen
- einzelbetriebliche Betriebsanalysen, Kalkulationen, Planungen
- Funktionsüberprüfung und Beratung bei der Entwurfsplanung von landwirtschaftlichen Bauten
- Beratung bei der Einführung neuer Techniken
- Beratung zur Haushaltsökonomik
- Innovative Projekte für Frauen im ländlichen Raum (EU-Fördermaßnahmen-MEPL)

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.51** Landwirtschaft

Haushaltsplan: **5551-1**

Produkt:

**55.51.09**

Bezeichnung:

**Maßnahmen zu umweltgerechter Erzeugung pflanzlicher Produkte**

Kurzbeschreibung:

- Beratung, Aufklärung und Schulung in Produktion und Marktorientierung
- Cross Compliance
- Wasserschutzgebietsberatung und Verwaltungsverfahren zu Schutz- und Ausgleichsverordnung SchALVO
- Pflanzenschutz, Pflanzenschutzdienst
- Beratung und Vollzug produktionsbezogener Bodenschutz inkl. DüngeVO, KlärschlammVO, BioabfallVO
- Beratung und Abwicklung von Extensivierungsmaßnahmen
- Beratung des Ökologischen Landbaus
- Mitwirkung bei Qualitätskontrollen und Durchführung von Marktordnungsmaßnahmen
- Versuchswesen einschließlich Pilotprojekte
- Saatguterzeugung und Saatgutverkehr
- Stellungnahmen für andere Fachbehörden u.a.

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.51** Landwirtschaft

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.10**

Bezeichnung:

**Maßnahmen zu art- und umweltgerechter Erzeugung tierischer Produkte**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung, Aufklärung und Schulung in Produktion, Fütterung und Marktorientierung**
- **Entwicklung von Betriebskonzepten der tierischen Erzeugung**
- **Empfehlungen zu Haltungssystemen**
- **Beratung in Managementfragen**
- **Mitwirkung Emissions- und Stallklimadienst (ESKD)**
- **Beratung zu tier- und produktionsbezogener Hygienemaßnahmen inkl. Milchhygiene**
- **Mitwirkung bei Qualitätskontrollen und Durchführung von Marktordnungsmaßnahmen**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55** Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen

Produktgruppe: **55.51** Landwirtschaft

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.11**

Bezeichnung:

**Maßnahmen zu Sonderverfahren der landwirtschaftlichen Produktion**

Kurzbeschreibung:

**Maßnahmen in folgenden Produktionsbereichen:  
Baumschulen, Beerenobst, Gartenbau, Gemüsebau, Hopfen, Imkerei,  
Kellerwirtschaft, Obstbau, Spargel, Tabak, Weinbau u.a.**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.13**

Bezeichnung:

**Maßnahmen der Vermarktung**

Kurzbeschreibung:

- **Beratung und Förderung der Direktvermarktung**
- **Beratung Regionalvermarktung und Bauernmarkt**
- **Organisation und Durchführung Gläserne Produktion**
- **Beratung, Organisation und Durchführung von Vermarktungsinitiativen**
- **Beratungen und Stellungnahmen im Rahmen von EU-Programmen (z.B. LEADER+, Plenum, MELAB)**

Verantwortlich: **Abt.40**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **55 Natur- und Landschaftspflege, Friedhofswesen**

Produktgruppe: **55.51 Landwirtschaft**

**Haushaltsplan: 5551-1**

Produkt:

**55.51.14**

Bezeichnung:

**Maßnahmen im Bereich Ernährung**

Kurzbeschreibung:

- **Verbraucheraufklärung**
- **Multiplikatorenschulung**
- **ErzieherInnenfortbildung, LehrerInnenfortbildung u.a.**
- **Koordination der Landesinitiative „BEKI“**
- **Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern**

## Abt.41

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen**

**Haushaltsplan: 1220-1**

Produkt:

**12.20.02**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Angelegenheiten der Gefahrenabwehr**

Kurzbeschreibung:

- **Gewährleistung der Sicherheit und Ordnung durch präventive und repressive Maßnahmen, soweit es sich nicht um Maßnahmen im Rahmen anderer Produkte handelt.**  
**Dazu zählen insbesondere Versammlungen, Demonstrationen, Aufzüge, Entwicklung, Erlass ordnungsbehördlicher Satzungen/Verordnungen im Rahmen Kreispolizeirecht, Sammlungswesen.**
- **Aufsicht über die Gemeinden als Ortspolizeibehörden**
- **Vollzug des Therapieunterbringungsgesetz**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen**

**Haushaltsplan: 1220-1**

Produkt:

**12.20.03**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten, Jagd- und Fischereiwesen**

Kurzbeschreibung:

- **Maßnahmen zur Reduktion der potentiellen Gefahr, die durch die Existenz oder den Einsatz von Waffen und Sprengstoffen für Dritte besteht.**
- **Aufgaben der unteren Jagdbehörde**
- **Fischereirecht**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen**

