

Anleitung Online Belehrung inkl. Registrierung bei Service-BW

(Ansicht PC, bei mobilen Geräten kann die Ansicht abweichen)

<https://www.kreis-tuebingen.de/gesundheits+lebensmittel/gesundheitsbelehrung>

Onlinebelehrung

■ Onlinebelehrung: Umgang mit Lebensmitteln

Beschreibung und Onlinedienst

Die Onlinebelehrung nimmt circa 30 Minuten in Anspruch. Hierfür wird ab dem 01.08.2024 eine Gebühr von 28,00 € fällig. Zur Erfolgskontrolle werden während der Präsentation Fragen eingeblendet, die korrekt beantwortet werden müssen, um die Belehrung abzuschließen. Danach können Sie Ihre Bescheinigung herunterladen und ausdrucken.

Hier Klicken

Erstbelehrung nach dem Infektionsschutzgesetz online absolvieren →

Hier klicken

... - Service & Kosten

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

1 **Zuständige Behörde**

2 Service

3 Kosten und Zahlungsmöglichkeiten

Mit * markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Sie können hier eine Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz durchführen und bescheinigen lassen.

Zuständige Behörde

Für die Bescheinigung ist die Behörde Ihres Wohnortes zuständig.

Wohnort (Meldeadresse)* ⓘ

Ich wohne in Baden-Württemberg.

Ich wohne nicht in Deutschland, arbeite aber in Baden-Württemberg.

Ich wohne in Deutschland, aber nicht in Baden-Württemberg.

Bei Wohnort, das passende auswählen, auf weiter klicken.

Geben Sie bitte an, wie Sie sich ausweisen wollen. Wenn Sie den elektronischen Identitätsnachweis verwenden, muss die Ausweis-App auf dem Gerät installiert sein.

Falls dies nicht der Fall ist, auf „Mit einer Kopie des Ausweises“ klicken, vorab bitte den Ausweis einscannen oder ein Foto machen (Vorder- und Rückseite)

Zuständige Behörde

Service

Kosten und Zahlungsmöglichkeiten

Mit * markierte Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Authentifizierung

Sie müssen sich mit einem gültigen Ausweisdokument identifizieren. Sie haben dafür zwei Möglichkeiten:

Wie möchten Sie sich ausweisen?*

Mit einem elektronischem Identitätsnachweis (Personalausweis / eID-Karte / Aufenthaltstitel)

Mit einer Kopie des Ausweises (z.B. PDF oder JPG)

Belehrung

Wofür benötigen Sie die Belehrung?*

für die Arbeit (gewerblich)

für ein Ehrenamt

für eine zeitlich begrenzte Tätigkeit (z.B. ein Praktikum)

Bescheinigung: Nach der Onlinebelehrung erhalten Sie in Ihr Service-BW Postfach eine Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetz zur Vorlage bei Ihrem Arbeitgeber. Die Bescheinigung darf bei erstmaliger Arbeitsaufnahme nicht älter als 3 Monate sein. Die Bescheinigung ist lebenslang gültig für den gewerblichen Umgang mit Lebensmitteln.

Anklicken **wofür die Belehrung** benötigt wird.

1 Zuständige Behörde

2 Service

3 **Kosten und Zahlungsmöglichkeiten**

Kosten und Zahlungsmöglichkeiten

Die Belehrung kostet

28,00 €

Bitte beachten Sie, dass Sie nur online bezahlen können.

Am Ende des Antrags haben Sie folgende Zahlungsmöglichkeiten:

Paypal, Kreditkarte

Abbrechen

Zwischenspeichern

Weiter

Ansicht bei Bezahlvariante, **auf weiter klicken**

Anmelden zum Fortfahren

Für den nächsten Schritt müssen Sie sich aus Sicherheitsgründen anmelden.

