

## **Veranstaltungen im Wald**

### ***Merkblatt und Antrag für Veranstalter***

Organisierte Veranstaltungen im Wald bedürfen nach § 37 Abs. 2 Landeswaldgesetz (LWaldG) der Genehmigung durch die Forstbehörde. Im Landkreis Tübingen ist dies die Abteilung Forst des Landratsamtes.

#### **Wann gilt eine Veranstaltung als organisiert i.S. des LWaldG?**

Wenn mindestens eins der nachfolgend genannten Kriterien zutrifft

- eine gewerbliche bzw. kommerzielle Absicht besteht,
- es sich um keinen geschlossenen Teilnehmerkreis handelt und die Teilnehmerzahl eine überschaubare Größe übersteigt,
- die Forstbetriebe in ihrer Arbeit beeinträchtigt werden könnten,
- andere Erholungssuchende (Waldbesucher) beeinträchtigt werden könnten,
- das Ökosystem bzw. der Lebensraum Wald beeinträchtigt werden könnte (z.B. Störungen von Wildtieren, Schädigung von Biotopen),
- die Veranstaltung öffentlich beworben wird,
- die Veranstaltung dem Sammeln von Walderzeugnissen dient (z.B. Pilzen).

Beeinträchtigungen können durch die Art der Veranstaltung oder durch die Teilnehmerzahl bedingt sein.

In aller Regel sind Veranstaltungen wie z.B. Volkswandertage, Laufveranstaltungen, Mountainbike-Rennen, Nachtwanderungen oder Feste im Wald genehmigungspflichtig. Ausflüge von Vereinen, Schulklassen oder ähnliches mit geschlossenem kleinerem Teilnehmerkreis, bei denen die Waldwege i.d.R. nicht verlassen werden, sind – sofern keiner der o.g. Punkte zutrifft - zumeist nicht genehmigungspflichtig.

#### **Welche Angaben müssen beim Prüf- bzw. Genehmigungsantrag gemacht werden?**

- Art der Veranstaltung
- Datum und Uhrzeit
- Geplanter Veranstaltungsort bzw. Streckenverlauf anhand einer aussagekräftigen Karte ggf. mit Aufenthaltsorten (bspw. Versorgungsstände)
- Teilnehmerzahl
- Art der Markierungen und Streckensperrungen soweit notwendig
- Startgeld je Teilnehmer

#### **Hinweise für Veranstalter**

- Bitte reichen Sie den Antrag mind. 4-6 Wochen vor dem geplanten Termin bei der Abt. Forst ein, da sonst eine rechtzeitige Bearbeitung des Antrags nicht garantiert werden kann
- Der geplanter Veranstaltungsort bzw. Streckenverlauf ggf. mit Aufenthaltsorten müssen auf einer Karte dargestellt werden, Maßstab i.d.R. 1:5000 oder kleiner,
  - Hierzu nutzen Sie zum Beispiel <https://udo.lubw.baden-wuerttemberg.de/public/q/rWqz> oder <https://www.geoportal-bw.de/>,
- Für die Sicherheit Ihrer Veranstaltung empfiehlt es sich, Aufenthalte an verkehrssicheren Plätzen zu planen, wie Grill- und Vesperplätze, Kinderspielplätze, Schutzhütten, Waldparkplätze,
- Planen Sie mit Rücksicht auf den Naturhaushalt. Kritisch gesehen werden insbesondere Veranstaltung in der Nacht, sowie der Umgang mit Feuer,
- Nutzen Sie den öffentlichen Wald. Privater Wald ist in der Regel sehr kleinstrukturiert, sodass Sie kaum das Einverständnis aller Waldbesitzenden bekommen (z.B. GeoportalBW, auf ‚Karten‘ unter ‚Landwirtschaft & Forsten‘, ‚WMS Waldeigentumsarten LFV‘ anklicken),
- Wählen Sie Ihren Veranstaltungsort so, dass eine Anreise per ÖPNV möglich ist.

#### **Gebühren für die Genehmigung**

Die Gebühr für die forstrechtliche Genehmigung ergibt sich aus der Arbeitszeit, die bei der Antragsbearbeitung durch die Abteilung Forst anfällt. Je besser daher ein Antrag vorbereitet ist, desto geringer wird die Gebühr sein. Der Antrag wird gerne per E-Mail entgegengenommen.



**Einverständnis der Waldbesitzerin oder des Waldbesitzers**

Eine organisierte Veranstaltung im Wald setzt neben der Genehmigung der Forstbehörde immer auch die privatrechtliche Erlaubnis/Gestattung der betroffenen Waldbesitzer voraus.

Der Waldbesitzer kann für seine Gestattung ein Entgelt verlangen.

Die kommunalen öffentlichen Waldbesitzer (Städte und Gemeinden) werden i.d.R. auch bezüglich der Gestattung von der Abt. Forst des Landratsamtes vertreten. Das Land Baden-Württemberg (Staatswald) und private Waldbesitzer vertreten sich eigenständig.