**Haushaltsplan: 1220-1**

Produkt:

**12.20.07**

Bezeichnung:

**Sonstige gewerberechtliche Erlaubnisse**

Kurzbeschreibung:

**Erteilung von Erlaubnissen:**

- **Gewerbeordnung**
- **Landesglücksspielgesetz**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.20 Ordnungswesen**

**Haushaltsplan: 1220-1**

Produkt:

**12.20.08**

Bezeichnung:

**Überwachung von Gewerbebetrieben**

Kurzbeschreibung:

**Bearbeitung von Gewerbe- und Handwerksuntersagungen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.01**

Bezeichnung:

**Meldeangelegenheiten**

Kurzbeschreibung:

**Aufsicht über die Gemeinden im Meldewesen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.02**

Bezeichnung:

**Erteilung von Ausweis- und sonstigen Dokumenten**

Kurzbeschreibung:

**Aufsicht über die Gemeinden im Pass- und Personalausweiswesen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.05**

Bezeichnung:

**Einbürgerungen/Feststellung der Staatsangehörigkeit/Bearbeitung von Staatsangehörigkeitsausweisen**

Kurzbeschreibung:

**Entgegennahme, Prüfung und Entscheidung über Anträge auf Einbürgerung in die deutsche Staatsbürgerschaft, Verfahren zur Feststellung der Staatsangehörigkeit, Bearbeitung von Staatsangehörigkeitsausweisen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.06**

Bezeichnung:

**Eingliederung von Spätaussiedlern/-innen**

Kurzbeschreibung:

**Gewährung einer finanziellen Entschädigung für erlittenen Gewahrsam in Form von Haftentschädigungen nach strafrechtlicher und beruflicher Rehabilitation; Opferpension; Entscheidung über den Status eines ehemaligen politischen Häftlings nach dem Häftlingshilfegesetz (HHG).**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.07**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Aufenthaltsregelungen für EU-Ausländer/-innen**

Kurzbeschreibung:

- **Erteilung von Freizügigkeitsbescheinigungen für EU-Staatsbürger aus EU-Staaten, Feststellung des Verlustes des Rechtes auf Einreise und Aufenthalt**
- **Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen-EU für Familienangehörige von Unionsbürgern, die aus Drittstaaten kommen**
- **Erteilung von Aufenthaltserlaubnissen-EU für Staatsangehörige aus der Schweiz**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.08**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Aufenthaltsregelungen für Nicht-EU-Ausländer/-innen**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung und Entscheidung von Anträgen auf Aufenthaltstitel nach Aufenthaltswert vor und nach der Einreise einschließlich Überwachungstätigkeiten**
- **Duldungen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.09**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Aufenthaltsregelungen für Asylbewerber/-innen**

Kurzbeschreibung:

- **Verwaltungsmäßige Betreuung der Asylbewerber bis zur rechtskräftigen positiven oder vollstreckbar negativen Antragsentscheidung**
- **Kontrollmaßnahmen**
- **Entscheidung über Ausnahmegenehmigung, Ahndung von Auflagenverstößen, Erteilung von Aufenthaltsgestattungen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.22 Einwohnerwesen**

**Haushaltsplan: 1222-2**

Produkt:

**12.22.10**

Bezeichnung:

**Aufenthaltsbeendende Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

- **Durchsetzung und Überwachung der Ausreiseverpflichtung, Beantragung von Abschiebehaf, Überwachung der Sperrwirkungen von Ausweisung und Abschiebung**
- **Ausweisungen bei strafrechtlichen Verfehlungen je nach Schwere der Straftat, Vollzug des Einreiseverbotes**
- **Speicherung und Löschung personenbezogener Daten bei Ausweisung, Abschiebung und Einreiseverbot**
- **Identitätssichernde und feststellende Maßnahmen gemäß der jeweils gültigen Zuständigkeitsordnung des Landes**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.23 Personenstandswesen**

**Haushaltsplan: 1223-1**

Produkt:

**12.23.09**

Bezeichnung:

**Behördliche Namensänderungen**

Kurzbeschreibung:

**Änderungen von Vor- und Familiennamen auf Antrag**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.23 Personenstandswesen**

**Haushaltsplan: 1223-1**

Produkt:

**12.23.90**

Bezeichnung:

**Standesamtsaufsicht**

Kurzbeschreibung:

**Standesamtsaufsicht**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.40 Soziale Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 3140-2**

Produkt:

**31.40.06**

Bezeichnung:

**Soziale Einrichtungen für Flüchtlinge und Asylbewerber/-innen (Vorläufige Unterbringung durch Landkreise)**

Kurzbeschreibung:

**Betrieb und Verwaltung von Unterkünften für Flüchtlinge und Asylbewerber/-innen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **31 Soziale Hilfen**

Produktgruppe: **31.40 Soziale Einrichtungen**

**Haushaltsplan: 3140-2**

Produkt:

**31.40.08**

Bezeichnung:

**Soziale Einrichtungen für Aussiedler/-innen und Ausländer/-innen**

Kurzbeschreibung:

**Betrieb und Verwaltung von Unterkünften für Aussiedler/-innen und Ausländer/-innen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.01**

Bezeichnung:

**Bauvoranfrage**

Kurzbeschreibung:

- **Erteilung von Bescheiden über einzelne Fragen zur planungs- und bauordnungsrechtlichen Zulässigkeit von Bauvoranfragen im Vorfeld des Bauantrags.**
- **Klärung weiterer einzelner Fragen zu dem Vorhaben, ggf. inkl. Ausnahmen, Abweichungen und Befreiungen**
- **Prüfung und Entscheidung von Nachbareinwendungen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.02**

Bezeichnung:

**Baugenehmigungsverfahren**

Kurzbeschreibung:

- **Planungsrechtliche und bauordnungsrechtliche Prüfung und Entscheidung über genehmigungspflichtige bauliche Anlagen, hierzu gehören insbesondere:**
  - **Teilbaugenehmigung**
  - **Baugenehmigung (auch im vereinfachten Verfahren), Abbruchgenehmigung**
  - **Erteilung von Aufträgen an besondere Sachverständige**
  - **Erteilung von Prüfaufträgen und Entgegennahme von Prüfberichten**
  - **Baufreigabe, Teilbaufreigabe**
  - **Verlängerung der Baugenehmigung**
  - **Änderungs-/Ergänzungsgenehmigung**
  - **Zustimmungsverfahren bei Vorhaben des Bundes, des Landes, einer Gebietskörperschaft oder der Kirchen**
  - **Entscheidungen nach örtlichen Satzungen**
  - **Stellplatzablösung**
- **Prüfung und Entscheidung von Nachbareinwendungen**
- **Mitwirkung anderer Bereiche, u.a. Bauleitplanung, vorbeugender Brandschutz, Fachbehörden usw.**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.03**

Bezeichnung:

**Kenntnisgabeverfahren**

Kurzbeschreibung:

- **Behandlung von Nachbarbedenken**
- **Untersagung des Baubeginns und der Bauausführung**
- **Annahme der bautechnischen Prüfbestätigung**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.04**

Bezeichnung:

**Abgeschlossenheitsbescheinigung nach WEG**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung der Abgeschlossenheit**
- **Ausstellung von Abgeschlossenheitsbescheinigungen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.05**

Bezeichnung:

**Entscheidungen im verfahrensfreien Bereich**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung der eingereichten Unterlagen**
- **Erteilung selbständiger Bescheide über Abweichungen, Ausnahmen und Befreiungen auf Antrag**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.06**

Bezeichnung:

**Bautechnische Prüfung**

Kurzbeschreibung:

- **Prüfung der bautechnischen Nachweise:**
  - **Standsicherheitsnachweise unter Berücksichtigung der Anforderungen des Brandschutzes an tragende Bauteile**
  - **Wärmeschutznachweis**
  - **Schallschutznachweis**
- **Überwachung der Ausführung in konstruktiver Hinsicht**
- **Stellungnahmen und Beratung in o.g. Bereichen**
- **Typenprüfung**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

Haushaltsplan: **5210-1**

Produkt:

**52.10.07**

Bezeichnung:

**Baukontrolle, Bauabnahme, Gebrauchsabnahme**

Kurzbeschreibung:

- **Kontrolle des Baugeschehens in Bezug auf:**
  - **Vorhandensein einer Genehmigung**
  - **Übereinstimmung mit der Baugenehmigung**
  - **korrekte Anwendung der bautechnischen Vorschriften, Erlasse**
  - **Mängelerledigung, ggf. Bauabnahme, Erteilung von Abnahmebescheinigungen einschließlich OWiG-Verfahren**
- **Gebrauchsabnahme nach VwV über Ausführungsgenehmigungen für Fliegende Bauten und deren Gebrauchsabnahmen (FIBauVwV)**
- **Beratung von Bauherren und Bauleitern im Rahmen der Bauüberwachung**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

Haushaltsplan: **5210-1**

Produkt:

**52.10.08**

Bezeichnung:

**Wiederkehrende Prüfung von Sonderbauten**

Kurzbeschreibung:

- **In bestimmten Zeitabständen stattfindende Sicherheitskontrollen von baulichen Anlagen gemäß Sonderbauverordnungen und Verwaltungsvorschriften, z.B. VwV Brandverhütungsschau, VersammlungsstättenVO**
- **Mängelmitteilung Nachschau**
- **Entgegennahme und Prüfung von Sachverständigenberichten nach GaragenVO und VerkaufsstättenVO einschließlich OWiG-Verfahren**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.09**

Bezeichnung:

**Bauordnungsbehördliche Maßnahmen**

Kurzbeschreibung:

**Erlass von förmlichen Entscheidungen zur Wahrung und Durchsetzung rechtmäßiger Zustände,**

**z. B.:**

- **Nachträgliche Anordnung, § 58 Abs. 6 Satz 1 LBO**
- **Einstellung von Arbeiten, § 64 Abs. 1 LBO**
- **Versiegelungsanordnung, § 64 Abs. 2 LBO**
- **Abbruchs- und Beseitigungsanordnung, § 65 Satz 1 LBO**
- **Nutzungsuntersagung, § 65 Satz 2 LBO**
- **Bauüberwachungsanordnung, § 66 Abs. 4 LBO**
- **Baurechtliche Entscheidungen nach § 47 LBO wie bauaufsichtliche Duldungsanordnung**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.12**

Bezeichnung:

**Allgemeine Bauberatung**

Kurzbeschreibung:

**Beantwortung von telefonischen, schriftlichen und persönlichen Anfragen zu allgemeinen**

**bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Problemen außerhalb von Verfahren, z.B:**

- **Beratung zur Bebaubarkeit von Grundstücken sowie Entwurfsalternativen**
- **Beratung zu bautechnischen Bestimmungen und zugelassenen Baustoffen und Systemen**
- **Beratung bei Anträgen auf Zustimmung der obersten Baurechtsbehörde**
- **Gewährung von Akteneinsicht**
- **Erteilung von Bestätigungen über die Verfahrensfreiheit nach LBO**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.13**

Bezeichnung:

**Vollzug von speziellen baurechtlichen Vorschriften im Zuge der Energiewende**

Kurzbeschreibung:

**Kontrolle des Anteils erneuerbarer Energien, bei Austausch von Heizanlagen**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.10 Bauordnung**

**Haushaltsplan: 5210-1**

Produkt:

**52.10.10**

Bezeichnung:

**Schornsteinfegerwesen**

Kurzbeschreibung:

**Aufgaben als untere Verwaltungsbehörde**

- **Aufsicht über die bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger,**
- **Bestellung von bevollmächtigten Bezirksschornsteinfegern,**
- **Überprüfung und Beitreibung hoheitlicher Gebührenrechnungen,**
- **Widerspruchsbehörde bei Feuerstättenbescheid,**
- **Vollstreckungsmaßnahmen im Rahmen von Schornsteinfegerarbeiten.**
- **Verfolgen der vom Bezirksschornsteinfegermeister festgestellten Beanstandungen einschließlich OWIG-Verfahren**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.20 Wohnungsbauförderung und Wohnungsversorgung**

**Haushaltsplan: 5220-1**

Produkt:

**52.20.01**

Bezeichnung:

**Förderung des Mietwohnungsbaus**

Kurzbeschreibung:

**Förderung des Neu-, Aus- und Umbaus von Mietwohnungen mit staatlichen und kommunalen Fördermitteln (zinsverbilligte Darlehen, Zuschüsse, Bürgschaften)**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.20 Wohnungsbauförderung und Wohnungsversorgung**

**Haushaltsplan: 5220-1**

Produkt:

**52.20.02**

Bezeichnung:

**Förderung von Wohneigentum**

Kurzbeschreibung:

**Förderung des Baus und Erwerbs von Wohneigentum mit staatlichen und kommunalen Fördermitteln (zinsverbilligte Darlehen, Zuschüsse, Bürgschaften)**

Verantwortlich: **Abt.41**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **52 Bauen und Wohnen**

Produktgruppe: **52.30 Denkmalschutz und Denkmalpflege**

**Haushaltsplan: 5230-1**

Produkt:

**52.30.02**

Bezeichnung:

**Denkmalschutzrechtliche Genehmigungsverfahren einschl. Denkmalförderung**

Kurzbeschreibung:

- **Entscheidung über denkmalschutzrechtliche Genehmigung**
- **Auskünfte und Beratung, z.B. über Art und Umfang der Denkmaleigenschaft**
- **Prüfung der denkmalschutzrechtlichen Zulässigkeit des Vorhabens und Entscheidung**
- **Untersagungsverfügungen**
- **Baueinstellungen**
- **OWIG-Verfahren und Verwaltungsvollstreckungsverfahren**
- **Überprüfung auf Einhaltung bzw. Vorliegen einer Genehmigung**
- **Antragsprüfung und Gewährung finanzieller Fördermittel**
- **Präventivkontrolle**
- **Erteilung einer Bescheinigung nach §§ 7i, 10f, 10g, 11b EstG zur Inanspruchnahme von Steuervergünstigungen**

## Abt.42

Verantwortlich: Abt.42

Teilhaushalt 4

Produktbereich: 51 Räumliche Planung und Entwicklung

Produktgruppe: 51.11 Flächen- und grundstückbezogene Daten

Haushaltsplan: 5111-1

Produkt:

**51.11.01**

Bezeichnung:

**Führung und Bereitstellung des Liegenschaftskatasters**

Kurzbeschreibung:

- **Führung und Erneuerung des Liegenschaftskatasters nach § 4 Vermessungsgesetz in analoger bzw. digitaler Form**
- **Qualitätssicherung und Übernahme der Fortführungsunterlagen**
- **Auskünfte/Auszüge/Erteilung von Bescheinigungen/Auswertungen**