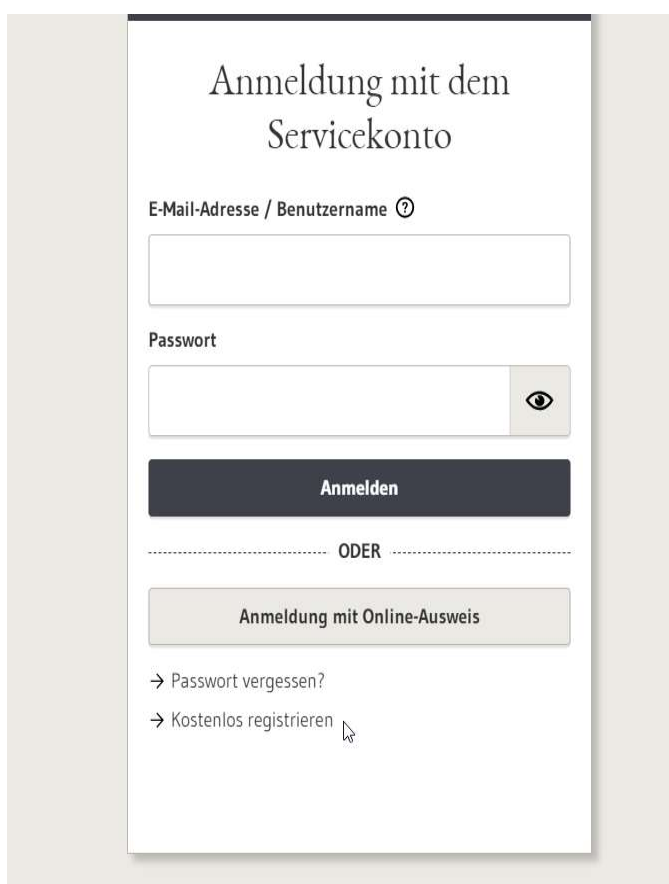
→ [Zur Anmeldung](#)

Bitte auf **Zur Anmeldung** klicken

Falls bereits ein Servicekonto besteht, mit E-Mail und Passwort anmelden.

Mit elektronischem Pass Anmeldung mit ONLINE Ausweis.

Mit dem normalen Ausweis bitte Kostenlos registrieren wählen



The image shows a login form with the following elements:

- Title:** Anmeldung mit dem Servicekonto
- Input 1:** E-Mail-Adresse / Benutzername (with a help icon)
- Input 2:** Passwort (with a visibility toggle icon)
- Button 1:** Anmelden (dark grey)
- Separator:** ODER (dotted line)
- Button 2:** Anmeldung mit Online-Ausweis (light grey)
- Links:**
 - Passwort vergessen?
 - Kostenlos registrieren (with a mouse cursor icon)

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Persönliche Angaben

Vorname*

Familienname*

Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt.

E-Mail-Adresse* ?

Alternative E-Mail-Adresse* ?

Persönliche Angaben ausfüllen.

Wichtig: es müssen 2 verschiedene Adressen angegeben werden!

Registrierung mit E-Mail-Adresse und Passwort

Mit dem Servicekonto Baden-Württemberg können Sie sicher mit der Verwaltung kommunizieren, zum Beispiel mit Ihrem Bürgerbüro. Sie können Onlineanträge einreichen und Rückmeldungen sicher digital erhalten.

In Ihrem Servicekonto haben Sie außerdem die Möglichkeit, Organisationskonten einzurichten und zu verwalten.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum [Datenschutz](#).

Bitte beachten Sie, die mit * markierten Eingabefelder sind Pflichtfelder.

Servicekonto-Passwort

Passwort*



Passwort wiederholen*



Passwortanforderung

- ⊗ Muss min. 8 Zeichen enthalten
- ⊗ Muss ein Sonderzeichen enthalten
- ⊗ Muss eine Zahl enthalten
- ⊗ Muss einen Großbuchstaben enthalten
- ⊗ Muss einen Kleinbuchstaben enthalten

Abbrechen

Weiter

Paßwort vergeben.

Wiederherstellungspañwort abspeichern

Lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen durch und bestätigen Sie diese.

Klicken Sie anschließend auf Registrieren.

Datenschutzerklärung und Nutzungsbedingungen

Die Einrichtung eines Servicekontos kann nur nach Ihrer Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erfolgen.