**Sofern dies gewünscht wird, können wir die Antragsunterlagen zur Beantragung der Gestattung für den Staatswald an die zuständigen Kollegen von ForstBW AöR weitergeben.** In diesem Fall vermerken Sie dies bitte an der entsprechenden Stelle auf nachfolgendem Antrag.

**Ansprechpartner**

Landratsamt Tübingen  
Abt. 34 – Forst  
Eberhardstraße 21  
72108 Rottenburg

Verena Strasdeit  
[forst@kreis-tuebingen.de](mailto:forst@kreis-tuebingen.de)  
07071/207-1410





Antragsteller

Name:

Tel.:

Straße:

Fax:

Ort:

E-Mail:

An das Landratsamt Tübingen  
Abt. 34 – Forst  
Eberhardstraße 21  
72108 Rottenburg  
mailto: [forst@kreis-tuebingen.de](mailto:forst@kreis-tuebingen.de)

**Angaben zur Prüfung bzw. Beantragung der Genehmigung einer organisierten Veranstaltung im Wald**

1. Art der Veranstaltung (Beschreibung; was soll gemacht werden, wie soll die Veranstaltung ablaufen):		
2. Veranstalter:		
3. Verantwortliche Person inkl. Kontaktdaten:		
4. Veranstaltungsdatum sowie Auf-/Abbaudatum (mit Uhrzeitangaben):		
5. Betroffenes Gebiet (Bitte <u>Karte</u> in <u>aussagekräftigem Maßstab</u> beifügen! (am besten in digitaler Form) / Beschreibung des Gebietes):		
6. Teilnehmerzahl:		
7. Wird ein Teilnehmerentgelt verlangt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn „Ja“, in welcher Höhe:		
8. Werden die Waldwege verlassen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
9. Sind Markierungen erforderlich?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn „Ja“, welcher Art?		
10. Sind im Wald längere Aufenthalte geplant, wie Versorgungsstationen?		
<input type="checkbox"/> Ja (Genauer Ort ist auf der Karte zu verzeichnen)		<input type="checkbox"/> Nein
11. Ist der Einsatz eines Kraftfahrzeuges im Wald vorgesehen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein



12. Bemerkungen: (ggf. Extrablatt verwenden)

13. Im Falle der Beteiligung von Wald des Land Baden-Württemberg (Staatswald)

Die Antragsunterlagen sollen zum Zwecke der Beantragung der Zustimmung (Gestattung) des Staatswaldes an ForstBW weitergeleitet werden. ForstBW erhält im Zuge des Verfahrens eine Mehrfertigung des forstrechtlichen Bescheides.

☐ Ja

☐ Nein

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller \_\_\_\_\_

### **Benachrichtigung über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Die Datenverarbeitung erfolgt zu Zwecken der Bearbeitung Ihrer Anfrage bzw. Ihres Antrages (siehe Angaben zur Veranstaltung) unter Beachtung von gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

Soweit dies zur Bearbeitung der Anfrage bzw. des Antrages erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt, insbesondere zum Zwecke der Anhörung anderer beteiligter Stellen.

Ihre personenbezogenen Daten werden im Regelfall mit dem Ablauf der Aktenaufbewahrungsfristen (i.d.R. 10 Jahre) gelöscht.

Sie haben das Recht auf Auskunft über zu Ihrer Person gespeicherten Daten und auf die Berichtigung Ihrer unrichtigen Daten. Das Recht auf die Löschung, bzw. Einschränkung der Verarbeitung der Daten besteht nur, wenn die Speicherung der Daten unzulässig oder für die oben genannten Zwecke nicht mehr erforderlich ist.

Sofern Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht zustimmen, kann Ihre Anfrage bzw. Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist das Landratsamt Tübingen, vertreten durch Landrat Joachim Walter, Wilhelm-Keil-Str. 50, 72072 Tübingen, E-Mail: [verantwortlicher-datenschutz@kreis-tuebingen.de](mailto:verantwortlicher-datenschutz@kreis-tuebingen.de).

Unsere(n) Datenschutzbeauftragte(n) erreichen Sie entweder schriftlich über die im Briefkopf benannte postalische Adresse mit dem Zusatz „z. Hd. Datenschutzbeauftragte(r)“, per E-Mail an [datenschutz@kreis-tuebingen.de](mailto:datenschutz@kreis-tuebingen.de) oder telefonisch unter 07071 / 207-5113.

Diese Person ist ausschließlich für datenschutzrechtliche Fragestellungen zuständig und kann Ihnen keinerlei Auskünfte zu Veranstaltungen im Wald geben.

Sie haben das Recht sich unmittelbar schriftlich oder mündlich an den Datenschutzbeauftragten des Landes zu wenden (Kontakt: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Königstraße 10a, 70173 Stuttgart, E-Mail: [poststelle@ldi.bwl.de](mailto:poststelle@ldi.bwl.de), Telefon: +49 711/615541-0, Telefax: +49 711/615541-15).