Verantwortlich: Abt.42

Teilhaushalt 4

Produktbereich: 51 Räumliche Planung und Entwicklung

Produktgruppe: 51.11 Flächen- und grundstückbezogene Daten

Haushaltsplan: 5111-1

Produkt:

**51.11.04**

Bezeichnung:

**Liegenschaftsvermessung**

Kurzbeschreibung:

**Durchführung von Katastervermessungen und Grenzfeststellungen einschließlich Gebäudeeinmessungen, Einmessungen von sonstigen topographischen Gegenständen, Leitungen, Nutzungsarten für das Liegenschaftskataster**

Verantwortlich: **Abt.42**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.11 Flächen- und grundstückbezogene Daten**

**Haushaltsplan: 5111-1**

Produkt:

**51.11.06**

Bezeichnung:

**Grundlagen raumbezogener Informationssysteme**

Kurzbeschreibung:

- **Bereitstellung von Grundlagen für das Geoinformationssystem (GIS)**
- **Pflege, Unterhaltung, Fortführung und Modellierung digitaler Daten**
- **Auswertung mit anwenderbezogener Auskunft**
- **Ausbau und Entwicklung des GIS**

Verantwortlich: **Abt.42**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.12 Flurneuordnung**

**Haushaltsplan: 5112-1**

Produkt:

**51.12.01**

Bezeichnung:

**Flurneuordnung und Landentwicklung, Land- und Forstwirtschaft und Naturschutz**

Kurzbeschreibung:

**Behördlich geleitete und finanziell geförderte Neugestaltung und Zusammenlegung von Eigentum an Grundstücken in ländlichen Gemeinden sowie von damit verbundenen Rechten.**

Verantwortlich: **Abt.42**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.12 Flurneueordnung**

**Haushaltsplan: 5112-1**

Produkt:

**51.12.02**

Bezeichnung:

**Flurneueordnung zur Umsetzung von Infrastrukturmaßnahmen**

Kurzbeschreibung:

**Behördlich geleitete Verfahren zur schnellen Bereitstellung von Flächen für den Bau von Infrastruktureinrichtungen unter Vermeidung von Enteignung der Grundstückseigentümer**



**Abt.43**Verantwortlich: **Abt.43**Teilhaushalt **4**Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen****Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.01**

Bezeichnung:

**Verkehrslenkung und -regelung (einschl. Planung und Verkehrssicherung)**

Kurzbeschreibung:

**Allgemeine Verkehrsangelegenheiten, Verkehrssicherung, Verkehrserziehung, Verkehrslenkung**Verantwortlich: **Abt.43**Teilhaushalt **4**Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen****Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.02**

Bezeichnung:

**Verkehrsrechtliche und straßenrechtliche Genehmigungen**

Kurzbeschreibung:

**Nichtverkehrsübliche Benutzung von Straßen Erlaubnisse (§29 StVO), Ausnahmegenehmigungen, Schleppgenehmigungen, Beförderung gefährlicher Güter (Fahrwegbestimmung)**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.03**

Bezeichnung:

**Überwachung des ruhenden Verkehrs**

Kurzbeschreibung:

**Kontrolle der Einhaltung von Ge- und Verboten im ruhenden Verkehr, Ahndung von Verstößen, Abschleppmaßnahmen, Erhebung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsanzeigen**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.04**

Bezeichnung:

**Überwachung des fließenden Verkehrs**

Kurzbeschreibung:

**Stationäre Messanlagen, Geschwindigkeitsmesswagen, Verfolgung, Ahndung von Ordnungswidrigkeiten**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.05**

Bezeichnung:

**Zulassung / Abmeldung von Fahrzeugen**

Kurzbeschreibung:

**Zulassung von Fahrzeugen für den öffentlichen Straßenverkehr sowie  
Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen einschl. Beratung und Auskünften**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.06**

Bezeichnung:

**Vollstreckung von Maßnahmen gegen Fahrzeughalter**

Kurzbeschreibung:

**Sämtliche Maßnahmen, die zur Sicherstellung der Verkehrssicherheit und des  
Versicherungsschutzes gegen den Fahrzeughalter gerichtet sind, einschließlich  
Verfügungen, Vollstreckungsersuchen**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.07**

Bezeichnung:

**Bearbeitung von Fahrerlaubnissen**

Kurzbeschreibung:

**Zulassung von Personen im Straßenverkehr sowie alle Maßnahmen zur Zulassung von Fahrschulen und -lehrern**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.08**

Bezeichnung:

**Ordnungsbehördliche Maßnahmen, Überwachung der Fahrerlaubnisinhabenden**

Kurzbeschreibung:

**Sämtliche Maßnahmen zur Sicherstellung der Verkehrssicherheit, die gegen Fahrerlaubnisinhaber gerichtet sind**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.21 Verkehrswesen**

**Haushaltsplan: 1221-1**

Produkt:

**12.21.09**

Bezeichnung:

**Personen-/Güterbeförderung**

Kurzbeschreibung:

- **Genehmigung von und Aufsicht über Linienverkehre, Sonderformen des Linienverkehrs, und von Gelegenheitsverkehren. Aufgaben nach dem Rettungsdienstgesetz, Beförderungsentgelte, Fahrpläne, Ausnahmen von der BOKraft.**
- **Fahrlehrerwesen**
- **Güterkraftverkehr**
- **Nichtverkehrsübliche Benutzung von Straßen Erlaubnisse (§29 StVO), Ausnahmegenehmigungen, Schleppgenehmigungen, Beförderung gefährlicher Güter (Fahrwegbestimmung)**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **21 Schulträgeraufgaben**

Produktgruppe: **21.40 Schülerbezogene Leistungen**

**Haushaltsplan: 2140-1**

Produkt:

**21.40.01**

Bezeichnung:

**Schülerbeförderung**

Kurzbeschreibung:

**Schülerbeförderungskostenerstattung: Grundsatzfragen, Genehmigung von Beförderungsverträgen, Erstattung von Schülerbeförderungskosten**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.10 Verkehrsplanung und Regionalverband Neckar-Alb**

**Haushaltsplan: 5110-2**

Produkt:

**51.10.06**

Bezeichnung:

**Verkehrsentwicklungsplan**

Kurzbeschreibung:

**Konzeptionen für die Weiterentwicklung der verschiedenen Verkehrsträger, z.B.**

- **Radwegenetzkonzept**
- **Nahverkehrsplan**
- **Förderprogramm Barriereabbau**
- **Regionalstadtbahn**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **51 Räumliche Planung und Entwicklung**

Produktgruppe: **51.10 Verkehrsplanung und Regionalverband Neckar-Alb**

**Haushaltsplan: 5110-2**

Produkt:

**51.10.07**

Bezeichnung:

**Konzepte zur Verkehrslenkung und Steuerung**

Kurzbeschreibung:

**Nahverkehrsplanung**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.20 Kreisstraßen**

**Haushaltsplan: 5420-1**

Produkt:

**54.20.01**

Bezeichnung:

**Straßen,Wege,Plätze**

Kurzbeschreibung:

- **Bereitstellung (einschl. Kosten für Grund und Boden), Unterhaltung, Instandhaltung und Betrieb von Kreisstraßen, Radwegen und Nebenanlagen (einschl. Straßenmarkierung, Straßenentwässerung, ohne Reinigung und Winterdienst).**
- **Bereitstellung, Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie: Signalanlagen, Verkehrszeichen, Verkehrslenk-, Verkehrsleit- und Schutzeinrichtungen**
- **Grün an Kreisstraßen – einfacher Standard der Straßenbegleitbepflanzung: Straßenbäume, Strauchpflanzungen mit Wiesen, Pflege unter landschaftspflegerischen Aspekten oder nach Bedarf (nur Reinigungsschnitt, Straßenbaum und Strauchpflege), Sicherstellung der Verkehrssicherheit**
- **Bereitstellung, Unterhaltung, Instandsetzung und Betrieb öffentlicher Ingenieurbauwerke wie z.B. Brücken, Regenklärbecken, Stützwände, Lärmschutzwände sowie deren bauwerkspezifischer Ausstattung, regelmäßige Bauwerkskontrollen**
- **Bearbeitung von Gestattungen sowie Tätigwerden bei Sondernutzungen als Straßenbulasträger und Untere Verwaltungsbehörde (UVB)**
- **Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie z.B. Verlegung von Ver- und Entsorgerleitungen, Aufgrabungen u.ä.; baurechtliche Würdigung des Bulasträgers**
- **Vorhaltung allgemeiner Straßenbestandsdaten**
- **Planungsleistungen an Tiefbauanlagen Dritter**
- **Bau- und Unterhaltsleistungen für Straßen Dritter**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.30 Landesstraßen**

Haushaltsplan: **5430-1**

Produkt:

**54.30.01**

Bezeichnung:

**Straßen,Wege,Plätze**

Kurzbeschreibung:

- **Unterhaltung, Instandhaltung und Betrieb von Landesstraßen, Radwegen und Nebenanlagen (einschl. Straßenmarkierung, Straßenentwässerung, ohne Reinigung und Winterdienst).**
- **Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie: Signalanlagen, Verkehrszeichen, Verkehrslenk-, Verkehrsleit- und Schutzeinrichtungen**
- **Grün an Landstraßen – einfacher Standard der Straßenbegleitbeplanzung: Straßenbäume, Strauchpflanzungen mit Wiesen, Pflege unter landschaftspflegerischen Aspekten oder nach Bedarf (nur Reinigungsschnitt, Straßenbaum und Strauchpflege), Sicherstellung der Verkehrssicherheit**
- **Unterhaltung, kleinere Instandsetzung und Betrieb von Ingenieurbauwerke wie z.B. Brücken, Regenrückhaltebecken, Stützwände, Lärmschutzwände sowie deren bauwerksspezifischer Ausstattung, regelmäßige Bauwerkskontrollen**
- **Bearbeitung von Gestattungen sowie Tätigwerden bei Sondernutzungen als Straßenbulasträger und Untere Verwaltungsbehörde (UVB)**  
**Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie z.B. Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Aufgrabungen u.ä.; baurechtliche Würdigung des Bulasträgers**
- **Vorhaltung allgemeiner Straßenbestandsdaten**
- **Planungsleistungen an Tiefbauanlagen Dritter**
- **Bau- und Unterhaltsleistungen für Straßen Dritter**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.40 Bundesstraßen**