Um Ihre Daten zu schützen, streben wir höchstmögliche Datensparsamkeit und Transparenz bei der Verarbeitung personenbezogener Daten an. Durch die Implementierung technischer und organisatorischer Maßnahmen ist sichergestellt, dass Ihre Daten zu jedem Zeitpunkt unter Berücksichtigung der geltenden Vorschriften geschützt sind.

Bestimmte Änderungen können unter Umständen Anpassungen an den Nutzungsbedingungen erfordern. Tritt dieser Fall ein, erhalten Sie nach der erfolgreichen Anmeldung einen Hinweis zu den aktualisierten Versionen dieser Dokumente.

Ich habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.*
→ [Zur Datenschutzerklärung](#)

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.*
→ [Zu den Nutzungsbedingungen](#)

Abbrechen

Registrieren

Link in Bestätigungsemail bestätigen.

Servicekonto wurde eingerichtet.

Anmeldung mit dem Servicekonto

E-Mail-Adresse / Benutzername 

Der Benutzername darf weder mit Lee

Passwort



Anmelden

ODER

Anmeldung mit Online-Ausweis

→ [Passwort vergessen?](#)

→ [Kostenlos registrieren](#)

Nach erfolgreicher Registrierung bei Service-BW bitte mit E-Mail-Adresse und Passwort anmelden

in

Vorname*

Nachname*

Geburtsdatum*

Geburtsort*

Personalausweisnummer oder alternative Ausweisnummer*

Bitte laden Sie Ihren Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder ein alternatives Ausweisdokument, zum Beispiel Reisepass oder Aufenthaltstitel, in .bmp, .jpg, .jpeg, .pdf, .png, .tif oder .tiff hoch.*

Datei zum Hochladen vom Desktop hierher verschieben oder **Datei auswählen**

Nutzen Sie dieses Feld für den Upload der Rückseite, wenn Sie zwei Dateien

Daten ausfüllen und Kopie oder Foto des Ausweises hochladen.

Angaben kontrollieren, ggf. bearbeiten und bestätigen.

Danach kann die Belehrung gestartet werden.

1 Lehrvideo - Worum geht es? Einstieg ins Thema

2 Lehrvideo - Richtiges Verhalten zum Schutz vor Lebensmittelinfektionen

3 Lehrvideo - Lebensmittelinfektionen erkennen

4 Lehrvideo - Meldepflicht und Tätigkeitsverbot

5 Lehrvideo - Wie können Keime im Lebensmittelbereich übertragen werden?

6 Lehrvideo - Persönliche Hygiene

7 Lehrvideo - Händehygiene und mehr

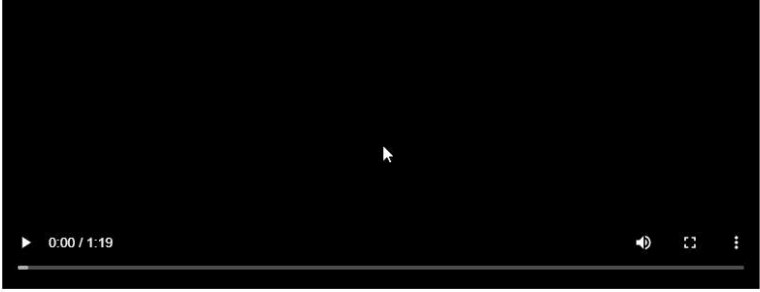
8 Lehrvideo - Zusammenfassung: Was ist zu tun?

9 Erklärungen

Bitte wählen Sie die Sprache des Videos

Deutsch

Lehrvideo zur Belehrung nach § 43 Infektionsschutzgesetz
Worum geht es? Einstieg ins Thema



Lehrvideo 1 von 8 (deutsch)

Schauen Sie sich zunächst das Video an, um anschließend die Verständnisfragen beantworten zu können.

Jetzt Verständnisfragen beantworten*

Abbrechen Zwischenspeichern Weiter

Nach dem Videoabschnitt auf

Jetzt Verständnisfragen beantworten klicken.

Fragen beantworten und auf Antwort prüfen klicken

Ggf. Antworten korrigieren

Weiter mit dem nächsten Videoabschnitt, so mit allen Abschnitten verfahren.

Nach erfolgreicher Durcharbeitung aller Filmabschnitte Erklärung abgeben und Hinweise zum Tätigkeitsverbot durchlesen.

Erklärungen

Erklärung zur belehrten Person*

Ich erkläre hiermit, dass ich persönlich die Onlinebelehrung angesehen habe.

Tätigkeitsverbot

Erkrankungen, die ein Tätigkeitsverbot nach sich ziehen sind: Ansteckende Durchfallerkrankungen, Hepatitis A, Hepatitis B, infizierte Wunden oder Hautkrankheiten, wenn die Möglichkeit besteht, dass von dort Krankheitserreger auf Lebensmittel übertragen werden können. Ein Tätigkeitsverbot besteht ebenfalls für Ausscheider folgender Krankheitserreger: Shigellen; Salmonellen, enterohämorrhagischen Escherichia coli (EHEC); Choleravibrionen.

Haben Sie noch Fragen oder benötigen weitere Informationen, nehmen Sie bitte mit Ihrem Gesundheitsamt Kontakt auf: Lebensmittelrechtliche Belehrung [Landratsamt Tübingen], Wilhelm-Keil-Straße 50 Hauptgebäude, 72072 Tübingen

Erklärung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 Infektionsschutzgesetz*

Ich erkläre hiermit, dass ich gemäß § 43 Abs. 1 IfSG aufgeklärt wurde und dass bei mir keine Tatsachen für ein Tätigkeitsverbot bekannt sind.

Abbrechen

Zwischenspeichern

Absenden

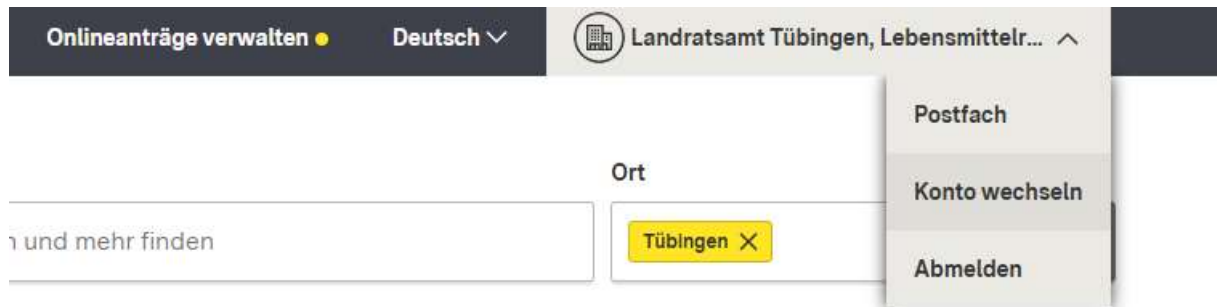
Bei der gewerblichen Variante (Arbeit) werden Sie nun zum Zahlungsdienstleister geleitet.

Zahlungsdienstleister auswählen und bezahlen. Bitte den Anweisungen folgen.

Falls sie Ihre Zahldaten (Paypal Account oder Kreditkarte) gerade nicht parat haben, klicken Sie bitte auf Zwischenspeichern. Die Belehrung wird dann unter „Meine Onlineanträge“ gespeichert und kann dann beendet werden sobald Sie die Daten zur Hand haben

Wenn der Bezahlvorgang abgeschlossen ist, bitte auf „OK“ drücken dann wird die Bescheinigung generiert und landet in Ihrem Servicekonto Postfach.

Von dort kann sie ausgedruckt werden.



Oben rechts unter ihrem Namen finden Sie das Postfach, dort landet die Bescheinigung nach absolvierter Belehrung.