**Haushaltsplan: 5440-1**

Produkt:

**54.40.01**

Bezeichnung:

**Straßen,Wege,Plätze**

Kurzbeschreibung:

- **Unterhaltung, Instandhaltung und Betrieb von Bundesstraßen, Radwegen und Nebenanlagen (einschl. Straßenmarkierung, Straßenentwässerung, ohne Reinigung und Winterdienst).**
- **Betrieb und Unterhaltung der Verkehrsausstattung öffentlicher Verkehrsflächen wie: Signalanlagen, Verkehrszeichen, Verkehrslenk-, Verkehrsleit- und Schutzeinrichtungen**
- **Grün an Bundesstraßen – einfacher Standard der Straßenbegleitbepflanzung: Straßenbäume, Strauchpflanzungen mit Wiesen, Pflege unter landschaftspflegerischen Aspekten oder nach Bedarf (nur Reinigungsschnitt, Straßenbaum und Strauchpflege), Sicherstellung der Verkehrssicherheit**
- **Unterhaltung, kleinere Instandsetzung und Betrieb von Ingenieurbauwerke wie z.B. Brücken, Tunnel, Grundwassertröge, Regenrückhaltebecken, Stützwände, Lärmschutzwände sowie deren bauwerksspezifische Ausstattung, regelmäßige Bauwerkskontrollen**
- **Bearbeitung von Gestattungen sowie Tätigwerden bei Sondernutzungen als Straßenbulasträger und Untere Verwaltungsbehörde (UVB) Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum wie z.B. Verlegung von Ver- und Entsorgungsleitungen, Aufgrabungen u.ä.; baurechtliche Würdigung des Bulasträgers**
- **Vorhaltung allgemeiner Straßenbestandsdaten**
- **Planungsleistungen an Tiefbauanlagen Dritter**
- **Bau- und Unterhaltsleistungen für Straßen Dritter**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.50 Straßenreinigung und Winterdienst**

Haushaltsplan: **5450-1**

Produkt:

**54.50.01**

Bezeichnung:

**Straßenreinigung**

Kurzbeschreibung:

- **Beseitigung von Schmutz, Abfall und Wildwuchs auf Fahrbahnen, Gehwegen, Radwegen; Beseitigung von Laub; Ölspurbeseitigung; Reinigung von Verkehrsflächen.**
- **Ziel: Gewährleistung der Verkehrssicherheit**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.50 Straßenreinigung und Winterdienst**

Haushaltsplan: **5450-1**

Produkt:

**54.50.02**

Bezeichnung:

**Winterdienst**

Kurzbeschreibung:

- **Räumen und Streuen nach eigenverantwortlich erstellten Winterdienstplänen auf Fahrbahnen, Gehwegen und Radwegen.**
- **Ziel: Gewährleistung der Verkehrssicherheit**

Verantwortlich: **Abt.43**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **54 Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV**

Produktgruppe: **54.70 Verkehrsbetriebe/ÖPNV**

**Haushaltsplan: 5470-1**

Produkt:

**54.70.01**

Bezeichnung:

**Verkehrsbetriebe / ÖPNV**

Kurzbeschreibung:

**Verkehrliche Maßnahmen: Betriebskostenzuschüsse, Bestellung von Verkehrsleistungen**

## Abt.44

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.60 Brandschutz**

**Haushaltsplan: 1260-1**

Produkt:

**12.60.01**

Bezeichnung:

**Brandbekämpfung, Technische Hilfeleistung**

Kurzbeschreibung:

- **Gewährung von Landesbeihilfen nach ZFEU an die Gemeinden**
- **Kreisbrandmeister**
- **Zentrale Atemschutzwerkstatt**
- **Zentrale Schlauchwerkstatt**
- **Überörtliche Feuerwehrausbildung**
- **Feuerwehrleitstelle**
- **Aufsicht über das Feuerwehrwesen im Landkreis**

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.60 Brandschutz**

**Haushaltsplan: 1260-1**

Produkt:

**12.60.03**

Bezeichnung:

**Beratungen und Brandverhütungsschauen außerhalb des Bereichs  
Bauordnungsrecht**

Kurzbeschreibung:

- **Abgabe von Stellungnahmen an Dritte**
- **Mitwirken und Beraten Dritter aus brandschutztechnischer Sicht**
- **Brandverhütungsschau**
- **Brandschutztechnische Prüfung und Beurteilung eines Objektes zur Feststellung und Beseitigung brandgefährlicher Zustände (nicht gleichzusetzen mit der Brandverhütungsschau der Bauordnung).**

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.60 Brandschutz**

**Haushaltsplan: 1260-1**

Produkt:

**12.60.05**

Bezeichnung:

**Dienstleistungen für Dritte**

Kurzbeschreibung:

**Anerkennung und Überwachung von Werkfeuerwehren (Pflichtaufgabe)**

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.70 Rettungsdienst**

**Haushaltsplan: 1270-1**

Produkt:

**12.70.01**

Bezeichnung:

**Rettungsdienst**

Kurzbeschreibung:

**Aufsicht über den Bereichsausschuss (Rettungsdienst)**

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.80 Katastrophenschutz**

**Haushaltsplan: 1280-1**

Produkt:

**12.80.01**

Bezeichnung:

**Katastrophenabwehr**

Kurzbeschreibung:

**Die Katastrophenabwehr umfasst alle Maßnahmen des Einsatzes im Katastrophenfall einschließlich der Führung. Katastrophenabwehr ist auch die Bekämpfung von außerordentlichen Schadensereignissen im Spannungs- und Verteidigungsfall.**

Verantwortlich: **Abt.44**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **12 Sicherheit und Ordnung**

Produktgruppe: **12.80 Katastrophenschutz**

**Haushaltsplan: 1280-1**

Produkt:

**12.80.02**

Bezeichnung:

**Bevölkerungsschutz**

Kurzbeschreibung:

**Bevölkerungsschutz umfasst alle Maßnahmen, die dem Schutz der Zivilbevölkerung im Verteidigungsfall und Spannungsfall einerseits und der allgemeinen Krisen- und Notfallversorgung andererseits dienen.**

## Abt.45

Verantwortlich: **Abt.45**

Teilhaushalt **4**

Produktbereich: **56 Umweltschutz**

Produktgruppe: **56.10 Umweltschutzmaßnahmen**

Haushaltsplan: **5610-1**

Produkt:

**56.10.07**

Bezeichnung:

**Konzeptionen zum Klimaschutz und ökologisch orientierte Energieplanung**

Kurzbeschreibung:

- **Zuschuss an die Agentur für Klimaschutz Kreis Tübingen gGmbH zur Durchführung von neutralen und unabhängigen Beratungen und Erbringung von Serviceleistungen zum Erreichen folgender Ziele:**
  - \* **Ein Optimum an Energieeinsparung und Einsatz erneuerbarer Energien im Bereich Bauen und Sanierung zu erreichen und somit den Umweltschutz zu fördern.**
  - \* **Allgemeine Energiespar- und Energieeffizienzberatung und die Wohnraumberatung für Ältere und Beratung zum altersgerechten Umbau.**
  - \* **Dokumentation der Beratung und der auf der Basis der Beratungen durchgeführten Maßnahmen zur Optimierung des Energieeinsatzes.**
  - \* **Koordination, Ausbau und Vernetzung der Zusammenarbeit der Verwaltungen, Energieversorger, Handwerker, Architekten, Planer und wissenschaftliche Institutionen im Kreis bezüglich rationeller Energieverwendung und Energieberatung. Die Förderung und Stärkung der Verbindung von Forschung und Lehre mit den Handwerkern, Architekten und Planern.**
  
- **Neben der Gründung und Förderung der Agentur für Klimaschutz Landkreis Tübingen im Jahr 2007 erfolgte der Beitritt zum Klimaschutzpaket Baden-Württemberg im Jahr 2020.**

**Die im Klimaschutz vorgegebenen Ziele zur Klimaneutralität im Jahr 2040 sollen für die Landkreisverwaltung noch unterschritten werden. Die weitgehende Klimaneutralität soll bereits Ende 2030 angestrebt werden.**

**Dazu nimmt der Landkreis am European Energie Award (eea) teil.**

**Mit diesem Institutions- und Managementsystem und entsprechenden Personalkapazitäten sollen Qualität und Leistungen in den kommunalen energierelevanten Handlungsfelder**

  - \* **Entwicklungsplan**
  - \* **Kommunale Gebäude und Anlagen**
  - \* **Ver- und Entsorgung**
  - \* **Mobilität**
  - \* **Interne Organisation und**
  - \* **Kommunikation und Kooperation**

**systematisch erfasst, bewertet und überprüft werden.**

**Verbunden mit der Identifizierung und Nutzung von Potentialen der Energieeinsparung, Energieeffizienz und erneuerbare Energien.**

**Das Betätigungsfeld der Agentur für Klimaschutz Kreis Tübingen richtet sich schwerpunktmäßig an den Einzugsbereich Städte und Gemeinden im Landkreis und an deren Einwohnerschaft.  
Die Klimaneutralität und die Implementierung eines Qualitäts- und Managementprozesses richtet sich dabei schwerpunktmäßig an die Kreisverwaltung.**