Unter Onlineanträge verwalten finden Sie die gespeicherten Onlineanträge, die dort wieder bearbeitet werden können (Stiftsymbol verwenden)

Erstbeilehrung nach dem Infektionsschutzgesetz online absolvieren - Bescheinigung generieren

[Datenschutzerklärung](#), [Impressum](#) und [Hilfe](#) für diesen Onlineantrag

Ihre Bescheinigung finden Sie im Postfach Ihres Servicekontos.

- [Startseite des Serviceportal Baden-Württemberg](#)
- [Postfach meines Servicekontos](#)
- [Meine Onlineanträge](#)

FAQ

Probleme bei der Registrierung:

Ab und an kommt es vor das die Registrierung nicht abgeschlossen werden kann.

Oft hilft es wenn man dann die E-Mail Adresse mit der alternativen E-Mail Adresse tauscht.

The image shows a registration form titled "Persönliche Angaben" (Personal Information). It contains the following fields and elements:

- Vorname*** (First Name): A text input field.
- Familienname*** (Last Name): A text input field.
- A grey informational box: "Die E-Mail-Adresse wird als Benutzername für Ihr Servicekonto hinterlegt." (The email address will be used as the username for your service account.)
- E-Mail-Adresse* ⓘ** (Email Address): A text input field.
- Alternative E-Mail-Adresse* ⓘ** (Alternative Email Address): A text input field.

A blue double-headed arrow points between the "E-Mail-Adresse*" and "Alternative E-Mail-Adresse*" fields, indicating that they can be swapped.

Problem, dass keine Bestätigungs-E-Mail ankommt:

Mögliche Ursachen für das von Ihnen geschilderte Problem:

1. Es kann auftreten, wenn Sie ein Tool oder Browser-Add-on zum automatischen Ausfüllen Ihrer Daten verwenden (z.B. „1Password“, „KeePass“, o.ä.). In diesem Fall wird aus Spamschutzgründen die Registrierung nicht abgeschlossen. Bitte verzichten Sie daher kurzfristig auf das automatische Ausfüllen Ihrer Daten. Dazu können Sie die Registrierung z.B. über den Inkognito-Modus (privates Fenster) oder einen alternativen Browser durchführen.
2. Nutzen Sie für die Registrierung einen anderen Internet-Browser.
3. Nutzen Sie für die Registrierung ein anderes Gerät (PC, Tablet, Laptop, Smartphone).
4. Überprüfen Sie, ob die Uhrzeit des verwendeten PCs (oder anderen Gerätes) korrekt eingestellt ist (Sommerzeit?) oder evtl. eine andere Zeitzone als "Mittleuropäische Normalzeit" gewählt ist
5. Bei Verwendung Edge-Browser: Wir empfehlen die Einstellung "_Automatisch meine Daten in Anmeldeformulare eintragen_" der Edge-Wallet zu *deaktivieren*. Die Einstellung kann nach

einer erfolgreichen Registrierung wieder aktiviert werden -

Wie stelle ich diese Einstellung um?

- Auf die Einstellungsseite der Edge-Wallet wechseln -> <edge://wallet/settings> (als Adresse eingeben)

- Die Einstellung "_Automatisch meine Daten in Anmeldeformulare eintragen_" *deaktivieren*

Bei anderen Schwierigkeiten bei der Anmeldung oder anderen technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an service-bw@im.bwl.de

Keine Bescheinigung im Postfach:

Wenn keine Bescheinigung, trotz Bezahlung (nur bei gewerblichen Belehrungen) erstellt wurde, loggen Sie sich bitte mit Ihren Daten in Ihr Servicekonto ein und schauen Sie oben unter dem Reiter "Onlineanträge verwalten" nach, ob sich dort noch der Antrag befindet. Wenn ja, können Sie ihn mit dem Stiftsymbol bearbeiten und ggf. richtig abschließen (OK bei Zahlungsbestätigung klicken) und die Bescheinigung landet im Postfach.

Quittung nach Zahlung:

Auf der Bescheinigung ist der bezahlte Betrag aufgedruckt und dient so als Zahlungsnachweis.

Ein extra Zahlungsnachweis kann nicht ausgestellt werden.